

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Denizli Sağlık Müdürlüğü

GÖÇ TESPİT TUTANAĞI ve GÖÇ BİLDİRİM TALİMATNAMESİ

Bu talimatnamenin amacı; Denizli ilinde Göç Tespit Tutanağı ile Göç Bildirimleri hakkında Aile Hekimi ve Toplum Sağlığı Merkezlerinin sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Aile Hekiminin Sorumlulukları

- 1- Toplum Sağlığı Merkezi adı belirtilecektir.
- 2- Kişinin bölgeden göç etmeden önceki son adresi ilgili boşluğa yazılacaktır.
- 3- Tarih bölümü muhakkak doldurulacaktır.
- 4- Göç ettiği tespit edilen kişinin TC. Kimlik Nosu, Adı Soyadı, Yeni adresi(ADNKS/Beyan) ve iletişim bilgileri yazılacaktır.
- 5- Konu hakkında bilgi veren kişinin adı soyadı(Yakını, Muhtar, Komşusu), telefonu, imzası ve yakınlık derecesi belirtilecektir.
- 6- Aile Hekiminin imza ve kaşesi olacaktır.
- 7- Göç tespit tutanağı her ayın 5 inde Aile Hekimliği Uygulama Şubesinde olacak şekilde ilgili TSM'ye gönderilecektir.

Toplum Sağlığı Merkezinin Sorumlulukları

- 1- Eksik ve farklı formlar şeklinde düzenlenen göç tespit tutanakları ilgili aile hekimine iade edilecektir.
- 2- Aile hekiminden gelen göç tespit tutanağının gerekli sorgulamaları muhakkak yapılacaktır. (Sorgusu yapılmadan gönderilen il dışı göçler nedeniyle iller arası sorunlar yaşanmaktadır.)
- 3- Toplum Sağlığı Merkezi adı belirtilecektir.
- 4- Tarih ve saat bölümleri muhakkak doldurulacaktır.
- 5- Kişinin bölgede ikamet ettiği son adresi yazılacaktır.
- 6- Kişinin mevcut ADNKS adresi yazılacaktır.
- 7- Kişinin göç ettiği yeni adresi veya bölgesi yazılacaktır.
- 8- Konu hakkında bilgi veren kişinin adı soyadı(Yakını, Muhtar, Komşusu), telefonu, imzası ve yakınlık derecesi belirtilecektir.
- 9- Görevli TSM Personeli Adı, Soyadı ve imzası olacaktır.
- 10- En son TSM sorumlu hekimi tarafından imza ve kaşe yapılarak onaylanacaktır.
- 11- Yurt dışına göç ettiği tespit edilen kişiye ait göç tespit tutanağının aslı gönderilecektir.
- 12- İl dışı ve yurt dışı göç bildirim listeleri ayrı ayrı tanzim edilecek ve excel formatında yazıya eklenerek gönderilecektir.
- 13- Göç listeleri her ayın 5 inde Aile Hekimliği Uygulama Şubesinde olacak şekilde gönderilecektir.

Aile Hekimliği Uygulama Şubesi olarak;

- 1- Yurt dışı göç bildirim listesindeki kişi hakkında ilgili komisyon tarafından alınan karara göre işlem yapılacaktır.
- 2- TSM üzerinden gönderilmeyen göç tespit tutanakları hakkında herhangi bir işlem yapılmayacaktır.
- 3- Yurt dışı göç bildirim listesinde adı olan fakat göç tutanağı olmayan kişi hakkında herhangi bir işlem yapılmayacaktır.
- 4- Kişinin yurt dışına göç ettiğine dair kesin delil belirtilmemiş göç tutanakları ile ilgili silme işlemi yapılmayacaktır.
- 5- Yurt Dışından gelenler için de kişinin 6 ay ve daha uzun süre ülkemizde ikamet edeceğine dair dilekçe alınacak aile hekimi tercih formu ile birlikte tarafımıza gönderilecektir.

NOT:Belgeler TSM'nin üst yazısı ile EBYS'den gönderilecektir. Ayın 5'inde elimizde olmayan formlar için işlem bir sonraki aya yapılacaktır.