



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KANSER BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.009	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Birim faaliyetleri ile ilgili yıllık plan ve programları hazırlamak, uygulamak ve denetlemek.
- Hizmetlerin gerçekleşmesi için gereken insan gücü planlamasını ilgili birimler ile işbirliği içerisinde yapmak, gereken tedbirleri almak.
- İldeki kanser taramalarında kullanılacak malzemelerin ve numune kitlerinin teminini, dağıtımını ve takibini sağlamak.
- İlçelerden kanser taramaları ile ilgili istatistikî verilerini toplamak.
- Kanserden korunma ve farkındalık konusunda sağlık personeli ve halkın eğitimi için gerekli çalışmaların diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM) hizmetlerinin organizasyonu, koordinasyonu ve desteklenmesini sağlamak.
- Vatandaşın KETEM hizmetlerinden yararlanması için çalışmalar yapmak.
- Kansere mücadele, kansere yol açan çevresel ve mesleki faktörlerden tüm halkın ve çalışanların korunması ve kanserin önlenmesine yönelik iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tarafların bilinçlendirilmesine için gerçek kişiler, tüzel kişiler ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Özel gün ve haftalar başta olmak üzere vatandaşlarda kanser farkındalık bilincinin gelişmesini sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Toplum tabanlı kanser taramalarında aile hekimleri ve KETEM'ler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve organizasyonlara destek vermek.
- KETEM'lerde çalışan personel ve konsültan hekimler ile kanser kayıt elemanlarının eğitim programları ve sertifikasyon işlemlerinde kurum ile koordineli çalışmalar yapmak.
- Kanserden koruyucu diğer ulusal programların (tütün kullanımı, obezite, beslenme, inaktivite, vb.) yürütülmesinde ilgili birimlere destek vermek.
- İl Kanser Danışma Kurulunun oluşturulmasını, belirli aralıklarla toplanmasını sağlamak ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Gezici kanser tarama aracı hizmetlerinin organizasyonu, koordinasyonu, desteklenmesi ve vatandaşın bu hizmetlerden yararlanması için çalışmalarda bulunmak.
- Mobil mamografi cihazının yıllık lokalizasyon planının hazırlamak, sürecini takip etmek ve denetlemek.
- Mobil mamografi cihazında çekim yapılan MMG sayılarını günlük olarak takip etmek, sevk gereken sonuçları ilgili ilçe sağlık müdürlüklerine ve diğer illere resmi yazı ile bildirmek.
- İlde kanser teşhisi konulmuş hastaların verilerini aktif kanser kayıtçılığı esaslarına ve gizlilik kurallarına riayet ederek toplanmasını sağlamak, değerlendirmek ve Kanser Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Tülay KÖSE Kanser Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Yunuz ARSLAN Başkan Yardımcısı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KANSER BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD

HSB.GT.009

YAY. TRH.

31.10.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 2 / 3

- Aktif sistem ile kanser kayıtçılığı yapmak için toplanan kanser verilerinin kalite standartlarına uygun hale getirmek.
- Ölüm bildirim sisteminde ölüm sebebi kanser olanların takibini yapmak.
- İldeki patoloji laboratuvarlarından kanser vakalarının üçer aylık periyotlarla kuruma ulaşmasını sağlamak.
- Uluslararası Kanser Ajanslarının veri çağrılarını takip etmek.
- Tamamlanan veri yılının kalite çalışmalarını yaparak Kanser Daire Başkanlığına göndermek.
- Kanser kayıt elemanlarının Kanser Daire Başkanlığı tarafından verilen eğitimlerini takip etmek, değişen elemanların birimde eğitimlerini yapmak.
- Kanser kayıt izlem formlarını Kanser Daire Başkanlığına üçer aylık periyotlarla göndermek.
- Kurumlardan gelen kanser kayıt formlarını gizlilik esaslarına uyararak arşivlemek.
- Kanser kayıtçılığı ile ilgili istatistiksel verilerin ve insidans hızlarının yer aldığı kitapçık ve broşürleri hazırlamak ve basımını sağlamak.
- Kanser Daire Başkanlığı tarafından belirlenen önleyici çalışmalar, epidemiyolojik çalışmalar vb. programların yürütülmesini sağlamak.
- Kanser Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan anket çalışmalarının uygulanmasını sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. Tercihen tıp fakültesi ve/veya sağlık alanında lisans veya lisansüstü eğitim veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen kanser ve kalite yönetim sistemi konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Kanser Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Tülay KÖSE Kanser Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Yunuz ARSLAN Başkan Yardımcısı



T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa
İl Sağlık Müdürlüğü

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KANSER BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.009	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** Birim tabibi için tıp fakültesi mezunu olmak. Diğer birim çalışanları için (kansere kayıt merkezi, kanser tarama ve eğitim çalışanı) en az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından, tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen kanser ve kalite yönetim sistemi konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Kansere Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Tülay KÖSE Kansere Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Yunuz ARSLAN Başkan Yardımcısı