



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HASTANE ECZACILIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.005	YAY. TRH.	16.11.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** Tıbbi Cihaz ve İlaç Birimi.
- **Başkanlık:** Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hastane eczacılığı hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerin taşrada yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak; merkez teşkilatına bilgi sunmak.
- Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerinde görevli (kadrolu, geçici görevli, sözleşmeli veya personele dayalı hizmet alım yoluyla görevli) eczacıların ve eczane personeline (eczacı teknikeri/teknisyeni vb.) hastane eczacılığı hizmetleri ve ilaç hazırlama ünitelerinin yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti sunmak ve koordinasyonu sağlamak.
- İlaç hazırlama sistemlerinin (antineoplastik ilaçlar, total parenteral nütrisyon solüsyonu, aseptik ilaç, majistral ilaç, vb.) bulunduğu özellikli ünitelerin yer aldığı sağlık tesislerinde hem ilaç hem çalışan güvenliğini kapsayacak şekilde Sağlık Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygun olarak ilaçların hazırlanması, sunumu ve uygulanması süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Özellikli ilaç hazırlama ünitelerinin, hastane eczanelerinin ve depo alanlarının yer aldığı mahallerde Bakanlık tarafından yapılan mimari ve mühendislik altyapılarına yönelik mevzuat ve standartlara uygun olarak klinik alan tasarımı süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- İlaç-ilaç ve ilaç-besin etkileşimleri, geçimsizlik, dar terapötik aralıklı ilaç izlemi, akılcı ilaç kullanımı, nütrisyonel destek tedavisinde kullanılan ürünler vb. konularda sağlık profesyonellerine ilişkin eğitim dokümanı hazırlamak ve sağlık tesisi içi gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Akılcı ilaç kullanımına ilişkin sağlık tesislerinde, hastane eczacılarıyla yürütülecek faaliyetlerin (sağlık profesyonelleri, hasta veya hasta yakını eğitim verilmesi, akılcı ilaç kullanımı danışma merkezlerinin kurulması, vb.) koordinasyonunu sağlamak.
- İl içi temel ilaç ve tıbbi sarf malzeme listelerinin hazırlanması ve güncellenmesi komite çalışmalarında yer almak.
- Hastane eczacılığı hizmetleri ve medikal depo kapsamındaki ilaç, tıbbi sarf malzeme, ilaç hazırlama sistemleri, ilaç yönetim sistemleri vb. ürünlerin tedarik süreçlerinde teknik şartname, hizmeti ifa ve muayene ve kabul süreçlerinde teknik uzman olarak görev almak.
- Bağlı sağlık tesislerinde ilaç ve tıbbi sarf malzeme depo koşullarının denetlenmesi ve gereği halinde iyileştirme çalışmalarının yapılması için idareye rapor sunmak ve planlanan iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- Bağlı sağlık tesislerinde kullanılan özel reçeteye tabi ilaçlara dair kayıtların düzenli tutulmasını ve düzensiz kayıt tutulduğunun tespiti halinde gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Sağlık tesislerinde ilaç advers etki ve tıbbi sarf malzeme olumsuz olay bildirimlerinin yapıp yapılmadığını kontrol etmek. Çelişkili durumlarda İl Sağlık Müdürlüğü kapsamında bulunan İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri Başkanlığına bildirmek ve/veya görüş almak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yasemin GÜNEY Hastane Eczacılığı Hizmetleri Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HASTANE ECZACILIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KHB.GT.005	YAY. TRH.	16.11.2018	REV. TRH.	REV. NO.	Sayfa 2 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	----------	-------------

- Kullanılmadan kalan ilaç dozlarının yönetimi ve saklama koşullarıyla ilgili olarak sağlık tesislerine danışmanlık hizmeti sunmak.
- Sağlık tesislerinde özellikli farmakolojik ürünlere ilişkin (antibiyotikler, enteral ve parenteral beslenme solüsyonları, insan albumini vb.) Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ikaz algoritmalarının bulundurulmasını sağlamak.
- Bağlı sağlık tesislerinin dijital hastane yönetimi, verimlilik, kalite ve akreditasyon süreçlerinde eczacılık hizmetleri boyutlarına ilişkin indikatörlerin/kriterlerin mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** Eczacı unvanına sahip, tercihen Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliklerinde görev yapmış ve eczacılık fakültelerinin ilgili alanlarında (farmakoloji, klinik eczacılık, toksikoloji vb.) yüksek lisans/doktora programlarını tamamlamış/devam ediyor olmalıdır.
- **İş Tecrübesi:** Hastane eczanesinde çalışmış, en az 3 yıl tecrübeye sahip, tercihen Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliklerinde görev yapmış olmalıdır.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Tıbbi Cihaz ve İlaç Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yasemin GÜNEY Hastane Eczacılığı Hizmetleri Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı



BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HASTANE ECZACILIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ
GÖREV TANIMI

KOD

KHB.GT.005

YAY. TRH.

16.11.2018

REV. TRH.

REV. NO.

Sayfa 3 / 3

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **İş Tecrübesi:** Tercihen hastane eczacılığı konularında iş tecrübesine sahip olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Hastane Eczacılığı Hizmetleri Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yasemin GÜNEY Hastane Eczacılığı Hizmetleri Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Doç. Dr. Mehmet DEMİR Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı