



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KALİTE BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.004	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı bünyesinde bulunan kurum ve kuruluşlarda kalite ve performans uygulamalarını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü 31.01.2013/5189 ve 26.10.2017/7495 sayılı yazılarına istinaden birim performans puan hesaplamalarının yapılmasını sağlamak.
- Merkezi değerlendirme kapsamına alınan entegre ilçe hastanelerinin (E-1 ve E-2 grubu) Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve destekleme görevini yürütmek.
- Başkanlığımıza bağlı birimlerin faaliyet raporlarını hazırlamak ve takibini sağlamak.
- Görevleri dâhilinde seminer, konferans gibi etkinliklere katılmak, güncel ve mesleki yayınları izlemek ve ilgili yerlere duyurmak.
- Halk sağlığının geliştirilmesine yönelik proje çalışmaları yapmak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen kalite yönetim sistemi konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan.
- **Astları:** Halk Sağlığı Başkanlığı Kalite Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şule ÖZSÖYLER Kalite Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Esmâ KUZHAN Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı



T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa
İl Sağlık Müdürlüğü

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KALİTE BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HSB.GT.004	YAY. TRH.	31.10.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 2 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen kalite yönetim sistemi konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Halk Sağlığı Başkanlığı Kalite Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şule ÖZSÖYLER Kalite Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Esmâ KUZHAN Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı