



# BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ (1) GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.011	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 7
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

## A- BİRİM

### A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı

### A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

#### Evde Sağlık Hizmetleri:

- Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili mevzuatı takip ederek tüm iş ve işlemleri bu doğrultuda yürütmek.
- Evde Sağlık Hizmetleri Birimlerine görevlendirilen ve ayrılan personellerin takibini yapmak.
- Her ayın sonunda birimler tarafından elektronik posta yolu ile gönderilen hasta listelerinin ve aylık çalışmaların kontrolünü yaparak, TSİM'e doğru veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.
- Aylık çalışmaların bitiminde istatistiki verileri hazırlamak ve gerekli yerlere rapor etmek.
- Evde Sağlık Hizmetleri Komisyonu ile Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetleri Değerlendirme Komisyonu için yapılan toplantıların sekreteryasını yürütmek.
- Evde Sağlık Birimlerinin eğitimlerini planlamak yapmak.
- Evde Sağlık Birimlerinin denetimlerini yapmak.
- Evde Sağlık Birimlerine Birim ziyaretleri yapmak, eksikleri tespit etmek, düzeltici faaliyet ve önerilerde bulunmak.
- Evde Sağlık Birimleri ile 3 ayda 1 değerlendirme toplantıları yaparak, yaşanan sıkıntıları tespit ederek çözüm önerilerinde bulunmak ve birim çalışanlarının motivasyonunu artırmak.
- Evde Sağlık Birimlerinin tescil öncesi iş ve işlemlerin takibinin yapılarak tescile hazır hale gelmesini sağlamak.
- Evde Sağlık Hizmetleri Koordinasyon Merkezinin iç işleyişini kontrol etmek.
- Koordinasyon merkezi çalışanları arasındaki görev dağılımını belirlemek.
- Koordinasyon merkezi çalışanları ile koordineli çalışarak yürütülen iş ve işlemlerin değerlendirilmesi, çözüm önerileri verilmesi ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetlerini yapmak.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

#### Evde Sağlık Koordinasyon Merkezi Hizmetleri:

- 444 38 33 Numaralı Ulusal Çağrı Merkezi tarafından Evde Sağlık Yönetim Sistemine (ESYS) başvurusu alınan hastalara 15 dakika içerisinde dönülerek ön değerlendirme yapmak.
- Yapılan ön değerlendirme sonucunda uygun görülen hastalar için ikamet ettiği yerin yakınlığını, sağlık hizmeti ihtiyacının düzeyini ve hasta yoğunluğunu dikkate alarak, uygun görülen hastane birimine hizmet emri atmak.
- Elektronik posta yolu ile gönderilen günlük ziyaret planları takip etmek.
- Birimlere gönderilecek dosyaların düzenlenmesi ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Aile Hekimlikleri tarafından gönderilen hasta dosyalarının 444 38 33 Numaralı Ulusal Çağrı Merkezi tarafından kayıt altına alınması sağlamak.
- Bildirilen hizmet emirleri ve gerçekleştirme oranlarının takibini yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Ayşe RONA Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ (1) GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.011	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 2 / 7
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Evde Sağlık Hizmetlerine kayıtlı hastalara daha önce bağış yoluyla verilmiş ve verilecek olan hasta yataklarının takibini yapmak ve kayıtlarını tutmak.
- Yeni başlayan personellerin kullanılan ESYS sistemi ile ilgili hizmet içi eğitimlerini vermek.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

### **Palyatif Bakım Hizmetleri:**

- Palyatif Bakım Hizmetleri ile ilgili mevzuatı takip ederek tüm iş ve işlemleri bu doğrultuda yürütmek.
- Palyatif Bakım Hizmetlerine görevlendirilen ve ayrılan personellerin takibini yapmak.
- Aylık çalışmaların bitiminde istatistiki verileri hazırlamak.
- Yatak doluluk oranlarını takip etmek.
- Palyatif Bakım Merkezlerinin denetimlerini yapmak.
- Palyatif Bakım Merkezlerinin tescil öncesi iş ve işlemlerin takibinin yapılarak tescile hazır hale gelmesini sağlamak.
- Palyatif Bakım Merkezlerine Birim ziyaretleri yapmak, eksikleri tespit etmek, düzeltici faaliyet ve önerilerde bulunmak.
- Evde Sağlık Hizmetleri Koordinasyon Merkezi ile ortaklaşa çalışmalar yürütmek.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

### **Onkoloji, Nükleer Tıp ve Kemoterapi Hizmetleri:**

- Onkoloji Nükleer Tıp ve Kemoterapi Hizmetlerinin işleyişi ile ilgili tüm takipleri yapmak, eksik ve aksaklıklarla ilgili çalışmalarını takip etmek, düzeltici eylemler konusunda yerinde çözüm önerileri sunmak.
- Birimlerin verimliliği ve hizmet kapasitesi artırılması ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Belirli aralıklarla kurumları ziyaret ederek, bilgileri güncellemek, genel değerlendirme ve analiz yapmak.
- Kurumlarda ihtiyaca binaen açılması planlanan, revize edilen birimlerimle ilgili görüş bildirmek, öneriler sunmak.
- Özellikle sağlık hizmetleri kapsamında birimlerimle ilgili aylık olarak kurumlardan gönderilen güncel verileri alarak, aylara göre işleyişle ilgili değerlendirme yapmak ve 3 aylık verileri Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bildirmek. Yılsonunda bütün bilgilerden oluşan genel bir tablo yaparak yıllık değerlendirme ve analiz yapmak.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

### **Uyku Laboratuvarı Hizmetleri:**

- Uyku Laboratuvar Hizmetlerinin işleyişi ile ilgili tüm takipleri yapmak, eksik ve aksaklıklarla ilgili çalışmalarını takip etmek, düzeltici eylemler konusunda yerinde çözüm önerileri sunmak.
- Birimlerin verimliliği ve hizmet kapasitesi artırılması ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Belirli aralıklarla kurumların ziyaret ederek, bilgileri güncellemek, genel değerlendirme ve analiz yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Ayşe RONA Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ (1) GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.011	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 7
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Kurumlarda ihtiyaca binaen açılması planlanan, revize edilen birimlerimle ilgili görüş bildirmek, öneriler sunmak.
- Özellikle sağlık hizmetleri kapsamında birimlerle ilgili aylık olarak kurumlardan gönderilen güncel verileri alarak, aylara göre işleyişle ilgili değerlendirme yapmak ve 3 aylık verileri Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bildirmek. Yılsonunda bütün bilgilerden oluşan genel bir tablo yaparak yıllık değerlendirme ve analiz yapmak.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

### **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri:**

- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin işleyişi ile ilgili tüm takipleri yapmak, eksik ve aksaklıklarla ilgili çalışmalarını takip etmek, düzeltici eylemler konusunda yerinde çözüm önerileri sunmak.
- Birimlerin verimliliği ve hizmet kapasitesi artırılması ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Belirli aralıklarla kurumların ziyaret ederek, bilgileri güncellemek, genel değerlendirme ve analiz yapmak.
- Kurumlarda ihtiyaca binaen açılması planlanan, revize edilen birimlerimle ilgili görüş bildirmek, öneriler sunmak.
- Özellikle Sağlık hizmetleri kapsamında Birimlerle ilgili aylık olarak kurumlardan gönderilen güncel verileri alarak, aylara göre işleyişle ilgili değerlendirme yapmak ve 3 aylık verileri Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bildirmek. Yılsonunda bütün bilgilerden oluşan genel bir tablo yaparak yıllık değerlendirme ve analiz yapmak.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

### **Acil Servis Hizmetleri:**

- Kamu Hastaneleri acil servisleri işleyişlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak.
- Acil servislerin seviye belirleme işlemlerini gerçekleştirmek, birimleri ziyaret ederek bilgileri güncellemek, değerlendirme yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde sunulan ve birimimiz sorumluluğunda olan özellikle sağlık hizmetlerinin istatistiklerini tutmak, sonuçlarını değerlendirmek, üst birimlere iletmek, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bildirimini yapmak.
- Acil servis hizmetlerinin işleyiş ile ilgili tüm takiplerini yapmak eksik ve aksaklıklarla ilgili düzeltici eylemler konusunda yerinde çözüm önerileri sunmak.
- Müdürlüğümüz hastane denetim ve tescil görevlerinde birimi adına görev almak.
- Kamu Hastanelerinde açılması planlanan ya da revize edilen acil servislerle ilgili görüş bildirmek, öneriler sunmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

### **Diyaliz Hizmetleri:**

- Kurumlardan diyaliz hizmetleri ile ilgili (hemodiyaliz cihaz artırım talepleri, hemodiyaliz sertifikasyon / resertifikasyon başvuru talepleri, hemodiyaliz birimindeki işleyişteki değişiklikler,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Ayşe RONA Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Bursa  
İl Sağlık Müdürlüğü

## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ (1) GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.011	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.	REV. NO.	Sayfa 4 / 7
-----	------------	-----------	------------	-----------	----------	-------------

hemodiyaliz personel değişiklikleri, hemodiyaliz ruhsat ve faaliyet belgesindeki değişim talepleri) Başkanlığımıza iletilen talepleri, değişiklikleri değerlendirmek, ilgili yerlere bildirimini yapmak ve işleyişi takip etmek.

- Diyaliz merkezleri / ünitelerinin standartlara uygunluğu, faaliyetleri, işlevleri, değerlendirilmesi ile ilgili işleri yürütmek, eksik ve aksaklıklarla ilgili düzeltici eylemler konusunda yerinde çözüm önerileri sunmak.
- Diyaliz merkez / ünite açmak isteyen hastanelerle ilgili gerekli saha araştırması yapmak, yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- Açılması onaylanan diyaliz merkez / ünitelerini ilgili standartlara uygunluğu açısından değerlendirmek ve gerekli hazırlık çalışmalarını yürütmek, takibini yapmak.
- Bakanlıkça istenen kurumlardaki diyaliz merkez / ünitelerin fiziki koşulları, kapasiteleri, hasta doluluk oranları, personel bilgileri ile ilgili verilerin tasnif edilmesi ve bildirilmesi ile ilgili işleri yürütmek
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.
- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen eksiklik ve aksaklıklarla ilgili yapılacak düzeltici faaliyetlerin takibini, değerlendirmesini yaparak gerekirse işleyişle ilgili düzeltici önerilerde bulunmak.
- Hemodiyaliz merkezlerinden gelen aylık diyaliz formlarını inceleyerek kurumlardaki hasta artışlarını, seans sayılarını ve genel işleyişle ilgili bütün bilgileri incelemek ve gerekirse işleyişle ilgili düzeltici önerilerde bulunmak.
- Hemodiyaliz denetimleri dışında belirli aralıklarla kurumların hemodiyaliz birimleri ziyaret edilerek bilgileri güncellemek, genel değerlendirme yapmak.
- Aylık olarak diyaliz birimlerinden güncel verileri almak ve aylara göre işleyişle ilgili değerlendirme yapmak. Yılsonunda tüm merkezlerin cihaz sayısı, hasta sayısı, seans sayısı gibi bilgilerinden oluşan genel bir tablo yaparak yıllık değerlendirme yapmak.

### Organ ve Doku Nakil Hizmetleri:

- Hastanelerimizde bulunan Organ Bağış Birimlerinin iş ve işleyişi ile ilgili bütün takiplerini yapmak, eksik ve aksaklıklarla ilgili düzeltici eylemler konusunda yerinde çözüm önerileri sunmak.
- Organ Bağış Birimlerinden gelen aylık formları değerlendirmek.
- Belirli aralıklarla Organ Bağış Birimlerini ziyaret ederek bilgileri güncellemek, genel değerlendirme yapmak.
- Aylık olarak Organ Bağış Birimlerinden güncel verileri almak ve aylara göre işleyişle ilgili değerlendirme yapmak. Yılsonunda bütün bilgilerden oluşan genel bir tablo yaparak yıllık değerlendirme yapmak.
- Organ ve Doku Nakil Biriminde gerçekleşen nakilleri ve nakil sonrası hastaların durumlarını takip etmek, Organ Nakil Merkezinin işleyişi ile ilgili takipleri yapmak, eksik ve aksaklıklarla ilgili düzeltici eylemler konusunda çözüm önerileri sunmak.
- Nakil sayılarını arttırmak için planlanan çalışmalara katılmak
- Göz Bankasında yapılan kornea nakillerini ve temin edilen kornea sayılarını takip etmek, Göz Bankası biriminin iş ve işleyişi ile ilgili takiplerini yapmak, eksik ve aksaklıklarla ilgili düzeltici eylemler konusunda çözüm önerileri sunmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Dr. Ayşe RONA</b> Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sor.	<b>Cafer A. KARAGÖZ</b> İç Kontrol Birimi Sor.	<b>Doç. Dr. Mehmet DEMİR</b> Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ (1) GÖREV TANIMI

KOD KHB.GT.011 YAY. TRH. 12.11.2018 REV. TRH. REV. NO. Sayfa 5 / 7

- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak,

### Yoğun Bakım Hizmetleri:

- Yoğun Bakım Tebliği kapsamında kurumların yoğun bakım ünitelerinin tescil taleplerinin uygunluğunu kontrol etmek, gerekiyorsa Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne onay alınması için yazı yazmak.
- Kurumlardan gelen tescil taleplerinin uygun bulunması sonrası yoğun bakım ünitesinin tebliğ kapsamında yerinde değerlendirme çalışmasını yapmak.
- Tescil için uygun bulunan ünitenin tescil talebini İlaç ve Tıbbi Cihaz - Sağlık Hizmetleri Başkanlığına iletmek.
- İlaç ve Tıbbi Cihaz - Sağlık Hizmetleri Başkanlığı Denetim Birimince gerçekleştirilen yoğun bakım denetimlerine katılmak.
- Denetim sonrası gelen denetim raporlarında varsa tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için hastane yönetimiyle koordine olmak ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak.
- Yeni açılacak hastanelerin yoğun bakım ünitelerinin planlanmasında görev almak ve gerekli tıbbi cihazların tespit edilerek Tıbbi Cihaz Birimine alımları için bildirmek ve takibini yapmak.
- Yoğun bakım ünitelerinin seviye belirleme işlemlerini gerçekleştirmek, birimleri ziyaret ederek bilgileri güncellemek, değerlendirme yapmak.
- Yoğun bakım üniteleri sorumlu hekimleri ve sorumlu başhekim yardımcılarıyla yoğun bakım ünitelerinin işleyişi ve sevklerle ilgili yılda 4 kez toplantı planlamak ve gerçekleştirmek.
- Her yıl oluşturulan yoğun bakım değerlendirme ekibiyle yılda 2 kez yoğun bakım ünitelerinde çapraz değerlendirmeler planlamak, gerçekleştirmek ve raporlayarak Bakanlığa bildirmek.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

### Obezite ve Nutrisyon Destek Hizmetleri:

- Bağlı sağlık tesislerinde obezite ve nutrisyon destek hizmetleri çalışmalarına destek vermek.
- Bağlı sağlık tesislerinde sunulan ve birimimiz sorumluluğunda olan istatistikleri tutmak, sonuçlarını değerlendirmek, üst birimlere iletmek, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bildirimini yapmak.
- Müdürlüğümüz hastane denetim ve tescil görevlerinde birimi adına görev almak.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak

### Odyoloji Hizmetleri:

- Bağlı sağlık tesislerinde obezite ve nutrisyon destek hizmetleri çalışmalarına destek vermek.
- Bağlı sağlık tesislerinde sunulan ve birimimiz sorumluluğunda olan istatistiklerini tutmak, sonuçlarını değerlendirmek, üst birimlere iletmek, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bildirimini yapmak.
- Müdürlüğümüz hastane denetim ve tescil görevlerinde birimi adına görev almak.
- Haftalık rapor, bilgi notları, brifing, müdürlük ve diğer birimler tarafından istenen istatistik verilerini hazırlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Ayşe RONA Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ (1) GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.011	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.	Sayfa 6 / 7
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	-------------

- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

### B- BİRİM SORUMLUSU

#### B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans düzeyinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. Tercihen tıp fakültesi veya sağlık kurumları yönetimi, sağlık idaresi alanlarında lisans veya lisansüstü eğitim veren kurumlardan mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen hastane yönetimi ve sağlık kurumları yönetimi konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) çalışanları

#### B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

### C- BİRİM ÇALIŞANI

#### C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen hastane ve sağlık ile ilgili alanlarda iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Ayşe RONA Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ (1) GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.011	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 7 / 7
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- **Birinci Derece Amiri:** Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sorumlusu

### C.2. GÖREVLERİ

#### Alt Birim Sorumluları:

- Hizmet birimi ile ilgili iş ve işlemleri birim sorumlusunun bilgisi ve onayı dâhilinde koordine etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

#### Tüm Birim Çalışanları:

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Ayşe RONA Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi (1) Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı