



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ

KOD	KHB.GT.008	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.	REV. NO.	Sayfa 1 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	----------	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Kamu Hastane Hizmetleri Başkanlığı

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- İl'de faaliyet gösteren kamu ağız ve diş sağlığı merkezlerinin (ADSM), ağız ve diş sağlığı hastanesi (ADSH) diş bölümlerinin ve genel hastanelerdeki diş bölümlerinin diş poliklinik hizmetlerini koordine etmek, işleyiş planlaması ve istatistiksel verilerin değerlendirilmesi için ilgili sunumları hazırlamak.
- Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen kuruluşların personel, tıbbi cihaz ve donanım ihtiyaçlarının tespiti, temini ve tahsisi konularındaki çalışmalara destek vermek.
- ADSM, ADSH ve genel hastanelerdeki diş bölümlerinde (her türlü) koruyucu teşhis ve tedavi hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** Diş hekimliği fakültesi mezunu olmak. Tercihen sağlık yönetimi, sağlık idaresi veya sağlık kurumları işletmeciliği ile ilgili lisansüstü eğitim veren kurumlardan mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** ADSH veya ADSM'lerde en az 10 yıllık aktif mesleki deneyimi olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dt. Özüm Nuray ÖNEN Ağız ve Diş Sağlığı Hiz. Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ

KOD	KHB.GT.008	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.	Sayfa 2 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	-------------

- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** ADSH veya ADSM'lerde en az 10 yıllık aktif mesleki deneyimi olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programları kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dt. Özüm Nuray ÖNEN Ağız ve Diş Sağlığı Hiz. Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı