



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK VE MUHAKEMAT BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HMB.GT.001	YAY. TRH.	05.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

### A- BİRİM

#### A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** -
- İl Sağlık Müdürlüğü makamına bağlıdır.

#### A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 659 sayılı 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname, Sağlık Bakanlığı Hukuk Müşavirliğinin 2016/3 sayılı Hukuki Yardım ve Beyaz Kod Uygulaması Genelgesi ile Sağlık Bakanlığı Hukuk Müşavirliğinin 2016/4 sayılı Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi Genelgesinde belirlenen görevleri İl düzeyinde yürütmek.
- 663 ve 659 sayılı KHK'lar çerçevesinde, yer ve konu sınırlaması olmaksızın Bakanlığımız aleyhine açılan veya Bakanlığımızca açılan her türlü dava ve takibi vekil sıfatı ile takip etmek.
- Valilik ve Kaymakamlıkların Bakanlığımız görev alanına giren iş ve işlemlerinden kaynaklanan her türlü muhakemat hizmetini yürütmek
- 663 sayılı KHK'nın 54. maddesi ve 2016/3 sayılı Genelge uyarınca talep eden personele hukuki yardım vermek.
- Hukuki konularda görüş bildirmek.
- Mevzuatın uygulanmasından doğacak olan tereddütlerin giderilmesi ve anlaşmazlıkların önlenmesi için hukuki tedbirlerin zamanında alınmasında Müdürlüğe ve teşkilata yardımcı olmak.

### B- BİRİM SORUMLUSU

#### B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** Hukuk fakültesi mezunu olmak ve avukatlık ruhsatına sahip olmak.
- **İş Tecrübesi:**
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** İl Sağlık Müdürü.
- **Astları:** Birim çalışanları (Birim avukatları hariç).

#### B.2. GÖREVLERİ

- Sorumlu avukat ve birim avukatları ile birlikte 663 ve 659 sayılı KHK'lar çerçevesinde, yer ve konu sınırlaması olmaksızın Bakanlığımız aleyhine veya Bakanlığımızca açılan dava ve icra takipleri ile Valilik ve Kaymakamlıkların, Bakanlığımız görev alanına giren iş ve işlemlerinden kaynaklanan dava ve icra takiplerini vekil sıfatı ile takip etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Av. Ümit KAYABAŞI Hukuk ve Muhakemat Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Özcan AKAN İl Sağlık Müdürü



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK VE MUHAKEMAT BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	HMB.GT.001	YAY. TRH.	05.11.2018	REV. TRH.	REV. NO.	Sayfa 2 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	----------	-------------

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim avukatlarının ve diğer birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim avukatları ve diğer birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim avukatları ile birlikte, birim çalışanlarınca yapılan işlerini kontrol etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

### C- BİRİM ÇALIŞANI

#### C.1. NİTELİKLERİ

- Eğitim Düzeyi:** Birim avukatı için hukuk fakültesi mezunu olmak ve avukatlık ruhsatına sahip olmak. Diğer birim çalışanları için en az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından, tercihen hukuk alanında eğitim veren yüksekokullardan mezun olmak.
- İş Tecrübesi:** Diğer birim çalışanları için tercihen hukuk, muhakemat, icra takip, mahkeme, şikâyet yazışmaları, vb. işlerde çalışmış olmak.
- Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- Birinci Derece Amiri:** Birim avukatlarının birinci derece amiri İl Sağlık Müdürü, diğer birim çalışanlarının birinci derece amiri ise Hukuk ve Muhakemat Birimi Sorumlusudur.

#### C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Av. Ümit KAYABAŞI Hukuk ve Muhakemat Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Dr. Özcan AKAN İl Sağlık Müdürü