



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.007	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Sağlık Bakanlığının emir ve talimatları doğrultusunda yıllık hizmet, plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, denetlemek, değerlendirmek ve izlemek.
- Faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesini, faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Bakanlığın isteği doğrultusunda İldeki aile sağlığı merkezleri (ASM) ve aile hekimliği birimlerini yılda iki defa altı aylık dönemler halinde denetimini yapmak, çalışmalarını izlemek ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek. Bu denetimleri sonuca bağlamak ve kayıtlarını Temel Sağlık İstatistikleri Modülü'ne (TSİM) girmek.
- İzleme, değerlendirme ve istatistik ölçüm metodlarının geliştirilmesi ve standardizasyon çalışmaları ile ilgili diğer birimlerle birlikte çalışmak.
- Vatandaşların aile sağlığı merkezleri, aile hekimleri ve aile sağlığı elamanları hakkındaki muhtelif konulardaki (Mesai-esnek mesai konularında, poliklinik hizmetleri hakkında, ASM'nin fiziki şartları ile ilgili hususlar vb.) yazılı ve sözlü şikâyetlerini, SABİM-CİMER vb. birimler ile diğer birim ve kurumlardan gelen yazılı şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Vatandaşlara yönelik birinci basamak sağlık hizmetlerinin İlde yürütülmesi hizmetini veren Müdürlüğümüze bağlı tüm birimleri ((Toplum sağlığı merkezi (TSM), entegre devlet hastaneleri, verem savaş dispanseri (VSD), ana çocuk sağlığı ve planlaması birimi (AÇSAP), kanser erken teşhis, tarama ve eğitim merkezi (KETEM), halk sağlığı laboratuvarı, kanser kayıt birimi, çocuk izlem merkezi (ÇİM), toplum ruh sağlığı merkezi (TRSM), sağlık evleri)) yılda en az bir kez olmak üzere denetim planlarını hazırlamak ve denetlemek, kurumların standartlara uymasını sağlamak.
- Aile hekimliği performans işlemlerini yürütmek, itirazlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. Tercihen sağlık yönetimi, sağlık idaresi, işletme, iktisat, kamu yönetimi vb. alanlarda lisans veya lisansüstü eğitim veren kurumlardan mezun olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Raif ÖZDEMİR İzleme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Yasemin BAŞ Başkan Yardımcısı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.007	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.	Sayfa 2 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	-------------

- **İş Tecrübesi:** Tercihen denetim, ölçme, değerlendirme ve istatistik konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** İzleme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen denetim, ölçme, değerlendirme ve istatistik vb. alanlarda iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** İzleme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Raif ÖZDEMİR İzleme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Yasemin BAŞ Başkan Yardımcısı