



# BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

## HASTA VE ÇALIŞAN HAKLARI BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD

KHB.GT.001

YAY. TRH.

12.11.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 1 / 3

### A- BİRİM

#### A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı

#### A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

##### **Hasta ve Çalışan Hakları Hizmetleri:**

- Bağlı sağlık tesislerinde tıbbi sosyal hizmet, hasta hakları ve çalışan hakları ve güvenliği uygulamalarının takibini sağlamak.
- Bağlı sağlık tesislerinde tıbbi sosyal hizmet birimi, hasta hakları birimi ve çalışan hakları ve güvenliği birimlerinin kurulmasını sağlamak.
- Tıbbi sosyal hizmet, hasta hakları ve çalışan hakları ve güvenliği birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda gerekli personelin istihdamını sağlamak üzere planlama yapmak, personel ihtiyacının giderilememesi halinde personel alım politikaları doğrultusunda talepte bulunmak,
- Tıbbi sosyal hizmet, hasta hakları ve çalışan hakları ve güvenliği birimlerinin uygulama alanlarına ilişkin sorunların çözümü ve birimlerin etkinliğinin artırılması amacıyla planlamalar yapmak.
- Birimlerdeki personelin, hastane yöneticilerinin ve çalışanlarının tıbbi sosyal hizmet, hasta hakları ve çalışan hakları ve güvenliği uygulamalarına ilişkin eğitim faaliyetlerini izlemek.
- Tıbbi sosyal hizmet, hasta hakları ve çalışan hakları ve güvenliği birimlerinin kayıt ve istatistiklerini kontrol etmek, belirtilen dönem aralıklarında kayıt ve istatistikleri Bakanlığa iletmek.
- Engelli bireylere yönelik sağlık tesisleri denetleme formunun doldurulmasını, ilgili sağlık tesislerinde denetimlerin yapılmasını, eksikliklerin raporlanmasını ve her ay Temel Sağlık İstatistikleri Modülü'ne (TSİM) girilmesini sağlamak.

##### **Sağlık Tedbir Kararı Hizmetleri:**

- Sağlık tedbir kararları veya gizlilik kararlarının uygulanması için sağlık tesisleri ve mahkemeler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve gerekli yazışmaları yapmak.
- 
- Birimlerin faaliyetlerine ilişkin denetimleri yapmak ve raporlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Fatma USLU</b> Hasta ve Çalışan Hakları Birimi Sor.	<b>Cafer A. KARAGÖZ</b> İç Kontrol Birimi Sor.	<b>Doç. Dr. Mehmet DEMİR</b> Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HASTA VE ÇALIŞAN HAKLARI BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD

KHB.GT.001

YAY. TRH.

12.11.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 2 / 3

### B- BİRİM SORUMLUSU

#### B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans düzeyinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. Tercihen sağlık yönetimi, sağlık idaresi alanlarında lisans veya lisansüstü eğitim veren kurumlardan mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen hastane yönetimi ve sağlık kurumları yönetimi konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Hasta ve Çalışan Hakları Birimi çalışanları.

#### B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

### C- BİRİM ÇALIŞANI

#### C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen hastane ve sağlık ile ilgili alanlarda iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Hasta ve Çalışan Hakları Birimi Sorumlusu

#### C.2. GÖREVLERİ

##### Alt Birim Sorumluları:

- Hizmet birimi ile ilgili iş ve işlemleri birim sorumlusunun bilgisi ve onayı dahilinde koordine etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatma USLU Hasta ve Çalışan Hakları Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Bursa  
İl Sağlık Müdürlüğü

## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HASTA VE ÇALIŞAN HAKLARI BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.001	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

### **Tüm Birim Çalışanları:**

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Fatma USLU</b> Hasta ve Çalışan Hakları Birimi Sor.	<b>Cafer A. KARAGÖZ</b> İç Kontrol Birimi Sor.	<b>Doç. Dr. Mehmet DEMİR</b> Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı