



T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa
İl Sağlık Müdürlüğü

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.002	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.	Sayfa 1 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

Verimlilik Yerinde Değerlendirme Hizmetleri:

- Yıllık olarak “Yerinde Değerlendirme Planını” hazırlamak.
- Sağlık Bakanlığının sağlık tesislerinin yerinde değerlendirilmesine yönelik oluşturduğu kriterler doğrultusunda 2. ve 3. basamak sağlık tesislerini yerinde değerlendirmek üzere ekipler kurmak ve değerlendirmeleri yapmak. Acil, poliklinik, görüntüleme, laboratuvar, doğumhane, yoğun bakım, ameliyathane, sterilizasyon, servis, atık depoları, arşiv, evde bakım, sunucu odaları ve TİG birimlerinin yerinde değerlendirmelerini bizzat yapmak.
- MHRS, E-reçete, Yönetici takip ekranlarını kontrol etmek.
- Sağlık tesislerinin yerinde değerlendirilmesinde görevlendirilen eczacı, klinik mühendislik, ayniyat, vb. birimlerin organizasyonunu sağlamak.
- Verimlilik yerinde değerlendirme yapılan sağlık tesisleri için bölüm bazlı analiz raporlarını oluşturmak ve alınabilecek puanları hesaplamak.
- Verimlilik yerinde değerlendirme sorularında değişimler olduğunda sağlık tesislerini bilgilendirmek ve bu sorular doğrultusunda yeniden değerlendirmeleri yapmak.
- Sağlık tesislerinin yerinde değerlendirilmesi sonrasında oluşturulan raporlar ile aksayan süreçleri sağlık tesisi yönetimi ile paylaşmak, çözüm yollarını araştırmak ve çözüm önerilerinde bulunmak.
- Verimlilik yerinde değerlendirme raporlarını ilgili birim sorumluları ile paylaşmak ve tüm raporları üst yönetime sunmak.
- Oluşturulan raporlar doğrultusunda yeniden saha değerlendirmeleri yapmak.
- İşin sorumluluğunu üstlenen üst yönetici ve birim çalışanları için eğitim programları hazırlamak ve eğitimleri belli tarih aralıklarında gerçekleştirmek.
- Verimlilik kriterlerine uyum amacıyla gerektiğinde iş akış süreçlerini kontrol ederek verimliliğin artmasını sağlamak.
- Yerinde değerlendirme sonrasında hesaplanan puanları karneye yansıtmak.

Merkezi Veri Kaynaklarının Takibi Hizmetleri:

- izleme.sağlık.gov.tr web adresinde oluşturulan raporların takibini yapmak.
- USS veri gönderimlerini ve veri gönderim başarı oranlarını takip etmek.
- TSİM verilerinin uyumunu kontrol etmek.
- MHRS raporlarını aylık olarak takip etmek, raporları ilgili birimlerle paylaşmak ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak.
- Yapılan çalışmalarda istenen verileri Bakanlığa raporlamak.
- Yapılan çalışmalarda diğer birimler ve sağlık tesisleri ile işbirliği sağlamak.
- Veri kaynaklarından elde edilen verilerle sağlık tesisleri için bilgi notu hazırlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine BÜYÜKKAYA İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizm. Başkanı



T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa
İl Sağlık Müdürlüğü

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD

KHB.GT.002

YAY. TRH.

12.11.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 2 / 3

Verimlilik Performans Karnesi Hizmetleri:

- Bakanlık tarafından belirlenen veri toplama periyotlarında verileri hazırlamak.
- Başkanlık karnelerinin oluşturulması için gerekli verileri hazırlamak.
- Karneyi oluşturacak kaynakları bir araya getirilerek Hastane Yöneticileri, Başkanlar ve Sağlık Müdürü karnelerini dönemsel olarak hazırlamak.
- Karnede görülen aksaklıklarda ilgili verilerin düzeltilmesi için iyileştirme çalışmaları yapmak.

Hastanelerin Dijital Hastane Süreçlerinin (HIMSS) Takibi Hizmetleri:

- Uygun görülen sağlık tesislerini HIMSS süreçleri açısından hazırlamak, dijitalleşme süreçlerini HIMSS üst koordinatör (Medipol Üniversitesi) çalışanları ile birlikte planlamak ve gerekli uygulamaların yapılmasını sağlamak.
 - Uygunluk testi için hastane ziyaretlerinde bulunmak.
 - Uygunluğuna karar verilen hastaneler için koordinatörlerle beraber hastane ziyareti gerçekleştirmek.
 - Akreditasyonu gerçekleşen hastaneler için dijital hastane sürecinin devamı ve sürdürülebilirliğini takip etmek
-
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
 - Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. Tercihen Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojileri, Endüstri Mühendisliği, İstatistik alanlarında lisans veya lisansüstü eğitim veren kurumlardan mezun olmak.
- İş Tecrübesi:** Tercihen istatistik ve sağlık hizmetlerinde kalite yönetim sistemi konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- Astları:** İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine BÜYÜKKAYA İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizm. Başkanı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.002	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az önlisans düzeyinde eğitim veren bilgisayar ve teknoloji bilimleri veya tıbbi sekreterlik bölümlerinden mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen tıbbi istatistik ve tıbbi süreç ve kalite yönetimi alanlarda iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. İyi düzeyde bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

Alt Birim Sorumluları:

- Hizmet birimi ile ilgili iş ve işlemleri birim sorumlusunun bilgisi ve onayı dâhilinde koordine etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

Tüm Birim Çalışanları:

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine BÜYÜKKAYA İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizm. Başkanı