



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.006	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Aile hekimlerinin verdiği hizmetlerin planlarını ve programlarını hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlüğümüze bağlı diğer birimlerle gerekli insan gücü planlamasının işbirliği içerisinde yapılmasını ve gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Aile hekimliği hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlamak, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- İldeki nüfus hareketlerinin değerlendirilerek mevcut aile sağlığı merkezlerinin içine aile hekimliği birimi planlamak.
- Aile sağlığı merkezlerinin açma / kapama ve yer değiştirme işlemleri ile ilgili çalışmalarını yapmak.
- Yetkilendirilmiş aile hekimliği birimlerinin açma ve kapama işlemlerini yürütmek.
- Yeni açılan, istifa, emeklilik, sözleşme feshi gibi nedenlerle boşalan aile hekimliği birimlerini Atama Birimi ile koordineli olarak belirlemek ve çeşitli nedenlerle boşalan birimlere her ay ek yerleştirme işleminin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Boş aile hekimliği birimlerinin Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü (HSGM) ve Müdürlüğümüz web sitesinde yayınlanmasını sağlamak, müracaatları değerlendirerek ek yerleştirme işlemlerini yapmak.
- Aile hekimlerinin hizmet verdiği mekânların asgari, fiziki ve teknik donanım şartlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Aile sağlığı merkezlerinde aile hekimlerinin yapmak istedikleri oda değişikliklerinin mevzuata uygunluğunu değerlendirmek.
- İlgili talep üzerine gezici ve yerinde sağlık hizmeti sunulacak bölgelerin değerlendirilmesi ve HSGM tarafından onaylanması için yazışma ve diğer takipleri yapmak.
- Gezici sağlık hizmeti veren aile hekimlerinin gezici güzergâhlarını Coğrafi Bilgi Sistemleri'ne (CBS) işlemek.
- Her ay toplum sağlığı merkezlerinden gelen aile hekimlerinin gezici hizmet kapsamında yaptıkları mesafe ve hizmet verdikleri nüfus sayılarının Gezici Hizmet Programıyla uygunluğunu değerlendirmek ve muhasebe birimine iletmek.
- Aile hekimliği birimlerinin gruplandırma işlemlerini planlamak, uygulamak ve itirazları değerlendirmek.
- “Aile Hekimliği Gruplandırma İtiraz Komisyonu” ile ilgili yazışmaları yapmak, mevzuat gereği komisyon üyelerini belirlemek ve Valilik onayına sunmak. Gruplandırmaya tabi aile hekimliği birimlerinin, denetimlerini planlamak, uygulamak, raporlamak, denetim sonrasında grup düşürülmesi gereken aile hekimliği birimleri ile ilgili işlemleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Raif ÖZDEMİR Aile Hekimliği Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Yasemin BAŞ Başkan Yardımcısı



T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa
İl Sağlık Müdürlüğü

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.006	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.	REV. NO.	Sayfa 2 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	----------	-------------

- HSGM Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Eğitim Daire Başkanlığı koordinasyonunda Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimlerini planlamak, uygulamak ve raporlamak.
- HSGM ve anlaşmalı üniversite tarafından düzenlenip uygulanan Aile Hekimliği 2. Aşama Uyum Eğitimleri ile ilgili Müdürlükçe yapılması gereken işlemleri yürütmek.
- Kamu dışı aile sağlığı elemanlarının uyum eğitimlerinin planlanması ve uygulanması faaliyetlerini yürütmek.
- Eğitim Aile Sağlığı Merkezi ve Eğitim Aile Hekimliği Birimlerini açma / kapama ve yer değiştirme işlemlerini yürütmek.
- Birim faaliyetleri ile ilgili istenen şube görev alanındaki konularla ilgili istatistiki verileri ve sunumları hazırlamak.
- Aile hekimliği birimlerinin çalışma saatleri planları ve esnek mesai uygulamalarının mevzuata uygunluğunu değerlendirmek.
- Sözleşmeli Aile Hekimi Uzmanlık Eğitimi ile ilgili, uzmanlık eğitimini veren eğitim kurumu ile aile hekimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. Tercihen tıp fakültesi ve/veya sağlık alanında lisans veya lisansüstü eğitim veren kurumlardan mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen aile hekimliği hizmetleri konusunda iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Aile Hekimliği Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Raif ÖZDEMİR Aile Hekimliği Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Yasemin BAŞ Başkan Yardımcısı



T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa
İl Sağlık Müdürlüğü

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.006	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Aile Hekimliği Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Raif ÖZDEMİR Aile Hekimliği Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Yasemin BAŞ Başkan Yardımcısı