



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLAR BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD

DHB.GT.008

YAY. TRH.

15.11.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 1 / 3

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Bakanlığın hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlanması için kontrolörlük hizmetlerini yürütmek.
- İmar planlarında sağlık alanı olarak görünen ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları, hazine veya özel şahıslara ait olan arsa ve arazileri tespit etmek, Bakanlığımız görüşleri doğrultusunda tahsis, devir ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- İlimizde ihtiyaç duyulan sağlık tesislerinin yatırım programına teklif edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Müdürlüğümüzce ve bağlı sağlık tesisleri tarafından yapılacak projelerin metraj ve yaklaşık maliyetini hesaplamak, yaklaşık maliyeti yapılmış projelerin ise maliyet tetkik ve güncelleme işlerini yürütmek.
- İhalesi Müdürlüğümüzce veya bağlı sağlık tesisleri tarafından yapılan ve sözleşmesi imzalanan projelerin yasal süresi içerisinde yer teslimini yaparak işe başlatmak, kontrolörlük ve kabul işlerini yapmak, son kullanıcı kurumlarca teslim alınması süreçlerini koordine etmek ve devir teslim işlerini yürütmek.
- İhalesi Bakanlığımız Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü, il sağlık müdürlükleri, Toplu Konut İdaresi (TOKİ) veya Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) tarafından yapılan ve sözleşmesi imzalanan projelerin, görevlendirme olması durumunda; yer teslimini yaparak işe başlatmak, kontrolörlük ve kabul işlerini yapmak, son kullanıcı kurumlarca teslim alınması süreçlerini koordine etmek ve devir teslim işlerini yürütmek.
- Bakanlığa ait taşınmazların envanter kayıtlarını ve icmal cetvellerini tutmak, imar planı ve imar planı tadilat tekliflerine görüş vermek.
- Bakanlığımıza tahsisli olup, gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılmasını sağlamak, işgallere yönelik ecrimisil uygulanması ve tahliye edilmesi için talepte bulunmak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Altan KAVAK Yatırımlar Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Abdurrahman AYVAZ Başkan Yardımcısı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLAR BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD

DHB.GT.008

YAY. TRH.

15.11.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 2 / 3

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. Tercihen mühendislik fakültesi mezunu olmak ve/veya sağlık yönetimi, sağlık idaresi, işletme, iktisat, kamu yönetimi vb. alanlarda lisans veya lisansüstü eğitim veren kurumlardan mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen yatırım hizmetleri konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Yatırımlar Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen mimarlık, inşaat, makine, elektrik, elektronik veya harita alanlarında eğitim veren yüksekokullardan mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen yatırım hizmetleri konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. İyi düzeyde bilgisayar, ofis programları, NETCAD, AutoCAD vb. programları kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Yatırımlar Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Altan KAVAK Yatırımlar Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Abdurrahman AYVAZ Başkan Yardımcısı



T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa
İl Sağlık Müdürlüğü

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLAR BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	DHB.GT.008	YAY. TRH.	15.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Altan KAVAK Yatırımlar Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Abdurrahman AYVAZ Başkan Yardımcısı