



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.005	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.	REV. NO.	Sayfa 1 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	----------	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Hizmetlerin yürütülmesi için gerekli insan gücü, araç-gereç vb. ihtiyaçların planlamasını ilgili birimler ile işbirliği içerisinde yaparak gereken tedbirleri almak.
- Çalışan sağlığı hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla İl düzeyinde pilot çalışmalar yaparak ve ortak projeler geliştirerek uygulamak.
- Meslek hastalıkları ve iş kazalarının önlenmesi veya azaltılması konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli çalışmaları yapmak.
- Çalışanların bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitim hizmetlerinin verilmesini ve rutin taramalarının yapılmasını sağlayarak bu konuda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
- İl düzeyinde meslek hastalıkları ve iş kazalarından korunma, doğru kayıt ve uygun bildirim sağlanması ve kontrol altına alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.
- Meslek hastalıkları konusunda gerekli tarama programlarının İl düzeyinde yürütülmesini sağlamak.
- Çalışanlara yönelik mobbingin İl düzeyinde izlenerek, izlem sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlamak.
- Müdürlüğe bağlı personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında izleme ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde destek ve farkındalık oluşturmayı sağlamak.
- Sağlık çalışanlarının iş sağlığı ile ilgili farkındalığının artırılması için eğitim programları hazırlanarak yürütülmesini sağlamak.
- Toplum sağlığı merkezi (TSM), iş sağlığı güvenliği (İSG) birimlerinde çalışacak işyeri hekiminin (İYH) ve iş güvenliği uzmanlarının (İGU) görevlendirilmesini sağlamak.
- TSM İSG birimlerinde verilen İSG hizmetlerinin aylık verilerini Bakanlığa bildirilmek.
- Aile hekimi (AH) ve TSM hekimlerinin mesai dışı İYH bilgilerinin takibi, dosyalanması, ilgili birimlere ve Bakanlığa bildirilmesini sağlamak.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerde risk analizi ve değerlendirmesi çalışmalarına ve acil durum eylem planlarının yapılmasına destek olmak.
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen konularda Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin çalışanlarına İSG eğitimlerinin verilmesine destek olmak.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve TSM'lerde Yürütülecek İSG Hizmetlerinin Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge gereği TSM İSG birimlerinde görevlendirilmek üzere ilgili personellerin temel İYH, İGU ve diğer sağlık personeli eğitimi aldırılmasını sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tansu KAHRAMAN Çalışan Sağlığı Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Fikret MUTİ Başkan Yardımcısı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.005	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 2 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.
- İş Tecrübesi:** Tercihen çalışan sağlığı konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- Astları:** Çalışan Sağlığı Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- İş Tecrübesi:** Tercihen çalışan sağlığı konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- Birinci Derece Amiri:** Çalışan Sağlığı Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tansu KAHRAMAN Çalışan Sağlığı Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Fikret MUTİ Başkan Yardımcısı