

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
DES.FR.001	Temmuz.2018		0	1 / 2

Süreç Kodu	ARŞ.001
İş Süreci	İnceleme- Soruşturma

**Süreç Adımları:**

1. İnceleme ya da soruşturma onayının bütün evrakları ile birlikte adıma yazı ile teslim edilmesi.
2. İnceleme ya da soruşturması yapılacak kişi yada kişilerle ilgili iletişim bilgilerinin ilgili Birimden (Sağlık Hizmetleri Başkan Yardımcılığı Personel Hizmetleri Özlük Birimi) istenmesi
3. İnceleme ya da soruşturmada bilgi ve belge gerekiyorsa ilgili birimden isteme
4. İnceleme ya da soruşturması yapılan konuya göre gerekiyorsa ( kamera görüntüsü v.s. gibi ) bilgileri ilgili birimden(Sağlık Hizmetleri Başkan Yardımcılığı Destek Hizmetleri Bilgi İşlem Birimi) talep etme
5. İnceleme ya da soruşturma yapılmasına sebep olanın ve müteakiben bu konu ile ilgili personelin görev yaptığı yere göre İl Sağlık Müdürlüğü Araştırma Birimi' ne çağırılması veya e-posta yoluyla (ıslak imzalı çıktısını göndermesi kaydıyla) beyanının veya ifadesinin alınması
6. İnceleme ya da soruşturmada tanık olarak ifadesine başvurulacak varsa İl Sağlık Müdürlüğüne çağırılması veya bizzat giderek veya istinabe yoluyla ifadesinin alınması
7. İnceleme ya da soruşturma tamamlandığında rapor hazırlayarak önerilen sonuca göre biri asıl olmak üzere 2 veya 3 dosya halinde İl Sağlık Müdürüne sunulmak üzere ön yazı ile Disiplin Birimine göndermek.

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

DES.FR.001

Temmuz.2018

0

2 / 2

Şematik İş Süreci

