

Döküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
KU.GYS.002	Mayıs.2018		0	1 / 1

1. **BİRİM:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı

2. **GÖREV ADI:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı

3. **AMİR - ÜST AMİRLER:** İl Sağlık Müdürü - Vali Yardımcısı,

4. **GÖREV DEVRİ:** KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5. **GÖREV AMACI:** T.C. Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında, Müdürlüğümüz Kamu Hastaneleri Başkanının görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek. En etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.

6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

6.1. Kamu hastaneleri ve ağız dış sağlığı merkezlerinin belirlenen hedef, politika ve stratejilere, ilgili düzenlemelere ve performans programına göre yönetmek.

6.2. Kamu hastaneleri ve ağız dış sağlığı merkezlerinin faaliyet ve işlemlerini, izlemek, değerlendirmek, denetlemek,

6.3. Kamu hastaneleri ve ağız dış sağlığı merkezlerinin yönetim sistemlerini değerlendirerek yönetimin, kalitenin ve verimliliğin geliştirilmesini sağlamak.

6.4. Kamu hastaneleri ve ağız dış sağlığı merkezlerinde sunulan hizmetlere ait altı ayda bir performans ve faaliyet raporlarını hazırlamak.

6.5. Kamu hastaneleri ve ağız dış sağlığı merkezlerinde verilen hizmetler ile ilgili ihtiyaçları tespit ve temin etmek.

6.6. Acil servis, yoğun bakım, perinatal merkez, organ ve doku nakli merkezleri, travma merkezleri, onkoloji, kalp-damar cerrahi, anjiyografi, üremeye yardımcı tedavi merkezleri gibi özellikli planlama gerektiren tıbbi hizmet birimlerinin belirlenmiş planlamalara uygun olarak kurmak, hizmet rolünün gerektirdiği seviye ve kapasitede hizmet vermesini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri almak.

6.7. Sağlık hizmeti sunumunda gerekli olan hastane otelcilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

6.8. Evde sağlık hizmetlerinin koordinasyon merkezini kurmak ve işletmek.

6.9. Evde sağlık hizmetlerinin diğer birimler ile koordinasyon halinde yürütülmesini sağlamak.

6.10. Kamu hastaneleri ve ağız dış sağlığı merkezlerinin insan gücü planlamasına katkı sağlamak, öneride bulunmak ve koordinasyonu sağlamak.

6.11. Başkan, T.C. Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ve eklerinde belirtilen hususlara uygun olarak kendisine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve müdüre karşı sorumludur

6.12. Görevlerin usulüne uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesinde müdüre yardımcı olur.

6.13. Görev alanı ile ilgili üç aylık durum raporunu hazırlayarak müdüre sunar.

6.14. Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirir.