



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KLİNİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD

KHB.GT.004

YAY. TRH.

12.11.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 1 / 3

### A- BİRİM

#### A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** Tıbbi Cihaz ve İlaç Birimi.
- **Başkanlık:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı.

#### A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından yürütülen biyomedikal mühendisliğe ilişkin iş ve işlemlerin taşrada yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak, merkez teşkilatına bilgi sunmak.
- Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı ve Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığına bağlı sağlık tesislerinin klinik mühendislik hizmetleriyle ilgili ihtiyaçlarını planlamak. Klinik mühendislik uygulamalarına uyumu sağlamak. Talep toplama aşamasında Sağlık Müdürlüğü merkez deposundan talepleri alarak 2. ve 3. basamak sağlık tesislerinin ihtiyaçları ile birleştirmek, stok koordinasyonunu sağlamak.
- Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerindeki tıbbi cihazlar ile biyomedikal hizmetlerin yaşam döngüsü ve tedarik zincirine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini ve il içi koordinasyonu sağlamak.
- Müdürlüğümüze bağlı diğer birimler ile bağlı sağlık tesislerindeki biyomedikal depo kapsamındaki cihazların müşterek kullanımına ilişkin süreçleri yürütmek.
- Bağlı sağlık tesislerinin talepleri doğrultusunda kurulan "İl Tıbbi Cihaz Alımları Planlama Komisyonu" ve ihtiyaç tespit komisyonlarında görev almak.
- Biyomedikal depo kapsamındaki tıbbi cihazlar ile biyomedikal teknik hizmetlerin (bakım, onarım, metroloji, kurulum gibi) tedarik süreçlerinde teknik şartname, hizmeti ifa, muayene ve kabul süreçlerinde görev almak.
- Kurum içi kaynaklarla uygulanan ve/veya hizmet alımı yoluyla edinilen biyomedikal teknik servis ve metroloji faaliyetlerinin mevzuata uygun tedarik edilmesi, planlanması, uygulanması, refakat edilmesi, hizmeti ifa süreçlerini takip etmek veya edilmesini sağlamak.
- Biyomedikal depo kapsamındaki cihazların hurda, kaynak geliştirme ve trampa ile geri kazanım süreçlerini yürütmek.
- Tıbbi gaz dağıtım hatları ile klinik havalandırma/temiz oda iklimlendirme sistemlerine yönelik metroloji süreçlerini yürütmek, teknik servis süreçlerinde teknik servis birimlerine destek sağlamak.
- Tıbbi cihazlar ve biyomedikal teknik servis tedarikçilerinin ilgili otoritelerce belirlenmiş kayıt (UBB, ÜTS, satış ruhsatı, yetki gibi) ve materyovijilans süreçlerini yürütmek.
- Kurum içi kaynaklarla uygulanan biyomedikal depo, biyomedikal teknik servis atölyeleri ve metroloji laboratuvarların yaygınlaştırılması, fiziki koşullarının denetlenmesi ve gereği halinde iyileştirme çalışmalarının yapılması için idareye rapor sunmak; planlanan iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- Özellikle klinik alanların (yoğun bakım, ameliyathane, temiz oda, radyoterapi ve radyoloji üniteleri gibi) yer aldığı mahallerde Bakanlık tarafından yapılan mimari ve mühendislik altyapılarına yönelik mevzuat ve standartlara uygun olarak klinik alan tasarımı süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Nalan KORKMAZ</b> Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimi Sor.	<b>Cafer A. KARAGÖZ</b> İç Kontrol Birimi Sor.	<b>Doç. Dr. Mehmet DEMİR</b> Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KLİNİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.004	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.	Sayfa 2 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	-------------

- Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerinin öncelikle Malzeme Kaynak Yönetim Sistemi (MKYS) olmak üzere sağlık bilgi yönetim sistemlerinde tanımlanan biyomedikal envanter ve mühendislik hizmetlerine ait veri doğruluğunu (envanter bilgileri, bütçe kodları, sözleşme ve hizmet bilgileri gibi) sağlamak üzere ilgili birimler ile koordinasyonu sağlayarak düzenleyici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerinde klinik mühendislik bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı sağlayacak düzenleyici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Biyomedikal depo kapsamındaki envanterin akılcı yönetimine ilişkin ihtiyaç/stok fazlası, azami stok seviyesi, atıl kapasite ve ikame cihaz takibi için sağlık tesislerini takip etmek ve hastane idaresine durumu bildirerek stok yönetimi hakkında farkındalık sağlamak.
- Biyomedikal hizmetlerin, maliki olunan ve hizmet alımı yoluyla edinilen biyomedikal dayanıklı taşınırın akılcı yönetimine ilişkin sözleşme yönetimi, aktif çalışabilirlik süreleri, verimlilik analizleri, gerçek zamanlı envanter takibini gerçekleştirmek, raporlar ve hastane idaresine durumu bildirerek, farkındalık ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerinde görevli (kadrolu, geçici görevli, sözleşmeli veya personele dayalı hizmet alım yoluyla görevli) mühendis, tekniker ve teknisyenlerin biyomedikal teknik servis ve klinik alan yönetimi faaliyetlerinde danışmanlık yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Bağlı sağlık tesislerinin dijital hastane yönetimi, verimlilik, kalite ve akreditasyon süreçlerinde biyomedikal mühendislik ve tıbbi teknoloji yönetimine ilişkin indikatörlerin/kriterlerin mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

### B- BİRİM SORUMLUSU

#### B.1. NİTELİKLERİ

- Eğitim Düzeyi:** Teknik Hizmetler Sınıfında biyomedikal/tıp mühendisliği branşında mühendis unvanına veya biyomedikal/tıp branşında tekniker unvanında en az lisans düzeyinde yükseköğrenim diplomasına sahip olmak. Tercihen Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliklerinde görev yapmış olmak. İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde bu niteliklerde personel bulunmaması durumunda tıbbi cihaz yönetimi veya sağlık tesislerinde klinik mühendislik alanlarında en az 2 yıl deneyime sahip mühendis veya en az 3 yıl deneyime sahip tekniker unvanında teknik hizmetler sınıfı uzman personel olmak.
- İş Tecrübesi:** Tercihen klinik mühendislik hizmetleri konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- Astları:** Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimi çalışanları.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan KORKMAZ Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Bursa  
İl Sağlık Müdürlüğü

## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KLİNİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.004	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

### B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

### C- BİRİM ÇALIŞANI

#### C.1. NİTELİKLERİ

- Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksek okul mezunu olmak.
- İş Tecrübesi:** Tercihen klinik mühendislik hizmetleri konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- Birinci Derece Amiri:** Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimi Sorumlusu.

#### C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan KORKMAZ Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı