



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TIBBİ CİHAZ VE TIBBİ CİHAZ HİZMET ALIMLARI PLANLAMA BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.006	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** Tıbbi Cihaz ve İlaç Birimi.
- **Başkanlık:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Daire Başkanlığı tarafından yürütülen iş ve işlemlerin taşrada yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak; merkez teşkilatına bilgi sunmak.
- Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı ve Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığına bağlı sağlık tesislerinin tıbbi cihaz ve tıbbi cihaz hizmet alımlarıyla ilgili ihtiyaçlarını planlamak. Talep toplama aşamasında ilgili başkanlık veya Sağlık Müdürlüğü merkez deposundan talepleri alarak 2. ve 3. basamak sağlık tesislerinin ihtiyaçları ile birleştirmek, stok koordinasyonunu sağlamak.
- Müdürlüğümüze bağlı diğer birimler ile bağlı sağlık tesislerindeki tıbbi cihazların müşterek kullanımına ilişkin planlama yapmak.
- İl Tıbbi Cihaz Alımları Planlama Komisyonu kurmak ve gerekli görüldüğünde komisyonu toplayarak bağlı sağlık tesislerinin talep etmiş oldukları tıbbi cihaz taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.
- İl Tıbbi Cihaz Alımları Planlama Komisyonunda Uludağ Üniversitesinin talep etmiş olduğu tıbbi cihaz taleplerini değerlendirilerek Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları sağlamak.
- Yeni açılacak sağlık tesislerinin veya yeni binaların tıbbi cihaz planlamasını yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinin tıbbi cihaz taleplerini toplayarak toplu alımı planlanan tıbbi cihazlar için gerekli komisyonları kurarak teknik şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Kamu Hastaneler Genel Müdürlüğünün (KHGM) belirlemiş olduğu merkezi alım kapsamında olan tıbbi cihaz taleplerini KHGM'den talep edilmesini sağlamak veya aciliyetine binaen gerekli izni talep ederek satınalma sürecini başlatmak.
- Bağlı sağlık tesislerinin tıbbi hizmet alımlarını; görüntüleme hizmetleri (BT, MR, USG, USG Doppler vb.), laboratuvar hizmetleri (hemogram, biyokimya, hormon vb.), otomatik/robotik kemoterapi hizmetleri, nükleer tıp hizmetleri (PET-CT, LINAC, CPET CT vb.) fizik tedavi rehabilitasyon hizmetleri, medikal gaz alım hizmetleri, görüntüleme cihazlarının dijitalizasyonu hizmetleri, dozimetre takip hizmetleri, diğer tıbbi cihaz hizmetleri ile alakalı sağlık tesislerinin ihtiyaçlarını belirlemek, gerekli planlamayı yaparak teknik şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca Kamu Hastaneler Genel Müdürlüğünün izni alınması gereken hizmetlerde gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Bağlı sağlık tesislerinin ihtiyacı olan tıbbi cihazlardan yaklaşık maliyeti 250.000 TL üzeri olan cihazların Tıbbi Cihaz Daimi Özel İzin Komisyonu (TDDÖİK) alınabilmesi için Tıbbi Cihaz Yatırım Planlama Daire Başkanlığı ile iletişim sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ertuğrul BAŞAR Tıbbi Cih. ve Tıbbi Cih. Hiz. Alımları Plan. Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TIBBİ CİHAZ VE TIBBİ CİHAZ HİZMET ALIMLARI PLANLAMA BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.006	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.	Sayfa 2 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	-------------

- Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen ve hastalara kullanılması bazı tıbbi malzemelerin kullanımı için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki kurullardan onay alınması için ilgili yazışmaları yapmak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen tıbbi cihaz hizmetleri konusunda iş tecrübesine sahip olmak ve Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliklerinde görev yapmış olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Cihaz Hizmet Alımları Planlama Hizmetleri Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen tıbbi cihaz hizmetleri konusunda iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ertuğrul BAŞAR Tıbbi Cih. ve Tıbbi Cih. Hiz. Alımları Plan. Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TIBBİ CİHAZ VE TIBBİ CİHAZ HİZMET ALIMLARI PLANLAMA BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.006	YAY. TRH.	12.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- **Birinci Derece Amiri:** Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Cihaz Hizmet Alımları Planlama Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ertuğrul BAŞAR Tıbbi Cih. ve Tıbbi Cih. Hiz. Alımlari Plan. Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı