



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

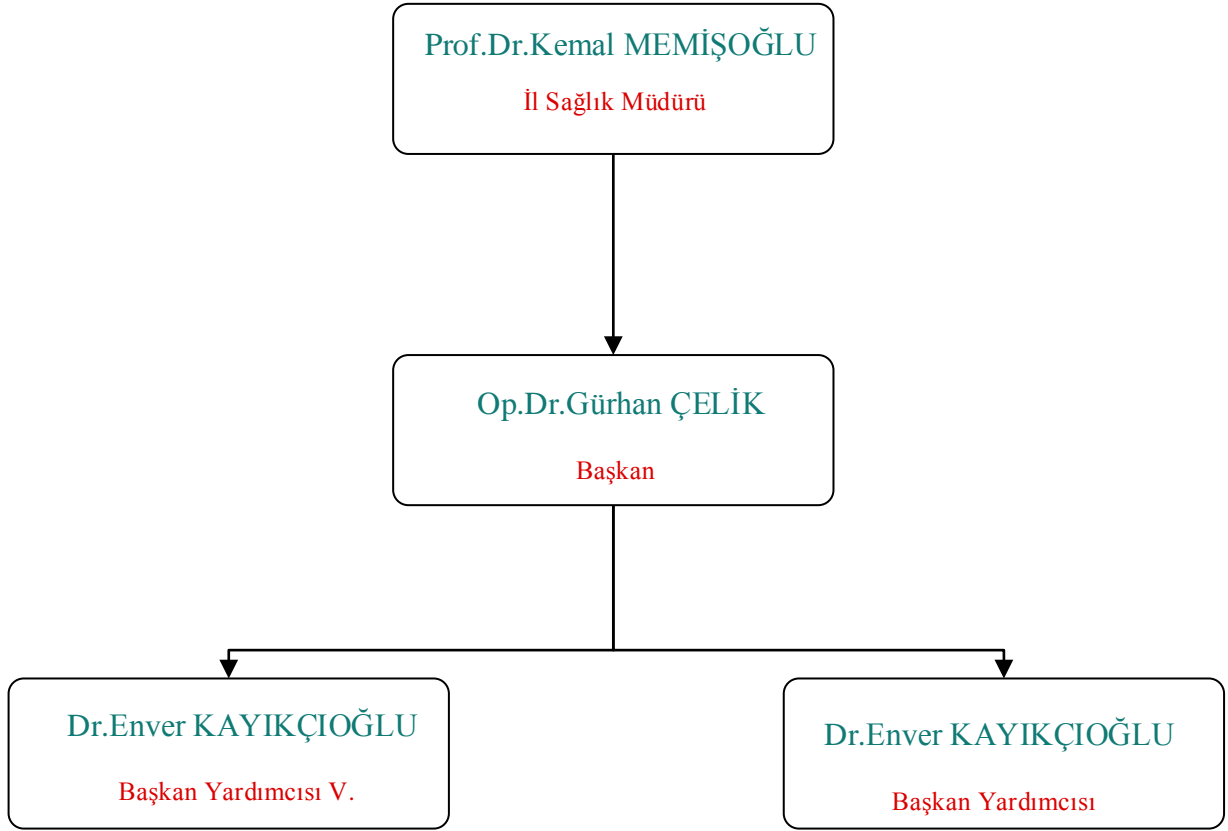
İş Süreçleri ve İş Akış Şemaları

2018



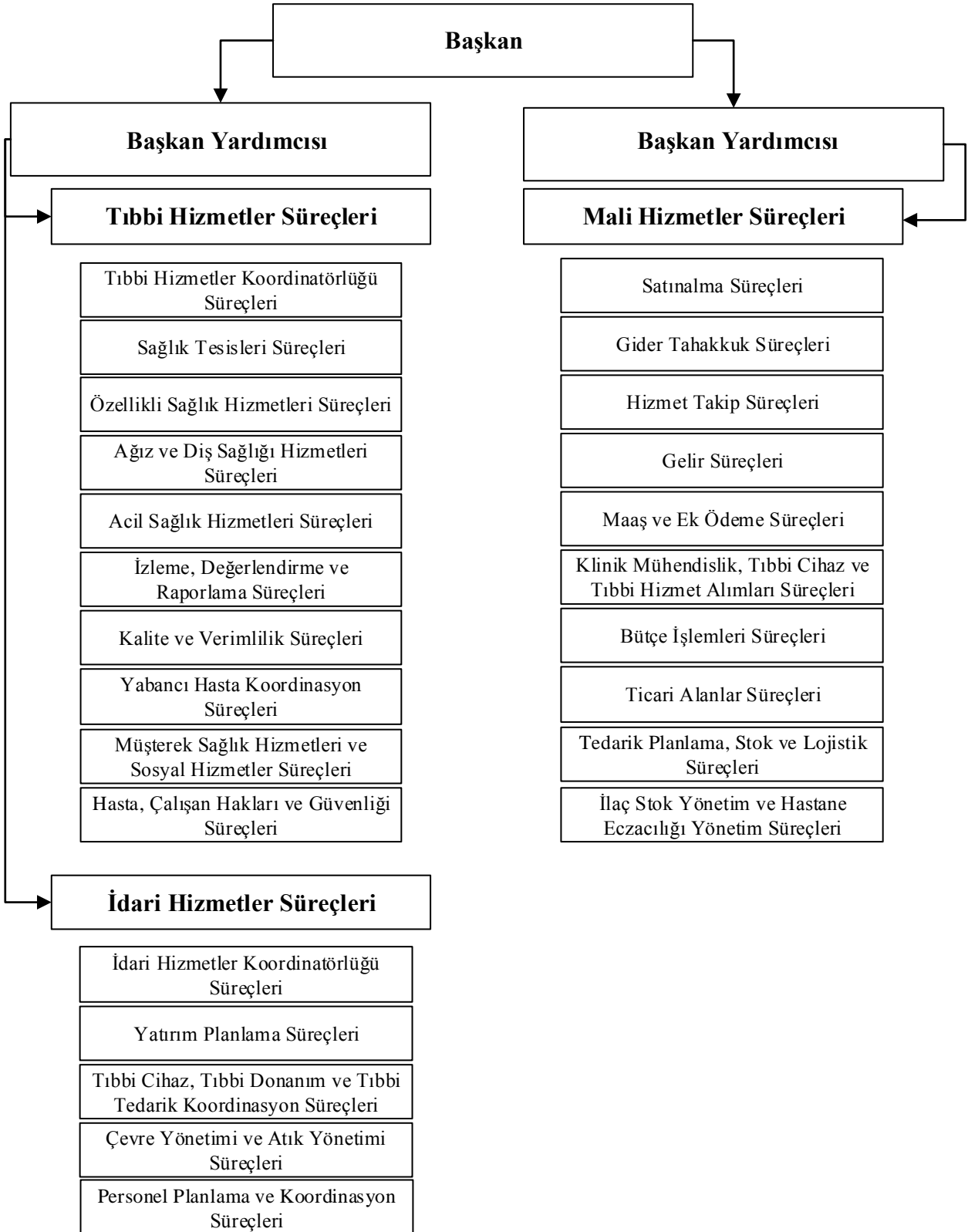
KAMU HASTANELERİ HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI-5

İDARİ ŞEMA





KAMU HASTANELERİ HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI-5 ORGANİZASYON ŞEMASI





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

SÜREÇ TÜRÜ	SÜREÇ ADI	SÜREÇ KODU
TEMEL SÜREÇ	TIBBİ HİZMETLER SÜREÇLERİ	TH.01
ANA SÜREÇ	TIBBİ HİZMETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ SÜREÇLERİ	TH.01.1
ALT SÜREÇ	Koordinasyon Süreci	TH.01.1.1
ALT SÜREÇ	Personel ve Görev Dağılım İşlemleri Süreci	TH.01.1.2
ALT SÜREÇ	Bilgi ve Belge Yönetim Süreci	TH.01.1.3
ANA SÜREÇ	SAĞLIK TESİSLERİ SÜREÇLERİ	TH.01.2
ALT SÜREÇ	Yataklı Servis Hizmetleri Süreci	TH.01.2.1
ALT SÜREÇ	Palyatif Bakım Hizmetleri Süreci	TH.01.2.2
ALT SÜREÇ	Poliklinik Hizmetleri Süreci	TH.01.2.3
ALT SÜREÇ	Sağlık Bakım Hizmetleri Süreci	TH.01.2.4
ALT SÜREÇ	Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS) Süreci	TH.01.2.5
ANA SÜREÇ	ÖZELLİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİ SÜREÇLERİ	TH.01.3
ALT SÜREÇ	Tıbbi Onkoloj/Radyasyon Onkolojisi/Nükleer Tıp Tanı ve Tedavi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.1
ALT SÜREÇ	KETEM Dışı Taramalar Süreci	TH.01.3.2
ALT SÜREÇ	Aktif Kanser Kayıtçılığı Süreci	TH.01.3.3
ALT SÜREÇ	Kemoterapi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.4
ALT SÜREÇ	Kalp ve Damar Cerrahisi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.5
ALT SÜREÇ	Yoğun Bakım Hizmetleri Süreci	TH.01.3.6
ALT SÜREÇ	Organ, Doku ve Kemik İliği Nakli ve Hematoloji Hizmetleri Süreci	TH.01.3.7
ALT SÜREÇ	Genetik Tanı ve Tedavi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.8
ALT SÜREÇ	Diyaliz Hizmetleri Süreci	TH.01.3.9
ALT SÜREÇ	Ameliyathane Hizmetleri Süreci	TH.01.3.10
ALT SÜREÇ	Görüntüleme ve Endoskopi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.11
ALT SÜREÇ	Obezite ile Mücadele Hizmetleri Süreci	TH.01.3.12
ALT SÜREÇ	Uyku Laboratuvarı/Merkezi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.13
ALT SÜREÇ	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri Süreci	TH.01.3.14
ALT SÜREÇ	Kan Hizmetleri Süreci	TH.01.3.15
ALT SÜREÇ	Tıbbi Laboratuvarlar ve Kan Hizmetleri Hizmetleri Süreci	TH.01.3.16
ALT SÜREÇ	Yanık Tedavi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.17
ALT SÜREÇ	El Cerrahisi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.18
ALT SÜREÇ	İnme Tedavisi Hizmetleri Süreci	TH.01.3.19
ALT SÜREÇ	Evde Sağlık Hizmetleri Süreci	TH.01.3.20
ALT SÜREÇ	Diğer Özellikli Sağlık Hizmetleri Süreci	TH.01.3.21



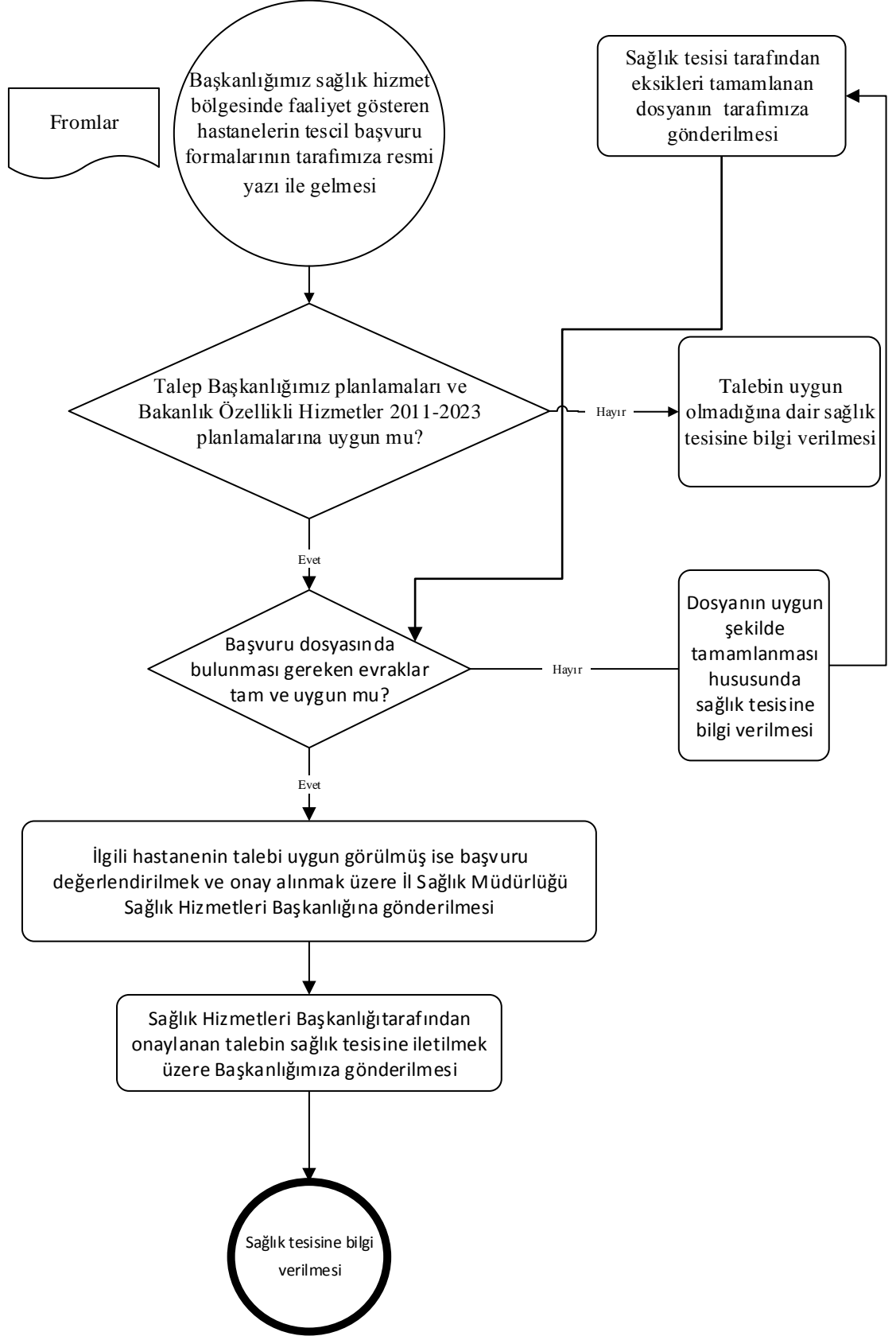
Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

SÜREÇ TÜRÜ	SÜREÇ ADI	SÜREÇ KODU
TEMEL SÜREÇ	TIBBİ HİZMETLER SÜREÇLERİ	TH.01
ANA SÜREÇ	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI SÜREÇLERİ	TH.01.4
ALT SÜREÇ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Süreci	TH.01.4.1
ANA SÜREÇ	ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ SÜREÇLERİ	TH.01.5
ALT SÜREÇ	Acil Sağlık Hizmetleri Süreci	TH.01.5.1
ALT SÜREÇ	Kriz Koordinasyon Süreci	TH.01.5.2
ANA SÜREÇ	İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA SÜREÇLERİ	TH.01.6
ALT SÜREÇ	İzleme ve Değerlendirme Süreci	TH.01.6.1
ALT SÜREÇ	Proje Geliştirme Hizmetleri Süreci	TH.01.6.2
ALT SÜREÇ	Teşhis İlişkili Gruplar (TİG) Süreci	TH.01.6.3
ANA SÜREÇ	KALİTE ve VERİMLİLİK KOORDİNASYON SÜREÇLERİ	TH.01.7
ALT SÜREÇ	Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları Süreci	TH.01.7.1
ALT SÜREÇ	Enfeksiyonların Kontrolü ve Önlenmesi Süreci	TH.01.7.2
ALT SÜREÇ	Verimlilik Değerlendirme Süreci	TH.01.7.3
ANA SÜREÇ	YABANCI HASTA KOORDİNASYON SÜREÇLERİ	TH.01.8
ALT SÜREÇ	Sağlık Turizmi Süreci	TH.01.8.1
ALT SÜREÇ	Turistin Sağlığı Süreci	TH.01.8.2
ALT SÜREÇ	İkili Anlaşmalar ve Protokoller Süreci	TH.01.8.3
ALT SÜREÇ	Mülteci, Sığınmacı ve Geçici Koruma Altındaki Yabancı Hasta İşlemleri Süreci	TH.01.8.4
ANA SÜREÇ	MÜŞTEREK SAĞLIK HİZMETLERİ VE SOSYAL HİZMETLER SÜREÇLERİ	TH.01.9
ALT SÜREÇ	Ana, Bebek ve Çocuk Sağlığı Süreci	TH.01.9.1
ALT SÜREÇ	Bulaşıcı ve Salgın Hastalıklar Süreci	TH.01.9.2
ALT SÜREÇ	Ruh Sağlığı Hizmetleri Süreci	TH.01.9.3
ALT SÜREÇ	Tütün ve Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Süreci	TH.01.9.4
ALT SÜREÇ	Mahkum Koğuşları ve Adli Tabiplik Hizmetleri Süreci	TH.01.9.5
ALT SÜREÇ	Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM) Hizmetleri Süreci	TH.01.9.6
ALT SÜREÇ	Tedbir Kararları Koordinasyonu Süreci	TH.01.9.7
ALT SÜREÇ	Hasta Hizmetleri ve Tedavi Talepleri Süreci	TH.01.9.8
ALT SÜREÇ	Sağlık Kurulu Raporları ve Rapor İtiraz Süreci	TH.01.9.9
ALT SÜREÇ	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Süreci	TH.01.9.10
ALT SÜREÇ	Tıbbi Sosyal Hizmetler Süreci	TH.01.9.11
ANA SÜREÇ	HASTA, ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİ	TH.01.10
ALT SÜREÇ	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreci	TH.01.10.1
ALT SÜREÇ	Çalışan Hakları ve Beyaz Kod Süreci	TH.01.10.2
ALT SÜREÇ	Hasta Hakları ve Güvenliği Süreci	TH.01.10.3



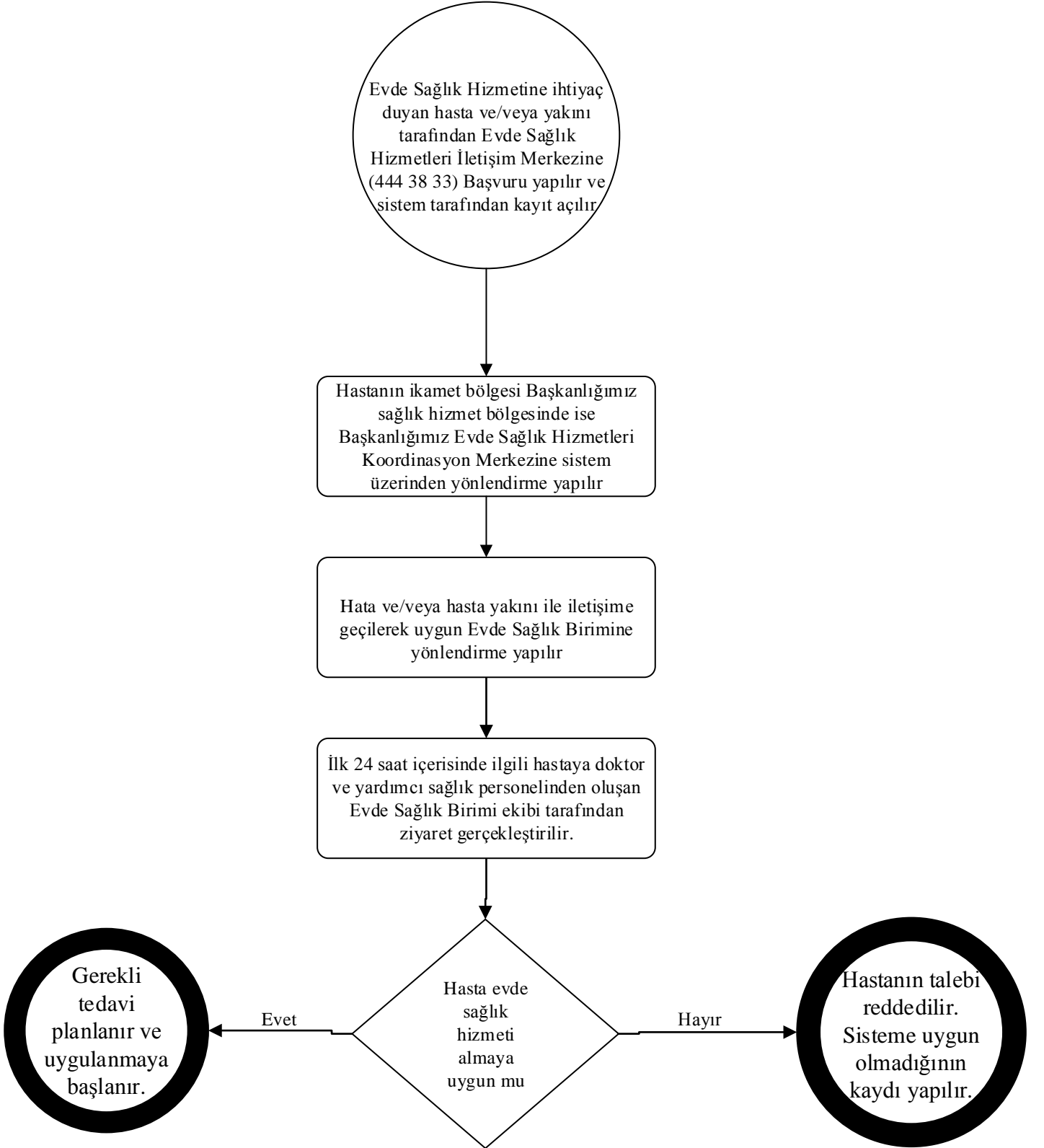
Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

Özellikli Sağlık Hizmetleri Süreçleri
(TH.01.3.1,TH.01.3.2,TH.01.3.3,TH.01.3.4,TH.01.3.5,TH.01.3.6,TH.01.3.7,TH.01.3.8,TH.01.3.9,
TH.01.3.10,TH.01.3.11,TH.01.3.12,TH.01.3.13,TH.01.3.14,TH.01.3.15,TH.01.3.21)
İş Akışı Algoritması



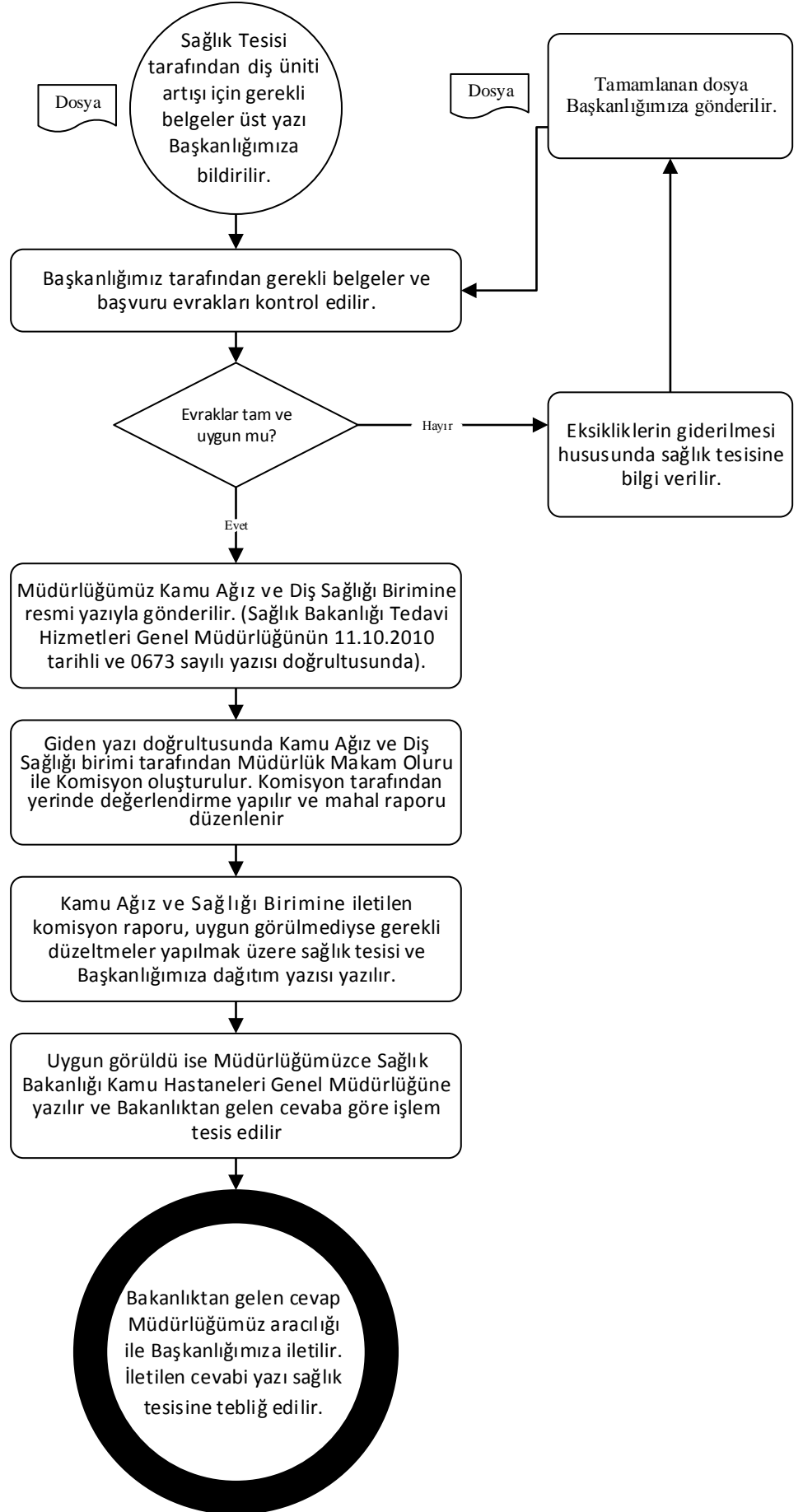


Evde Sağlık Hizmetleri İş Akışı Algoritması



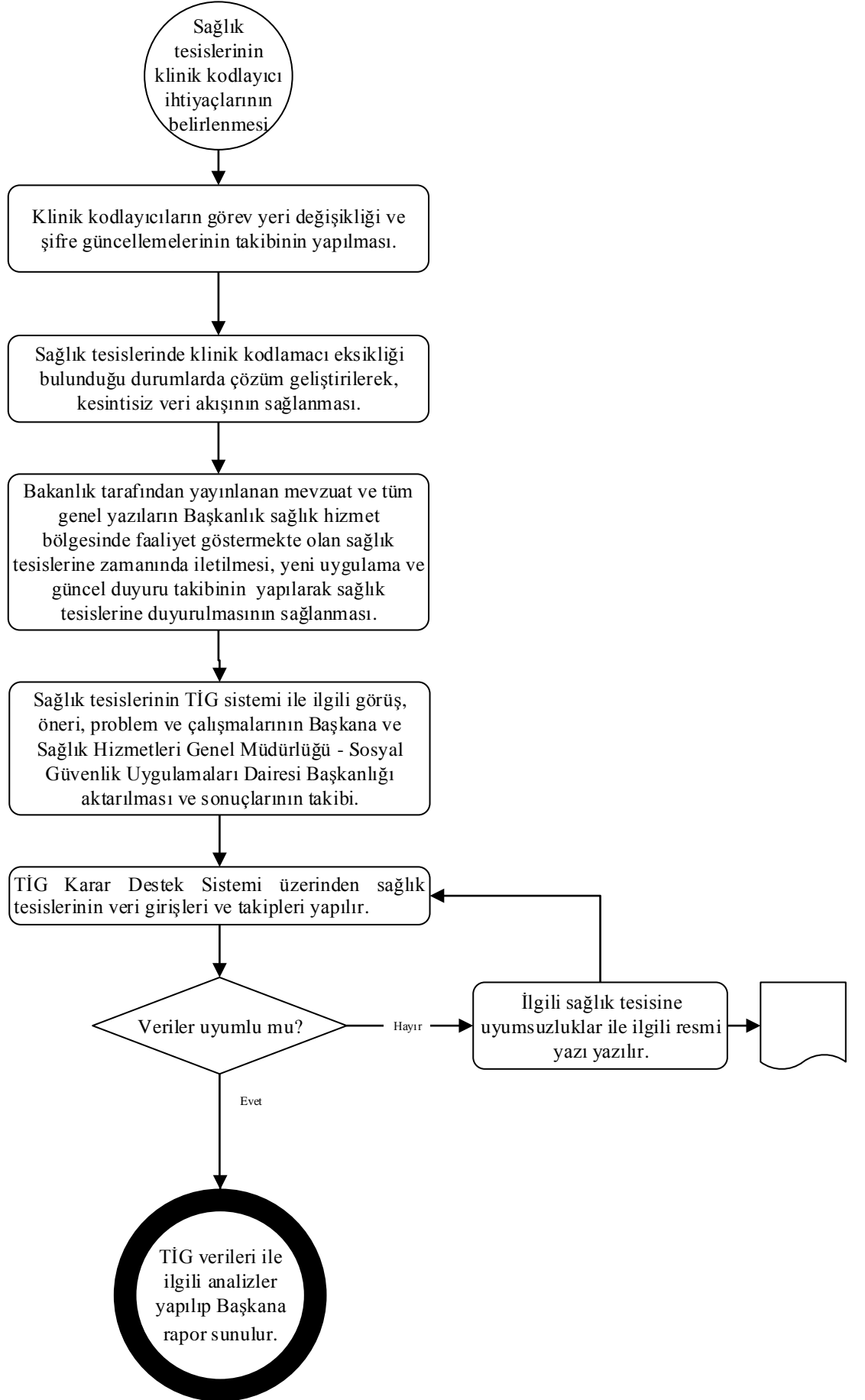


Dış Üniteli Artırış İşlemleri İş Akışı Algoritması



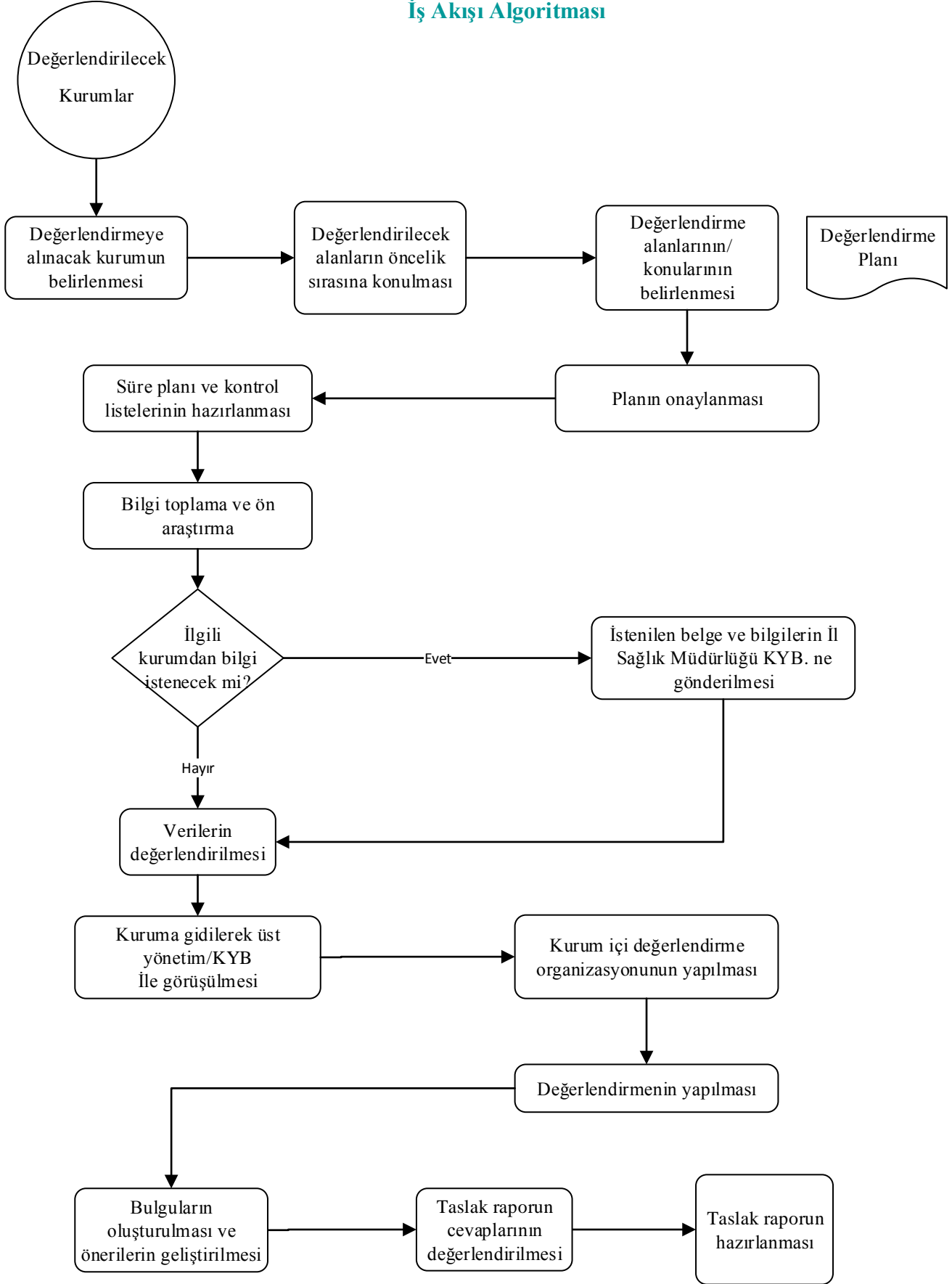


Teşhis İlişkili Gruplar İş Akış Algoritması



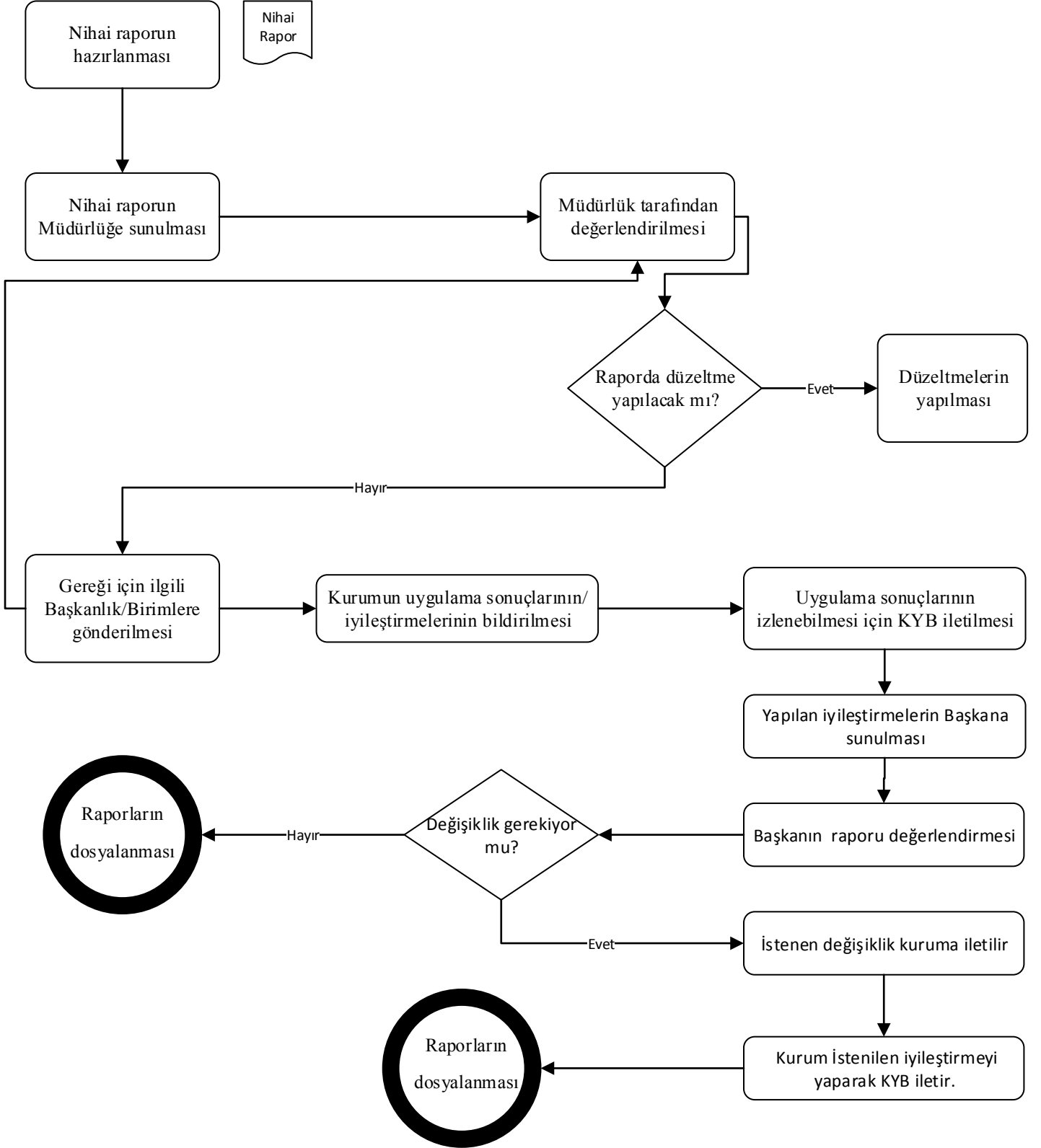


Kalite Yönetim Birimi Değerlendirme
İş Akışı Algoritması



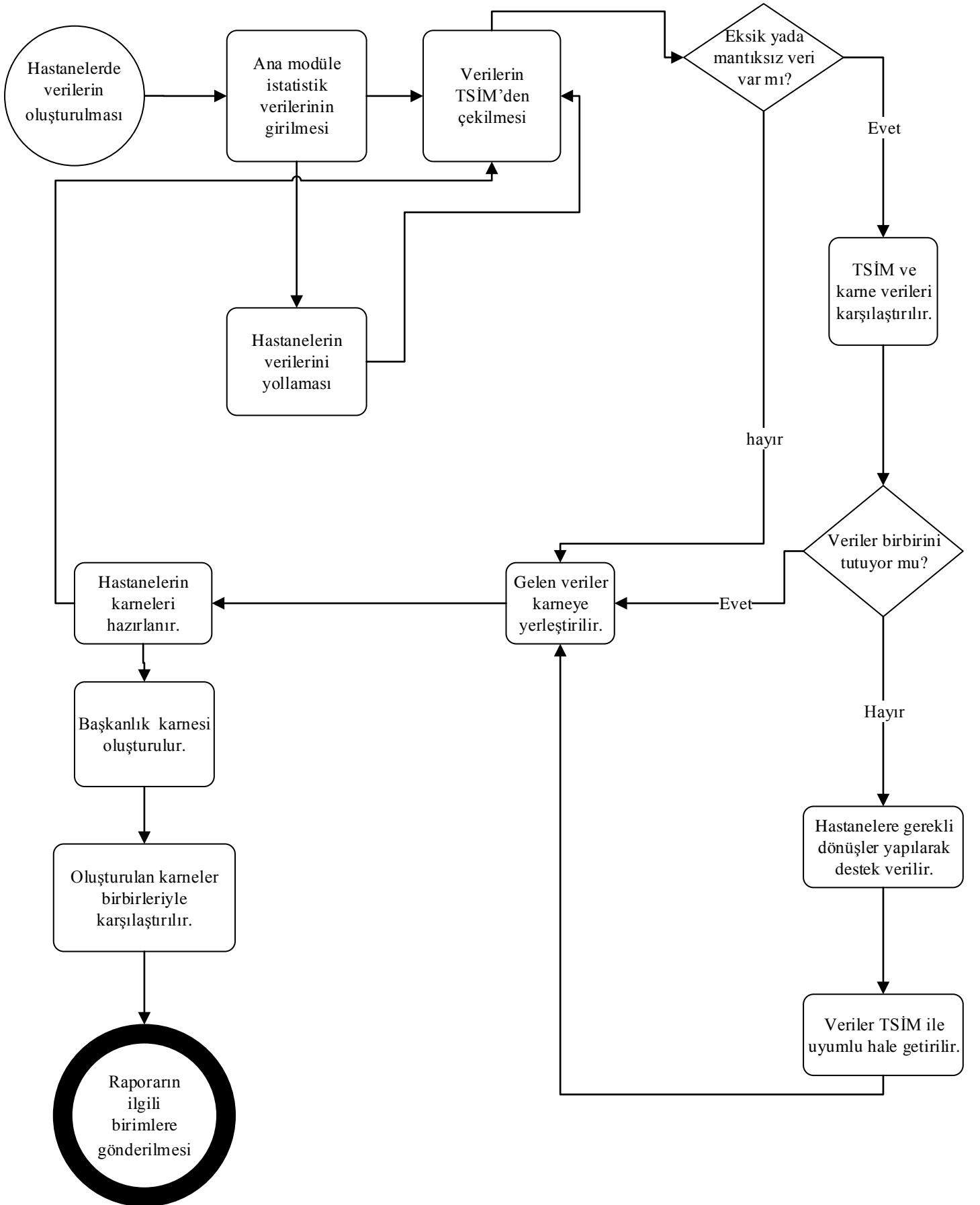


Kalite Yönetim Birimi Değerlendirme İş Akışı Algoritması



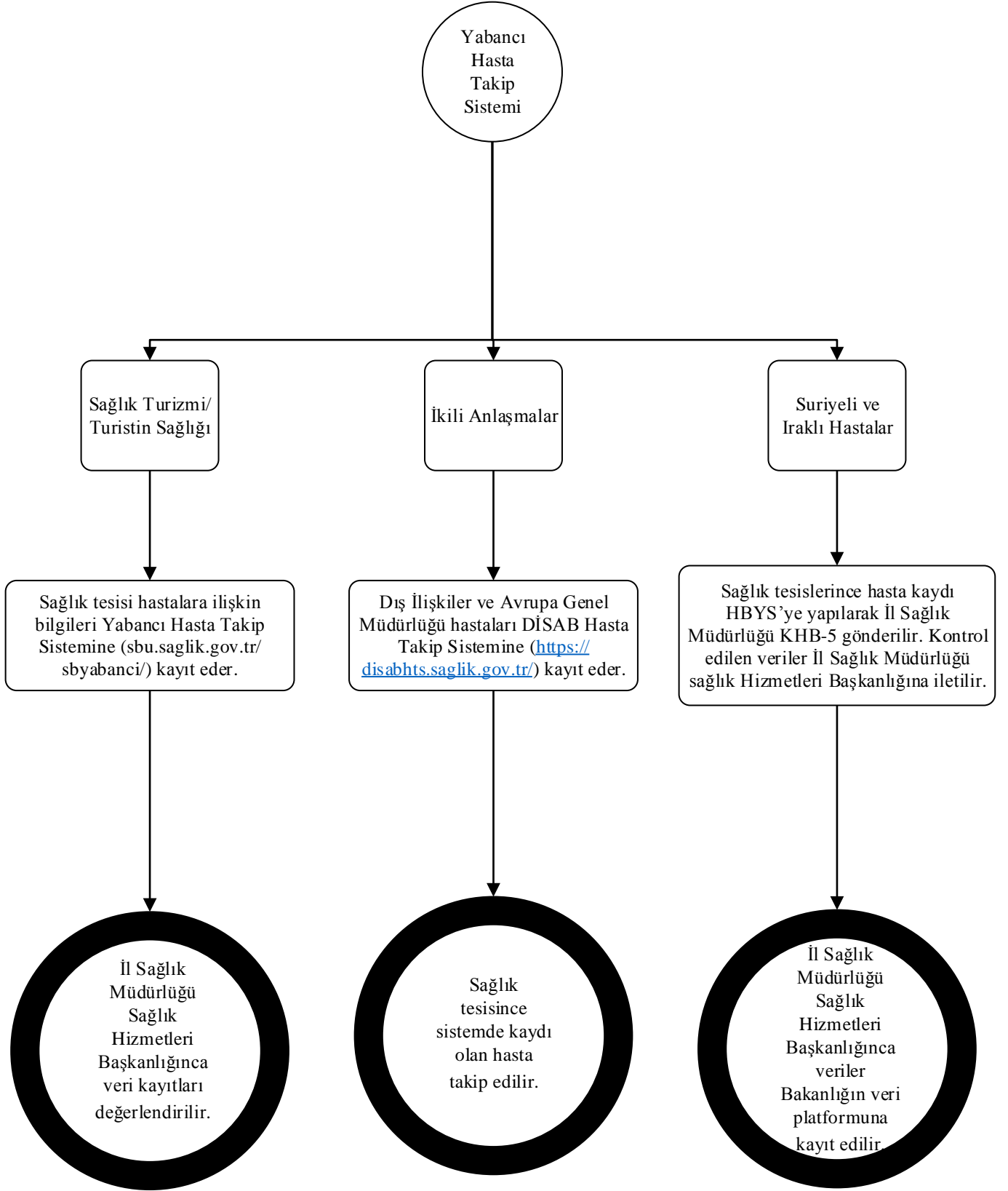


Verimlilik İş Akış Algoritması



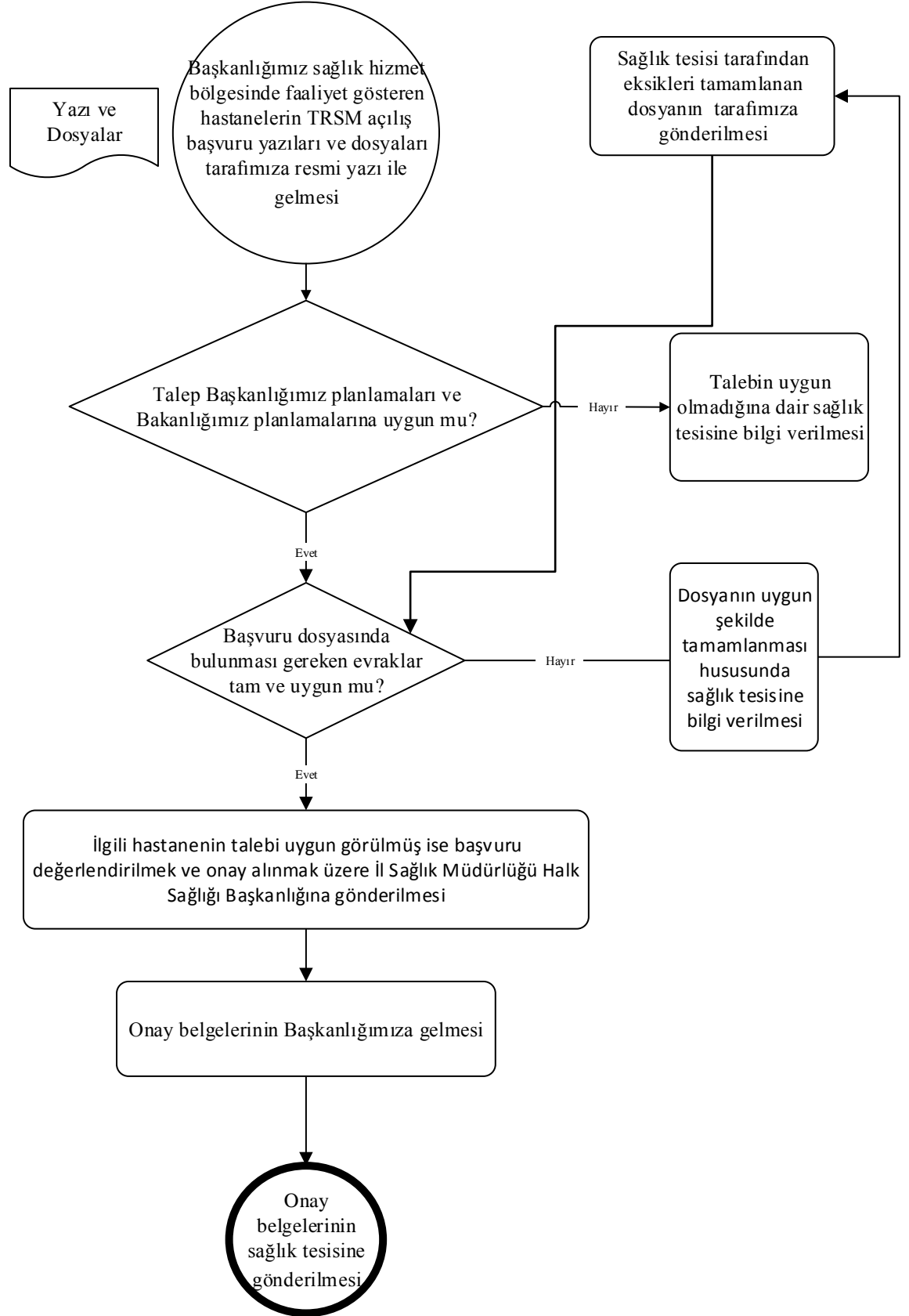


Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5





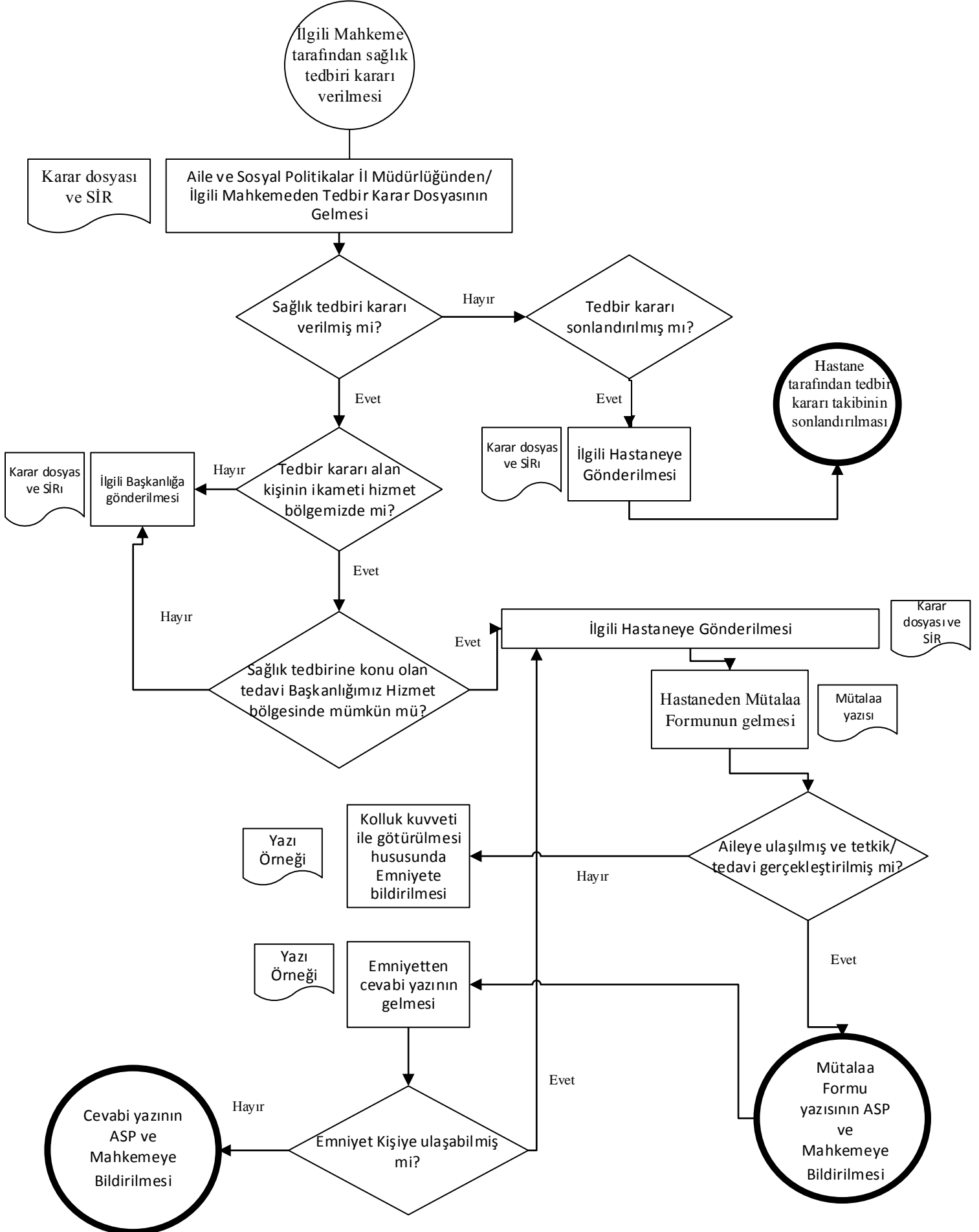
TRSM İş Akışı Algoritması





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

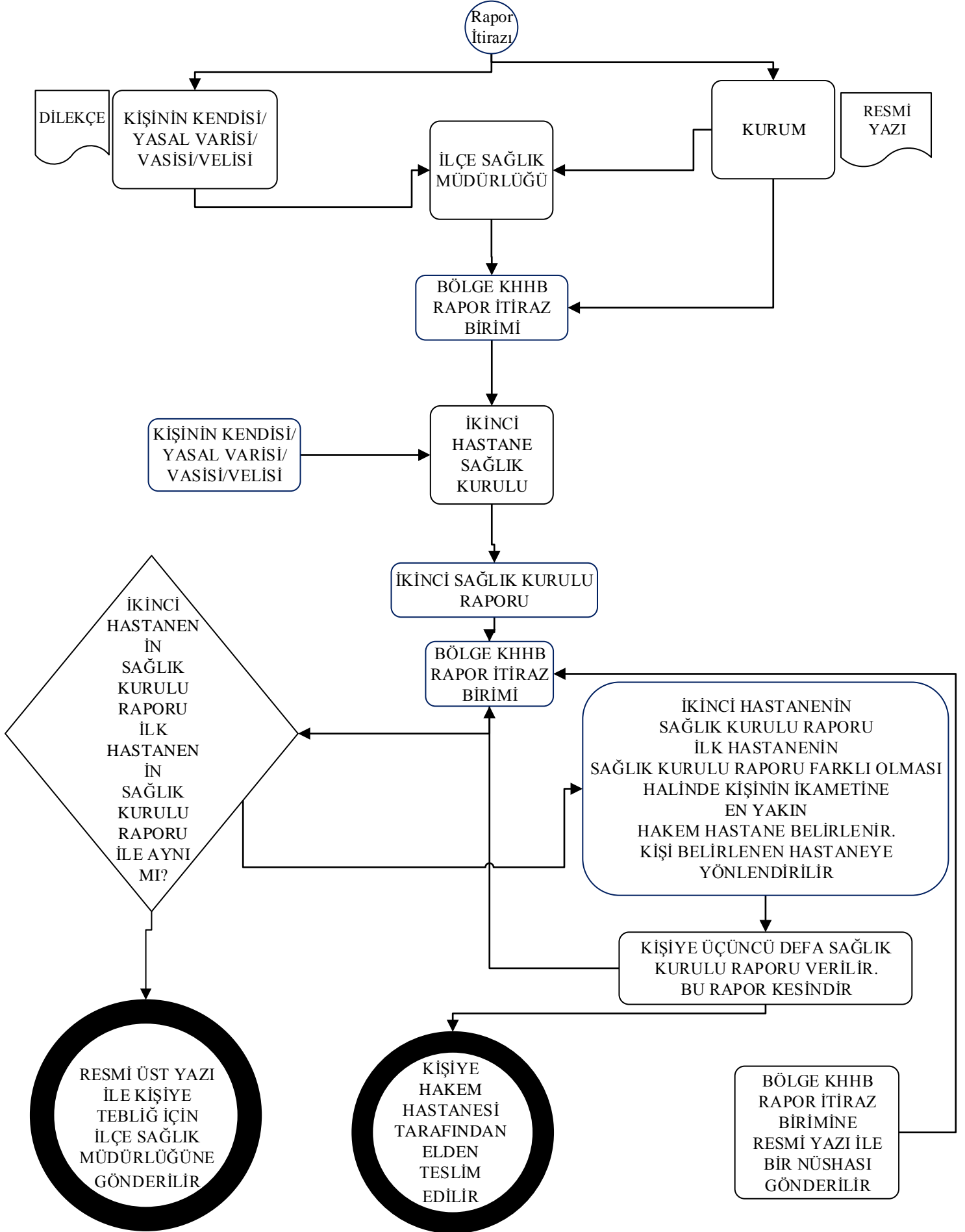
Sağlık Tedbiri Kararları İş Akışı Algoritması





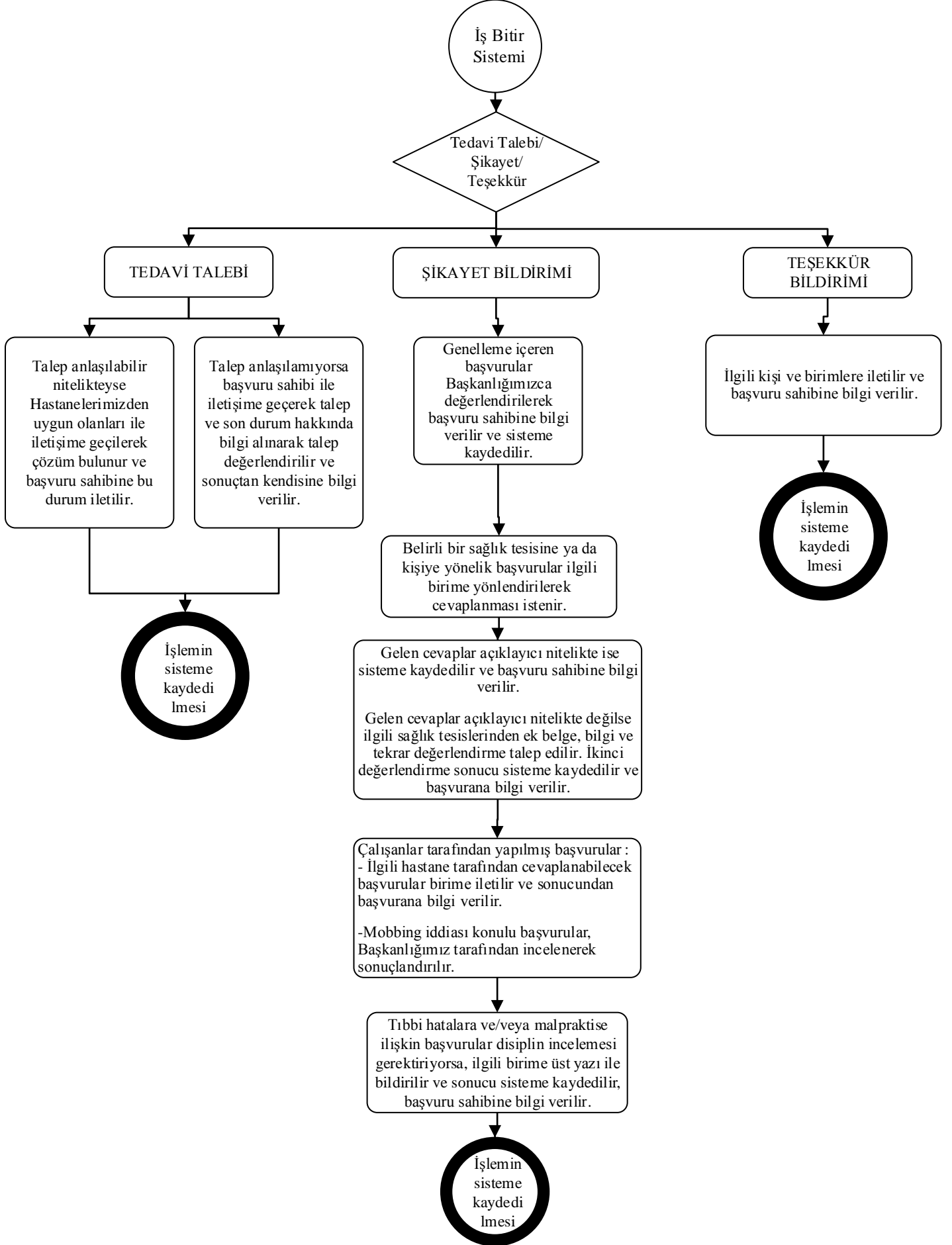
Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

Rapor İşlemleri İş Akışı Algoritması





İş Bitir Sistemi Uygulamaları İş Akışı Algoritması



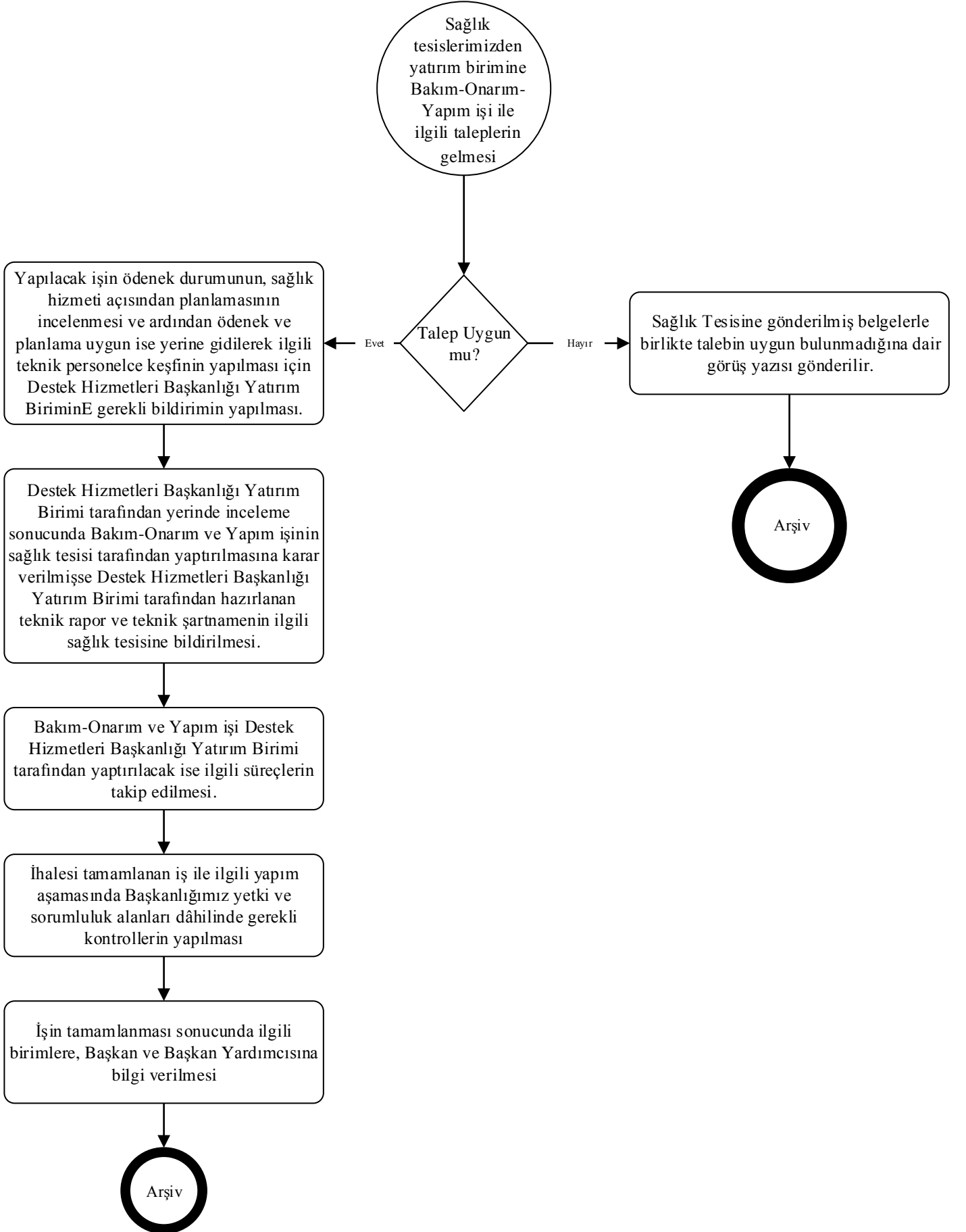


Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

SÜREÇ TÜRÜ	SÜREÇ ADI	SÜREÇ KODU
TEMEL SÜREÇ	İDARİ HİZMETLER SÜREÇLERİ	İH.01
ANA SÜREÇ	İDARİ HİZMETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ SÜREÇLERİ	İH.01.1
ALT SÜREÇ	Koordinasyon Süreci	İH.01.1.1
ALT SÜREÇ	Personel ve Görev Dağılım İşlemleri Süreci	İH.01.1.2
ALT SÜREÇ	Koruma ve Güvenlik Hizmeti Süreci	İH.01.1.3
ALT SÜREÇ	Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş İşlemleri Süreci	İH.01.1.4
ALT SÜREÇ	Araç ve Şoförlük Hizmeti Süreci	İH.01.1.5
ALT SÜREÇ	Yemekhane, Kantin, Çay Ocağı Hizmetleri Süreci	İH.01.1.6
ALT SÜREÇ	Bilgi ve Belge Yönetim Süreci	İH.01.1.7
ALT SÜREÇ	Adli ve Defin Nöbet Hizmeti Süreci	İH.01.1.8
ANA SÜREÇ	İDARİ HİZMETLER PLANLAMA	İH.02.01
ALT SÜREÇ	Personel Planlama ve Koordinasyon Süreci	İH.02.01

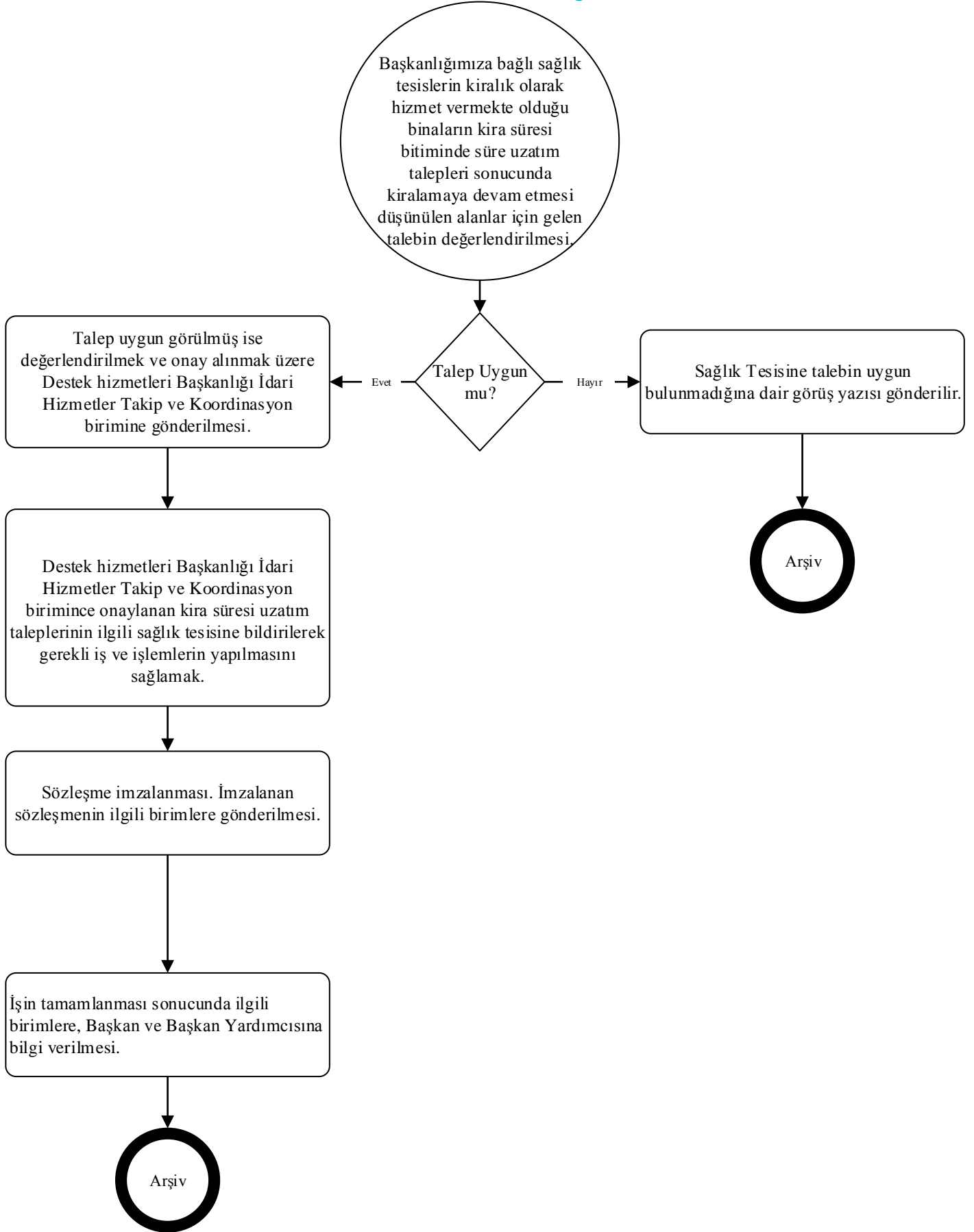


Bakım Onarım Yapım İşleri İş Akış Algoritması





Bina Kiralama İşleri İş Akış Algoritması





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

SÜREÇ TÜRÜ	SÜREÇ ADI	SÜREÇ KODU
TEMEL SÜREÇ	MALİ HİZMETLER SÜREÇLERİ	MH.01
ANA SÜREÇ	SATIN ALMA SÜREÇLERİ	MH.01.1
ALT SÜREÇ	Koordinasyon Süreci	MH.01.1.1
ALT SÜREÇ	Birim Personelleri/Büro Çalışanları Süreci	MH.01.1.2
ANA SÜREÇ	GİDER TAHAKKUK SÜREÇLERİ	MH.01.2
ALT SÜREÇ	Ödeme Emri ve Eki Belgelerin Hazırlanması Süreci	MH.01.2.1
ALT SÜREÇ	Mal/Yapım İhalelerine ilişkin Kesin Teminat İade İşlemleri Süreci	MH.01.2.2
ALT SÜREÇ	Haciz İhbarnamesi / Fesih Kararlarına İlişkin İşlemler Süreci	MH.01.2.3
ALT SÜREÇ	Sağlık Tesisleri Muhasebeleştirme İşlemleri Süreci	MH.01.2.4
ANA SÜREÇ	HİZMET TAKİP SÜREÇLERİ	MH.01.3
ALT SÜREÇ	Devamlılık Arz Eden Hizmet Alımlarına İlişkin İşlemler Süreci	MH.01.3.1
ALT SÜREÇ	Başkanlığımızca Alımı Yapılan Hizmetlere ilişkin İşlemler	MH.01.3.2
ALT SÜREÇ	Hizmet Alımlarına ilişkin Kesin Teminat İade İşlemleri	MH.01.3.3
ANA SÜREÇ	MAAŞ VE EK ÖDEME SÜREÇLERİ	MH.01.4
ALT SÜREÇ	Ek Ödeme İşlemleri	MH.01.4.1
ALT SÜREÇ	Maaş ve Ek Ödemeye ilişkin Muhasebe işlemlerinin Takibi ve Denetimi	MH.01.4.2
ANA SÜREÇ	GELİR SÜREÇLERİ	MH.01.5
ALT SÜREÇ	Gelir Takip Süreci	MH.01.5.1
ALT SÜREÇ	Fatura İnceleme Komisyonu Süreci	MH.01.5.2
ALT SÜREÇ	Tedavi Borcunu Ödemeyen Ücretli Hastaların Alacak Takipleri Süreci	MH.01.5.3
ALT SÜREÇ	Bedelli Devir ve Bağlı Sağlık Kurumlarına Verilen Mal ve Hizmetlerden Doğan Alacakların Takibi Süreci	MH.01.5.4
ANA SÜREÇ	KLİNİK MÜHENDİSLİK, TIBBİ CİHAZ VE TIBBİ HİZMET ALIMLARI DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ	MH.01.6
ALT SÜREÇ	Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımı Değerlendirme Süreci	MH.01.6.1
ALT SÜREÇ	Klinik Mühendislik Birimi Faaliyetleri Süreci	MH.01.6.2
ANA SÜREÇ	BÜTÇE İŞLEMLERİ SÜREÇLERİ	MH.01.7
ALT SÜREÇ	İlk Bütçe Hazırlama Süreci	MH.01.7.1
ALT SÜREÇ	Ek Bütçe Süreci	MH.01.7.2
ALT SÜREÇ	İhale Onay, Bütçe Aktarma işlemleri ve Doğrudan Temin Süreci	MH.01.7.3
ALT SÜREÇ	Genel Bütçeden Ödenek Talep İşlemleri Süreci	MH.01.7.4

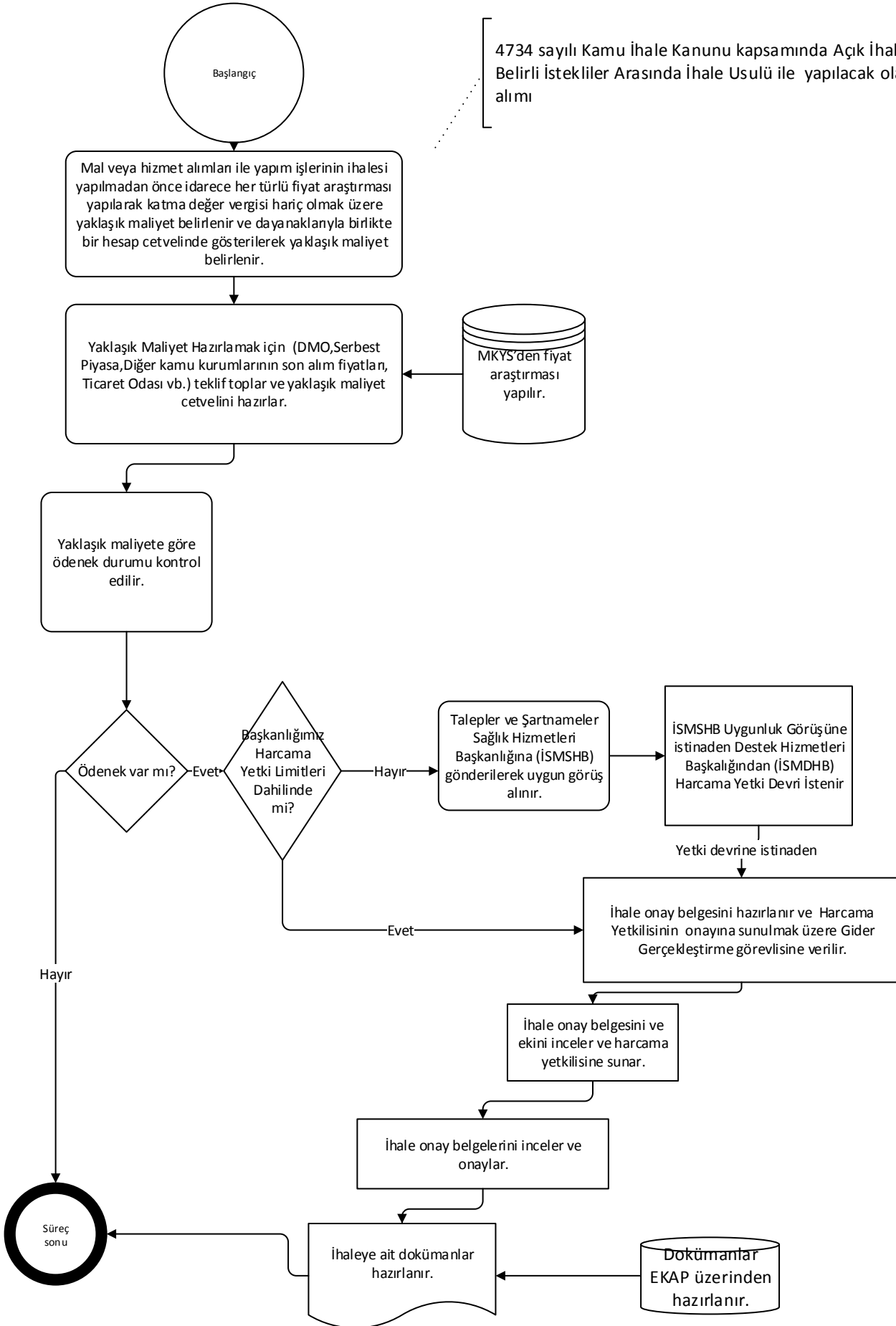


SÜREÇ TÜRÜ	SÜREÇ ADI	SÜREÇ KODU
TEMEL SÜREÇ	MALİ HİZMETLER SÜREÇLERİ	MH.01
ANA SÜREÇ	TİCARİ ALANLAR SÜREÇLERİ	MH.01.8
ALT SÜREÇ	Ticari Alan Kiralama ve Planlama Süreci	MH.01.8.1
ANA SÜREÇ	TEDARİK PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK SÜREÇLERİ	MH.01.9
ALT SÜREÇ	Talep Değerlendirme Süreci	MH.01.9.1
ALT SÜREÇ	İhale Öncesi Hazırlık Süreci	MH.01.9.2
ALT SÜREÇ	Stok Yönetim Süreci	MH.01.9.3
ALT SÜREÇ	Talep Takip Süreci	MH.01.9.4
ALT SÜREÇ	İhale Öncesi Hazırlık Süreci	MH.01.9.5
ALT SÜREÇ	Sipariş yönetim ve kontrol süreci	MH.01.9.6
ALT SÜREÇ	MKYS Malzeme Devir Süreci	MH.01.9.7
ALT SÜREÇ	Karar Destek Sistemi (İş Zekası) Süreci	MH.01.9.8
ALT SÜREÇ	Tedarik Paylaşım Platformu (TPP- Sağlık Market) Süreci	MH.01.9.9
ALT SÜREÇ	Laboratuvar Hizmet Alım Süreci	MH.01.9.10
ALT SÜREÇ	Yıl Sonu İşlemleri Süreci	MH.01.9.11
ALT SÜREÇ	Performans Takip Süreci	MH.01.9.12
ANA SÜREÇ	İLAÇ STOK YÖNETİM - HASTANE ECZACILIĞI YÖNETİM SÜREÇLERİ	MH.01.10
ALT SÜREÇ	İhale Hazırlık Süreci	MH.01.10.1
ALT SÜREÇ	Yaklaşık Maliyet Hazırlama Süreci	MH.01.10.2
ALT SÜREÇ	İhale Karar Süreci	MH.01.10.3
ALT SÜREÇ	İhalede Alınamayan veya İlk Defa Alınacak İlaçlar İçin Doğrudan Temin Talep Değerlendirme Süreci	MH.01.10.4
ALT SÜREÇ	Sipariş Yönetim Süreci	MH.01.10.5
ALT SÜREÇ	İş Artış Süreci	MH.01.10.6
ALT SÜREÇ	Bakiye Aktarım Süreci	MH.01.10.7
ALT SÜREÇ	Tedarik Paylaşım Platformu Yönetim Süreci	MH.01.10.8
ALT SÜREÇ	Hastane Eczacılığı Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Geliştirilmesi, Mevzuat, Danışmanlık ve İş Geliştirme Süreci	MH.01.10.9
ALT SÜREÇ	Veri Analiz-Değerlendirme ve Verimlilik Yerinde Değerlendirme Süreci	MH.01.10.10



Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

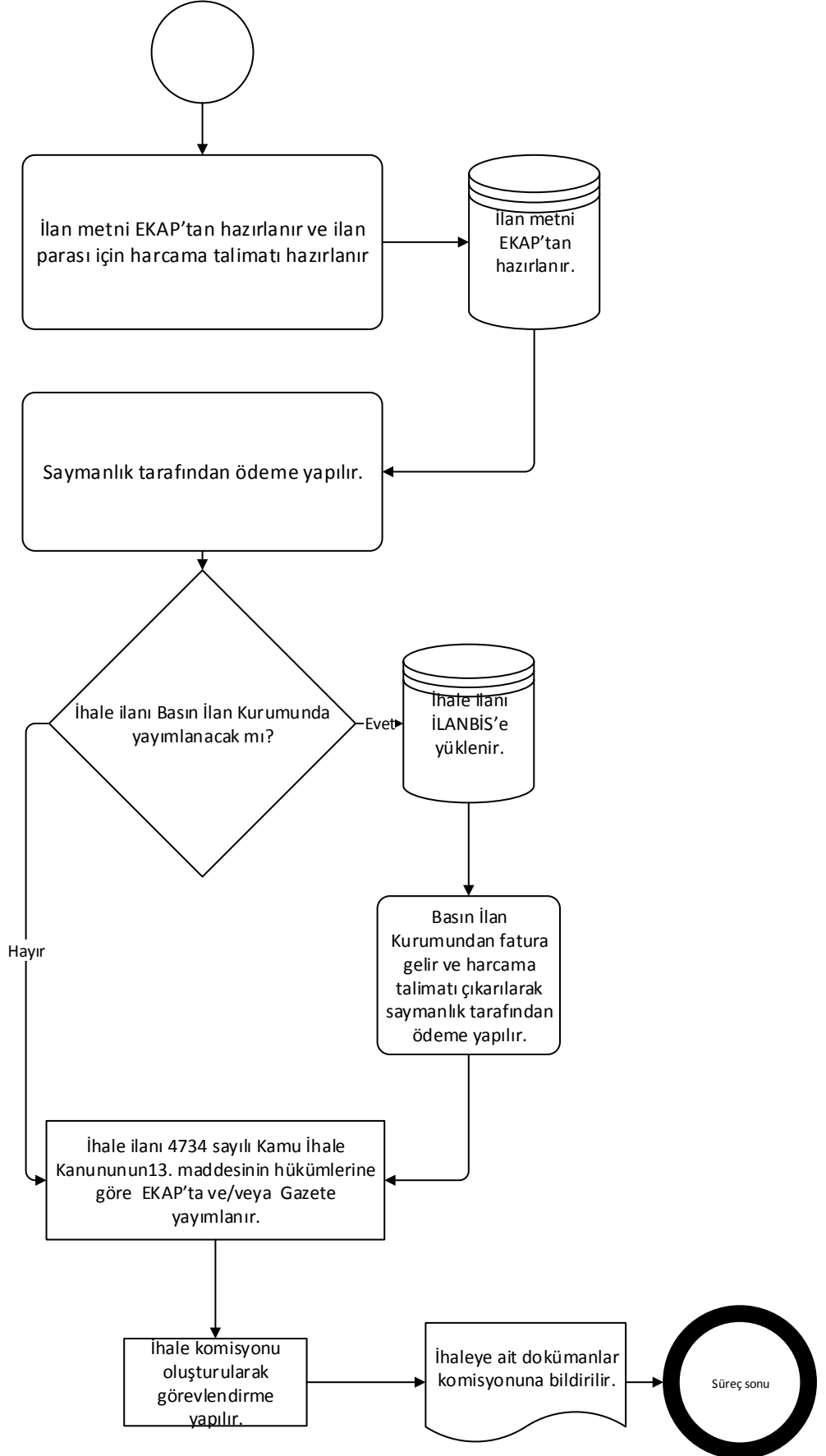
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Açık İhale Usulü ve Belirli İstekliler Arasında İhale Usulü ile yapılacak olan mal/hizmet alımı





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

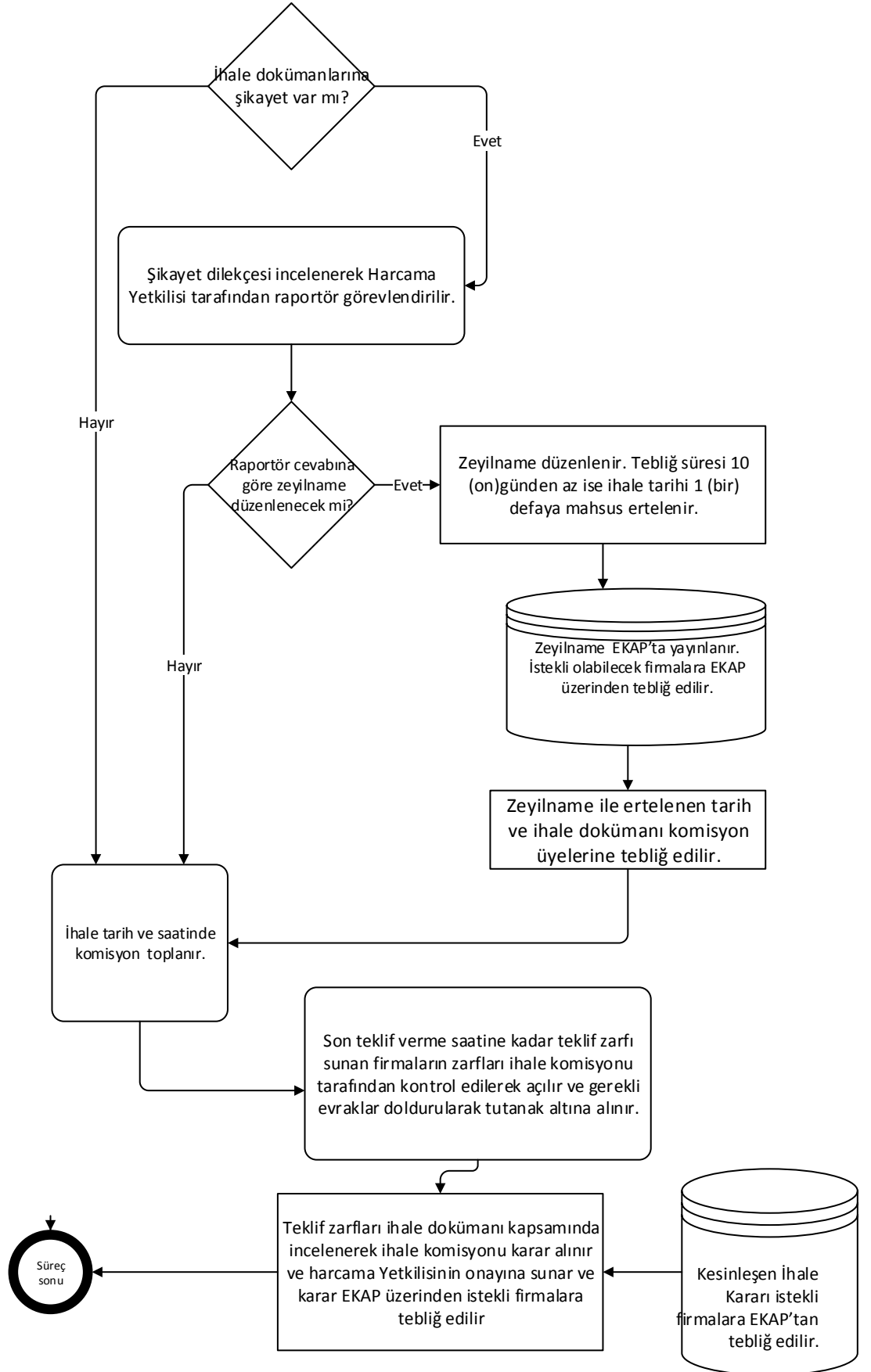
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Açık İhale Usulü ve Belirli İstekliler Arasında İhale Usulü ile yapılacak olan mal/hizmet alımı





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

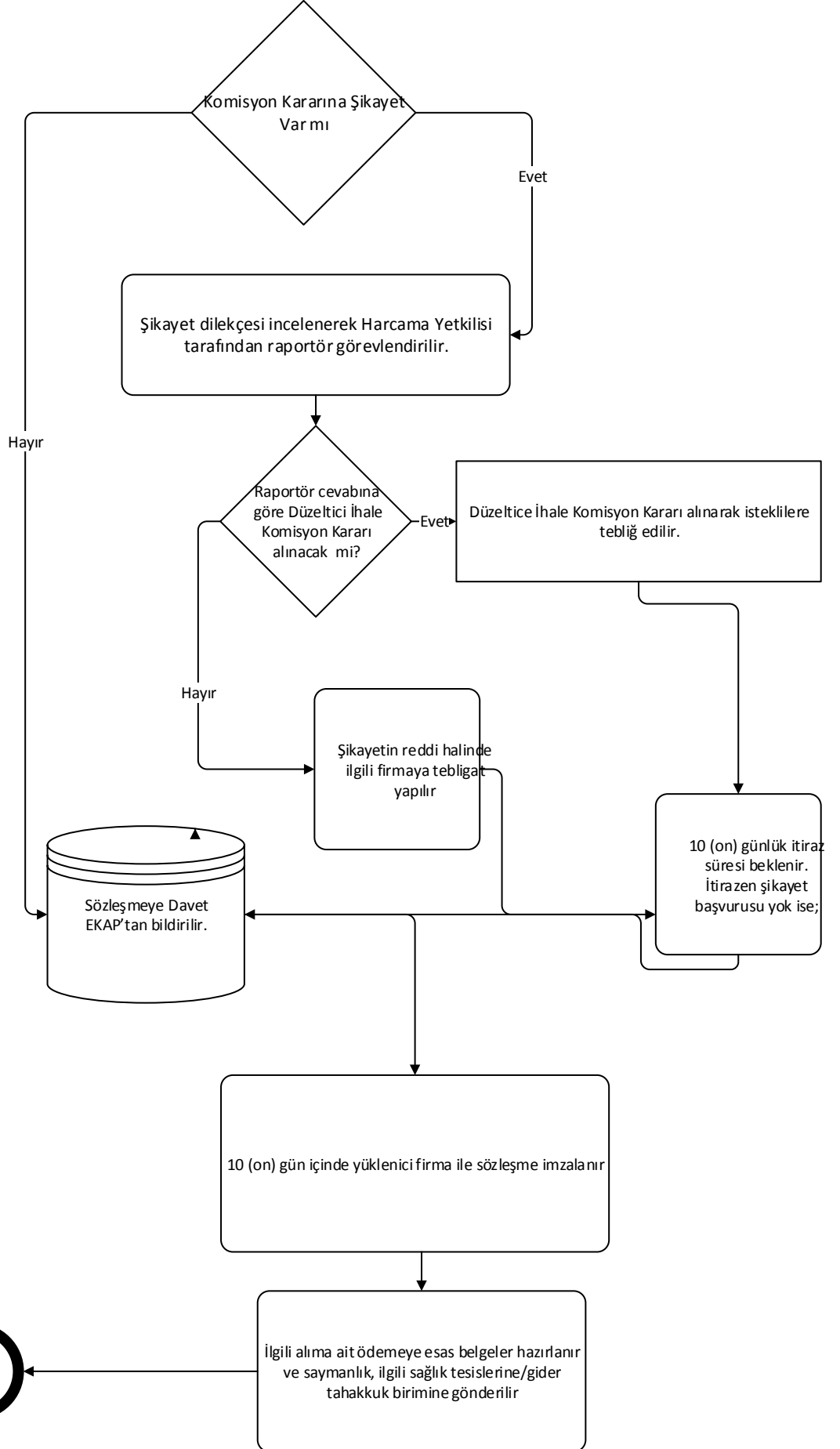
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Açık İhale Usulü ve Belirli İstekliler Arasında İhale Usulü ile yapılacak olan mal/hizmet alımı





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

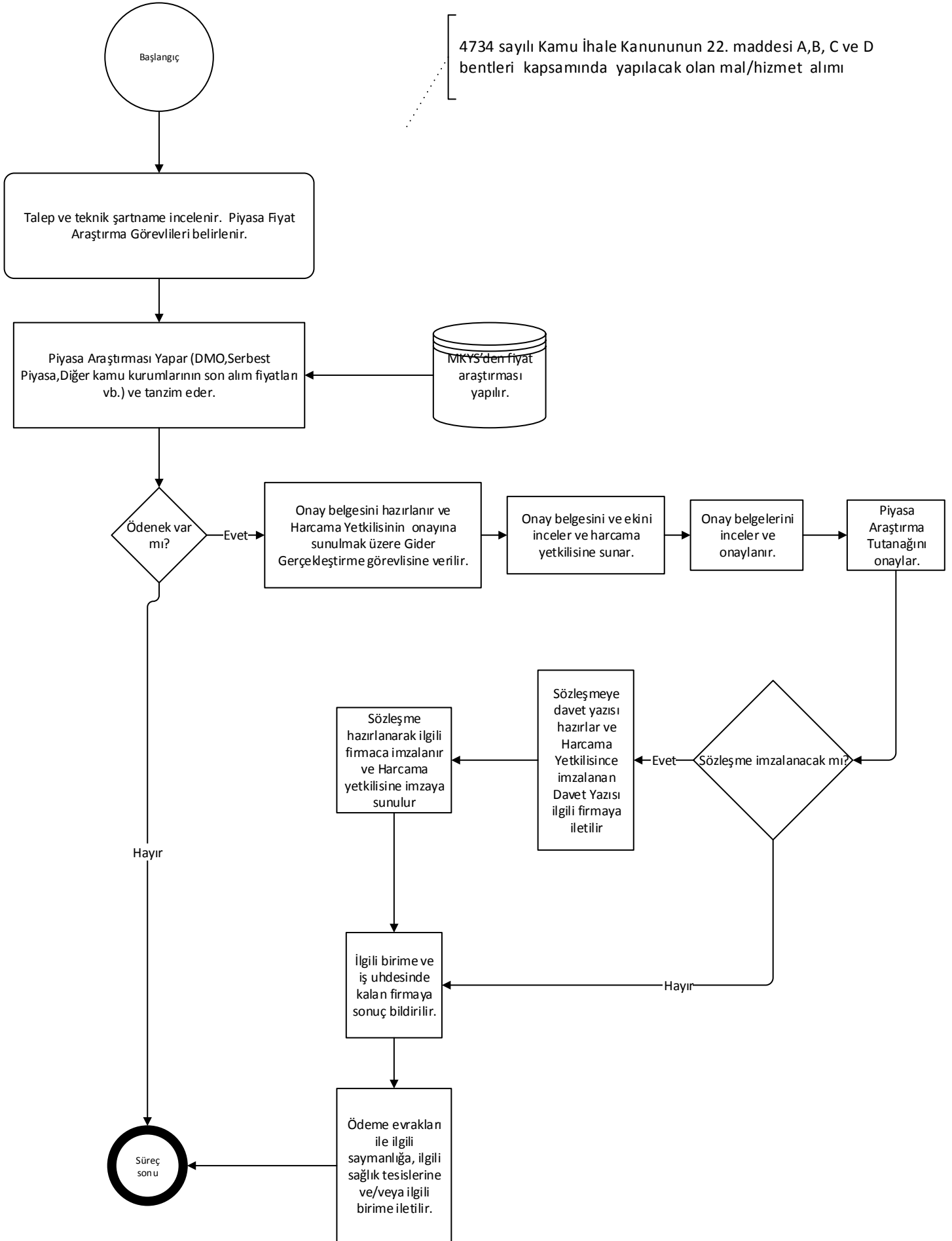
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Açık İhale Usulü ve Belirli İstekliler Arasında İhale Usulü ile yapılacak olan mal/hizmet alımı





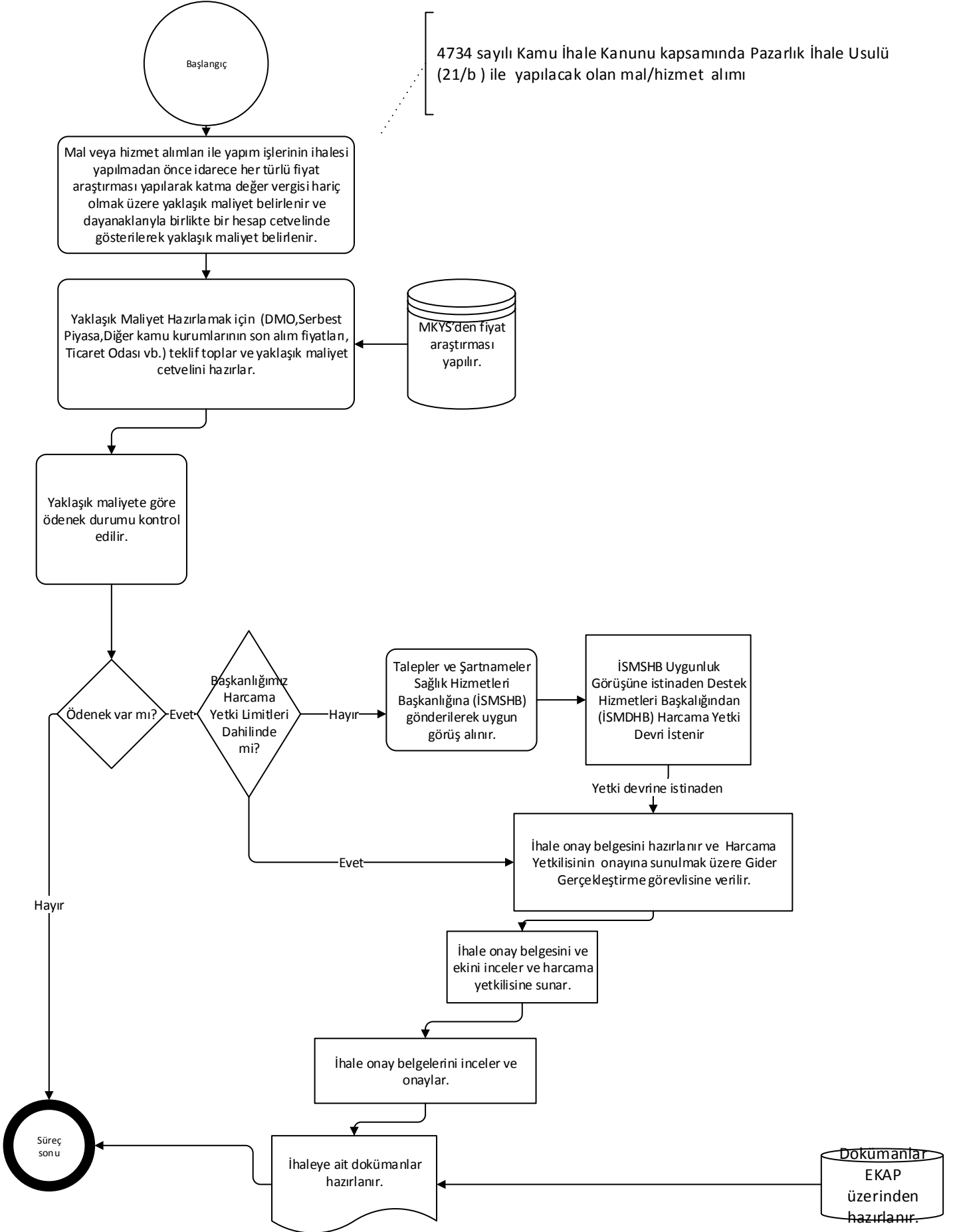
Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi A,B, C ve D bentleri kapsamında yapılacak olan mal/hizmet alımı





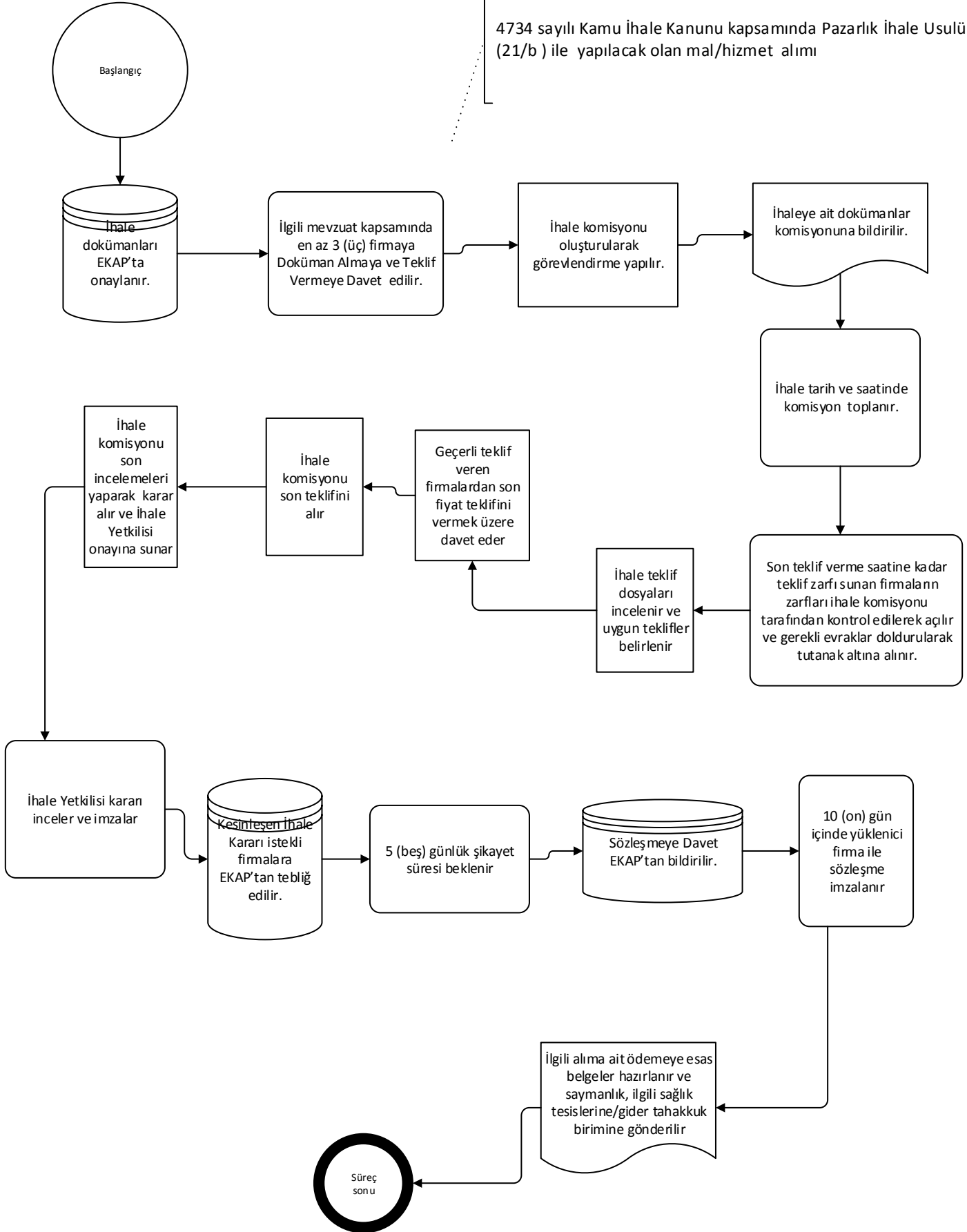
Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

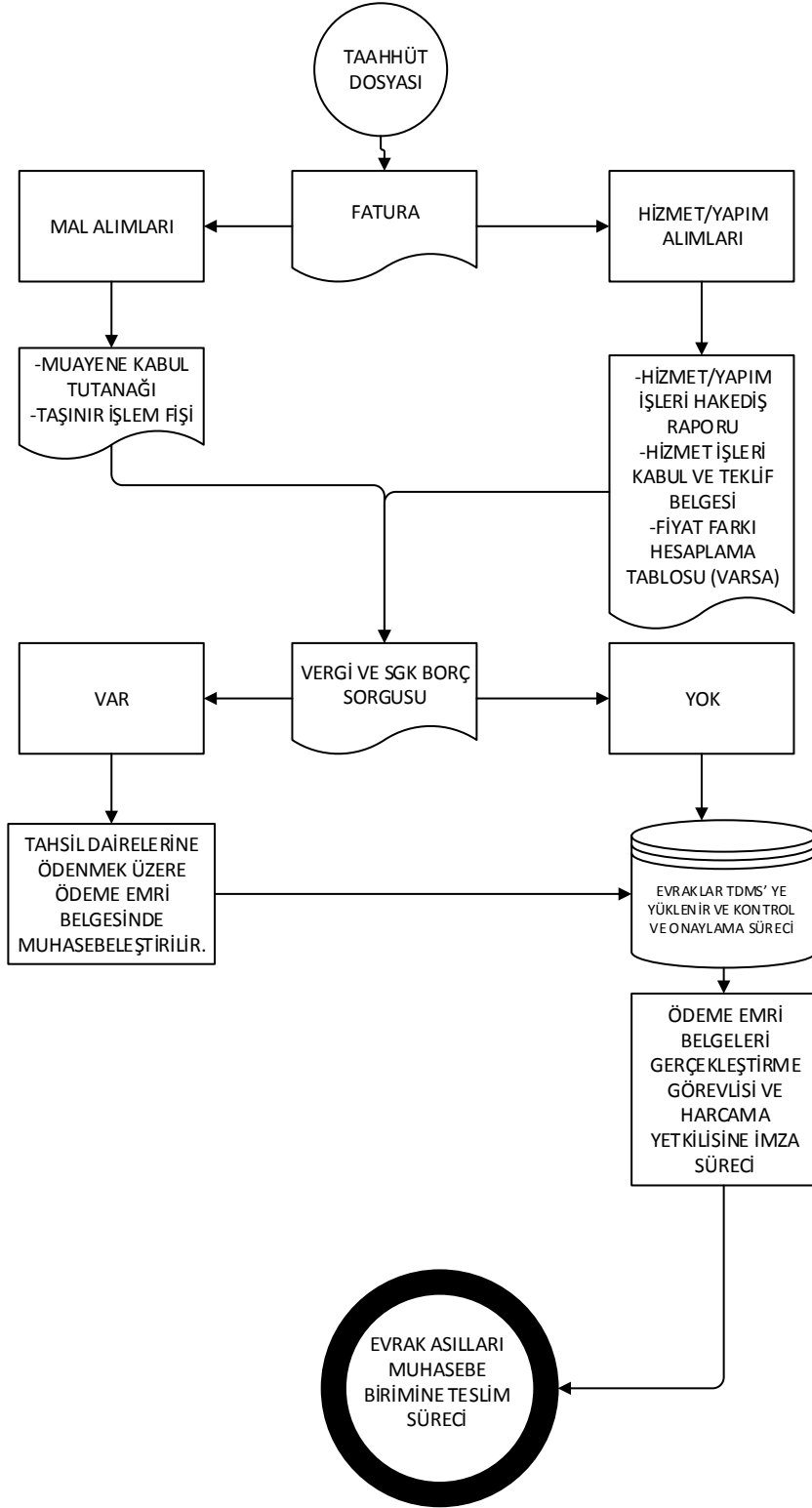
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Pazarlık İhale Usulü (21/b) ile yapılacak olan mal/hizmet alımı





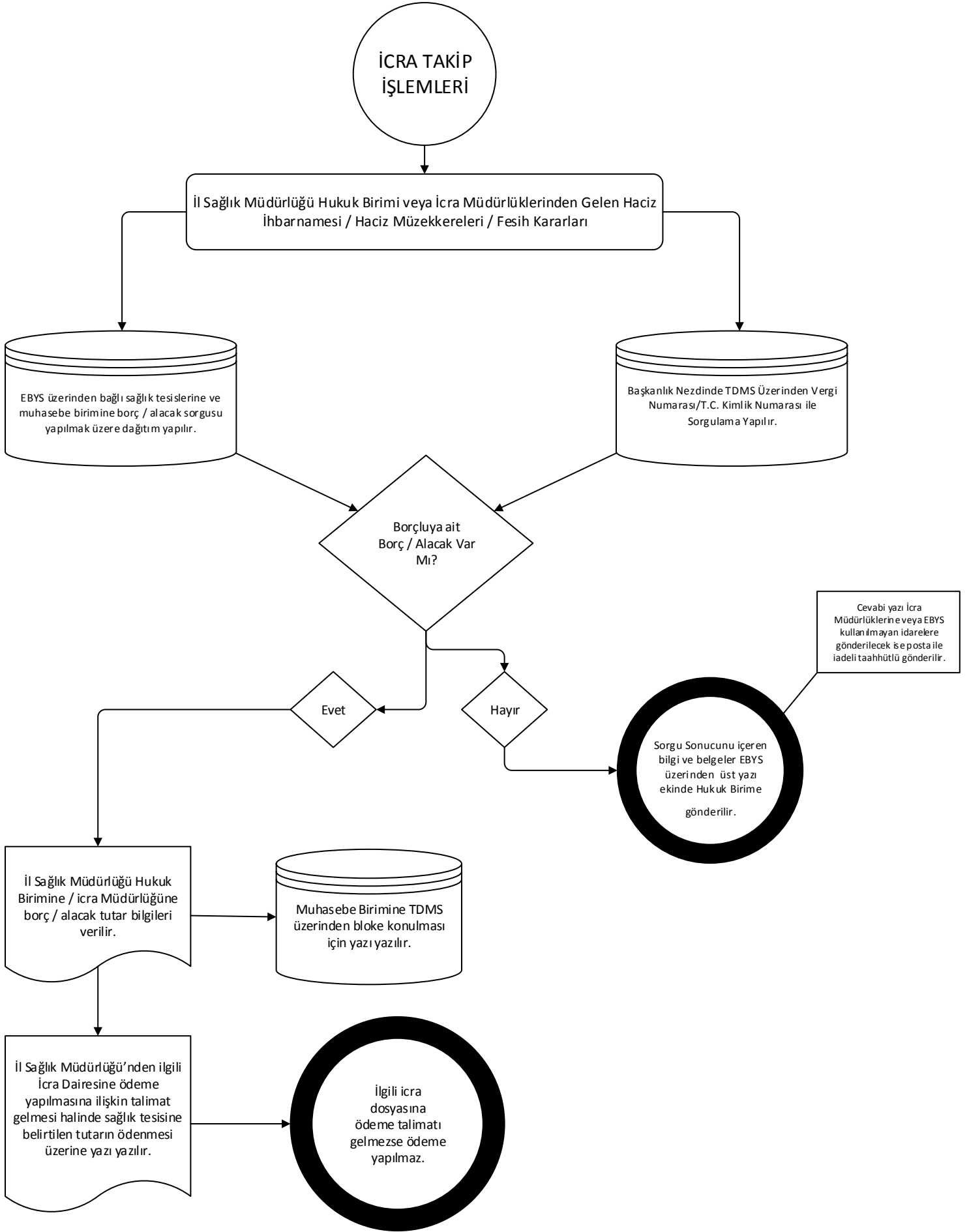
ALIMLARA İLİŞKİN ÖDEME BELGELERİNİN HAZIRLANMASI SÜRECİ

TAHHÜT DOSYASI;
HARCAMA TALİMATI/İHALE
ONAY BELGESİ, GEREKLİ
HALLERDE İZİN, İHALE
KOMİSYON KARARI, PİYASA
FİYAT ARAŞTIRMA
TUTANAĞI, 22/A-B-C
BENTLERİ KAPSAMINDA
YAPILAN ALIMLARA İLİŞKİN
TEK KAYNAKTAN ALIM
FORMU BELGELERİNDEN
OLUŞUR.



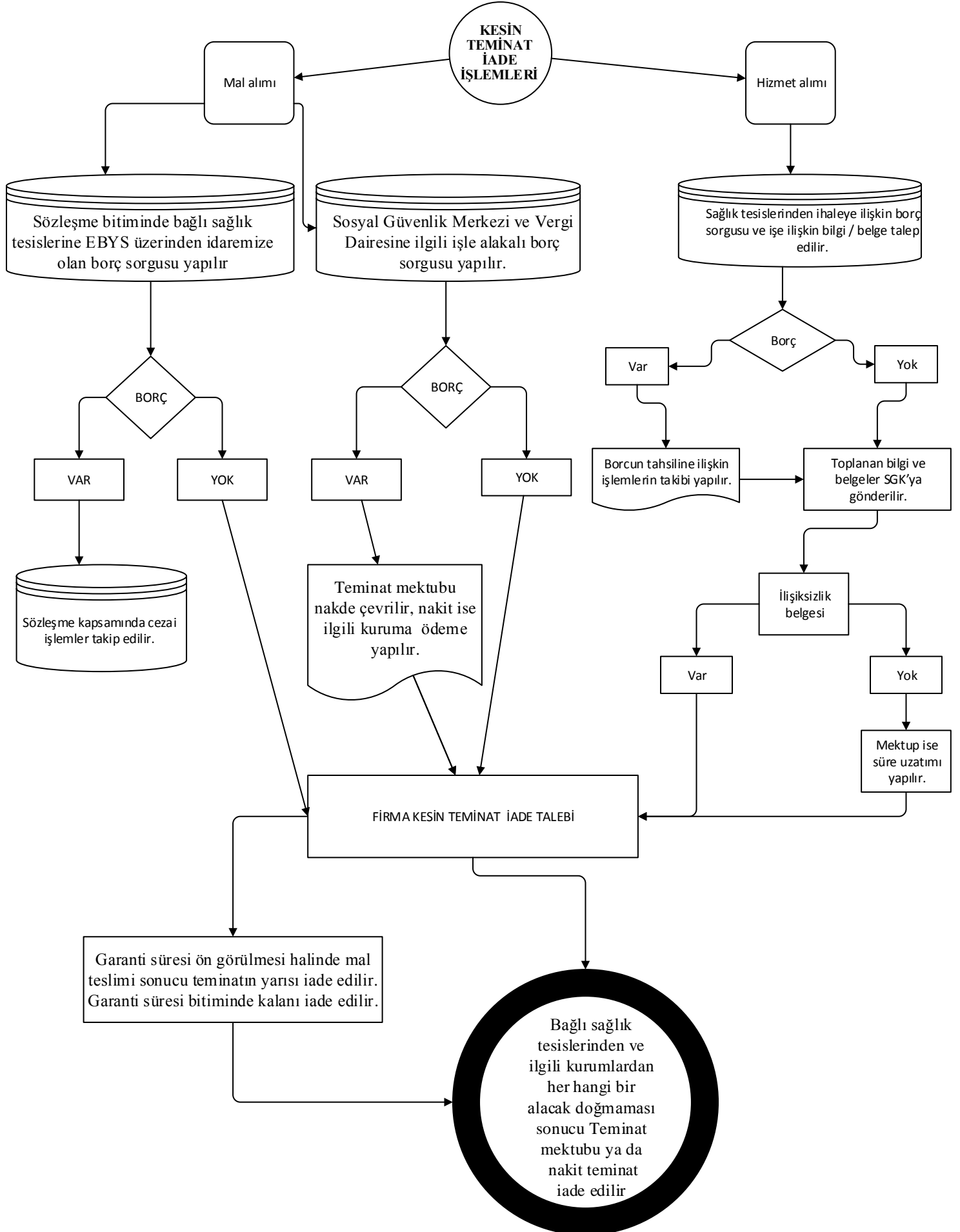


Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5



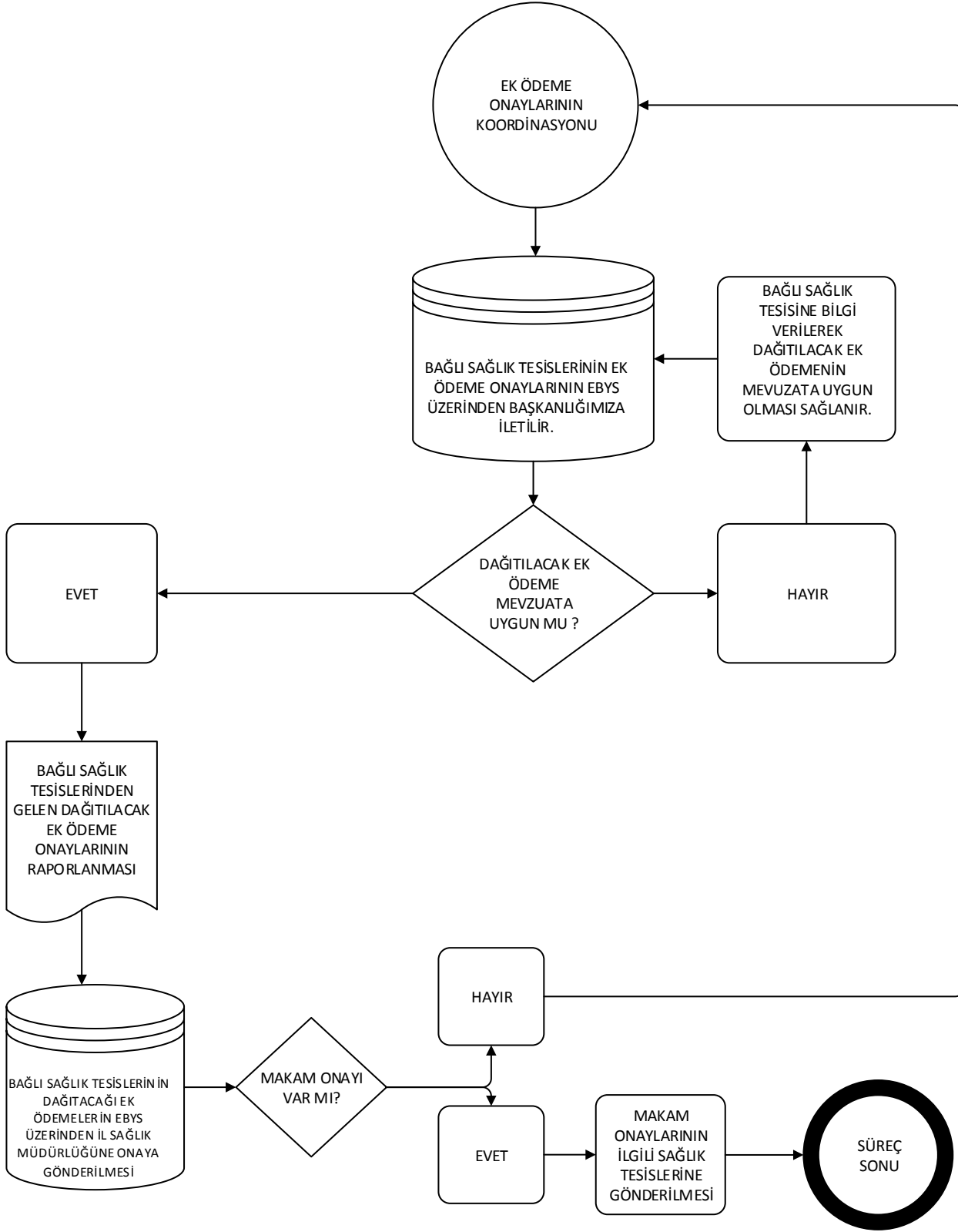


Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5





EK ÖDEME ONAYLARI

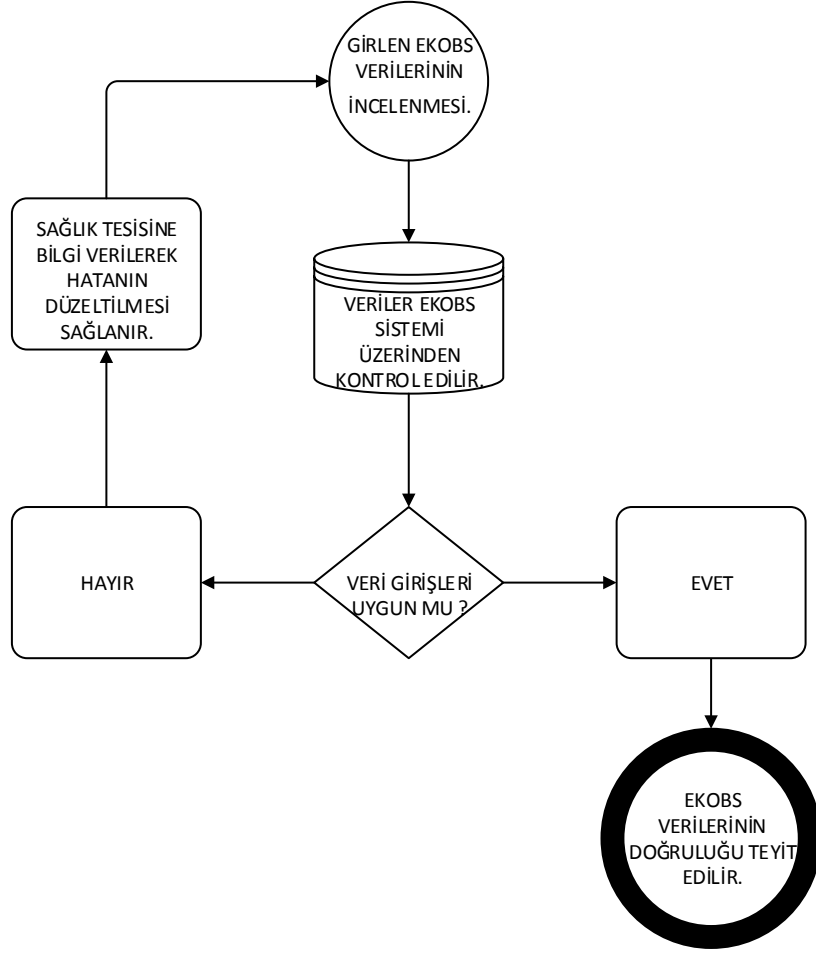




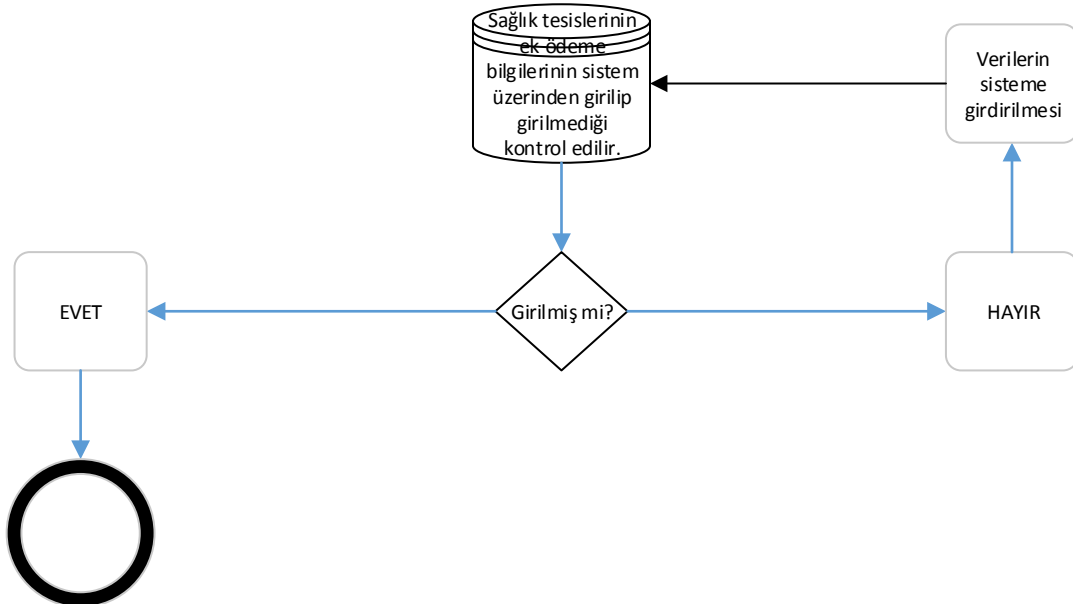
EKOBS (EK ÖDEME BORDRO SİSTEMİ)

EKOBS'NİNTARİH VE
SAYILI YAZISINA İSTİNADEN
.... TARİHİNDE GEÇİLMESİ
PLANLANMAKTADIR.

EKOBS VERİLERİNE [https://
ekobs.saglik.gov.tr](https://ekobs.saglik.gov.tr) İNTERNET
SİTESİNDEN KULLANICI ADI VE
ŞİFRESİ İLE
ULAŞILABİLMEKTEDİR.



EOBS (EK ÖDEME BORDRO SİSTEMİ) KONTROLÜ





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

FATURA İNCELEME KOMİSYONU

Müşterlik Makam'ının 29/11/2017 tarihli ve 96773357-050.06-06-1263 sayılı Makam Onayı ile Başkanlığımız 5 bünyesinde fatura inceleme komisyonu kurulmuş olup SGK dışındaki diğer ödeme kuruluşları tarafından (özel sigortalar, banka emekli ve yardım sandığı vakıfları, ticaret odaları, sanayi odaları, borsalar, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA), İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Bakanlıklar vd.) tedavi bedelleri ödenecek kişilere yönelik düzenlenen faturaların, Bakanlığımız Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi veya Sağlık Uygulama Tebliği usul ve esasları veyahut yürürlükte olan ilgili protokol hükümleri ile diğer mevzuata uygun düzenlenip düzenlenmediğine yönelik değerlendirme komisyonca yapılmaktadır.

Manuel düzenlenen faturalar komisyon tarihine kadar gelir tahakkuk birimine dosya şeklinde getirilir ve teslim edilir.

Gelen mail'deki icmal ve dosyalardaki icmallere karşılaştırılır.
Evraklar uygun mu?

E

H

Sorun yok ise dosyaların içerikleri icmal listesinde isimler ve dosyadaki ekteki isimler ve fiyatlarına bakılır.

Yanlışlık varsa düzeltilmesi için hastaneye geri gönderilir. Düzeltip geri getirilmesi istenir.

Komisyon alınır. Komisyon üyeleri tarafından faturalar tek tek incelenir. Mevzuata uygunluğuna bakılır. (Odalar, Borsalar ve Banakalar'dan gelenler KSHT'e göre ve TBMM, Yargıtay, Danıştay, Diyanet Vakfı vb SUT'a göre.)

Düzeltip getirildi mi?

E

Uygun faturalandırma yapılmış mı?

H

E

Düzeltilmek üzere ilgili sağlık tesisine iade edilir.

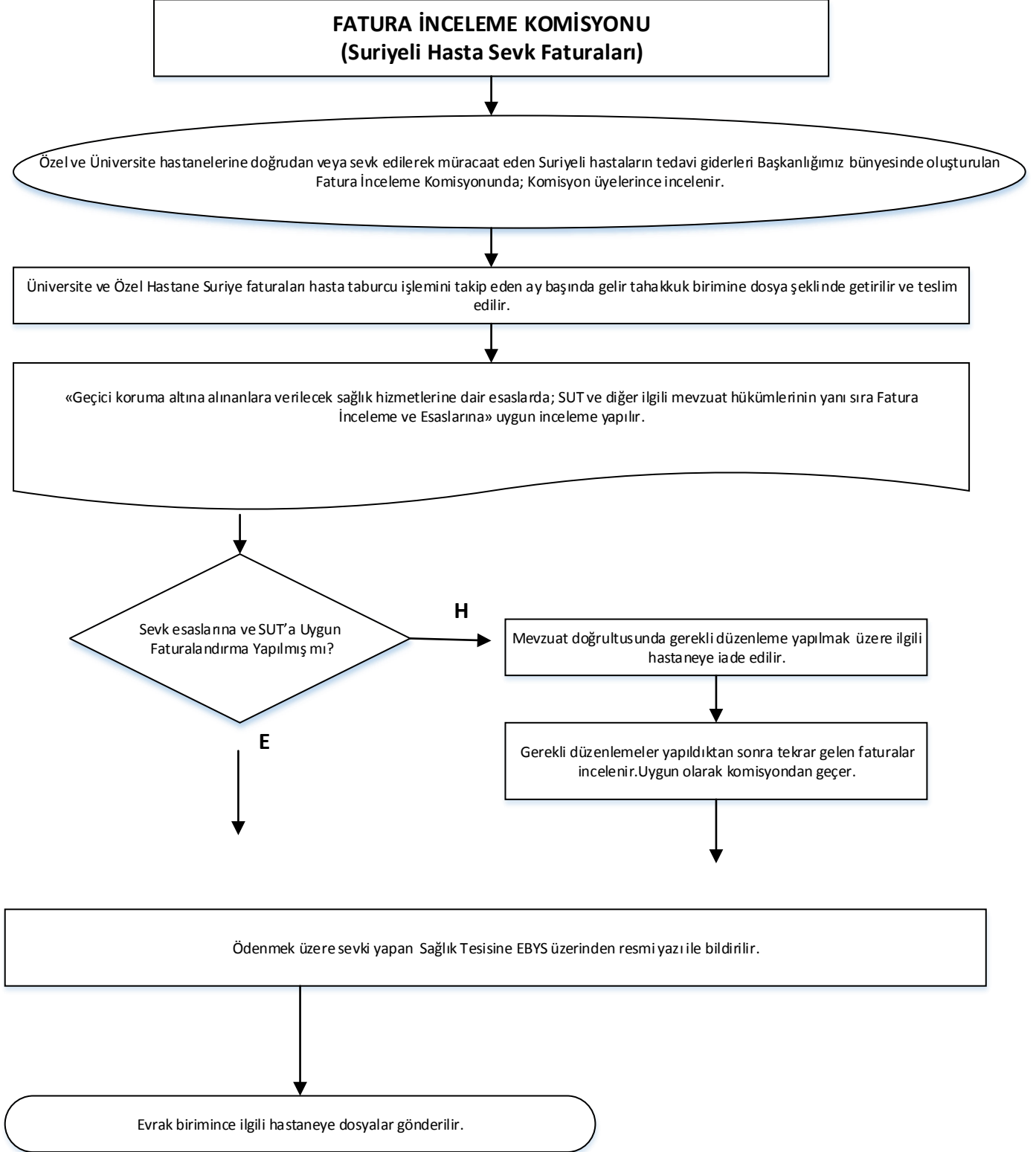
Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar gelen faturalar incelenir. Uygun olarak komisyondan geçer.

Komisyon raporu hazırlanır. Bu rapor komisyona katılan üyeler tarafından imzalanır. İmzalanan komisyon raporunun EBYS üzerinden kaydı yapılır. Komisyona gelen dosya adedi kadar barkod Evrak Kayıt biriminden temin edilir. Bu barkodlar komisyonda onaylanan fatura zarflarının üzerine yapıştırılır.

Faturalar ödemesi alınmak üzere ilgili kurumlara gönderilir.

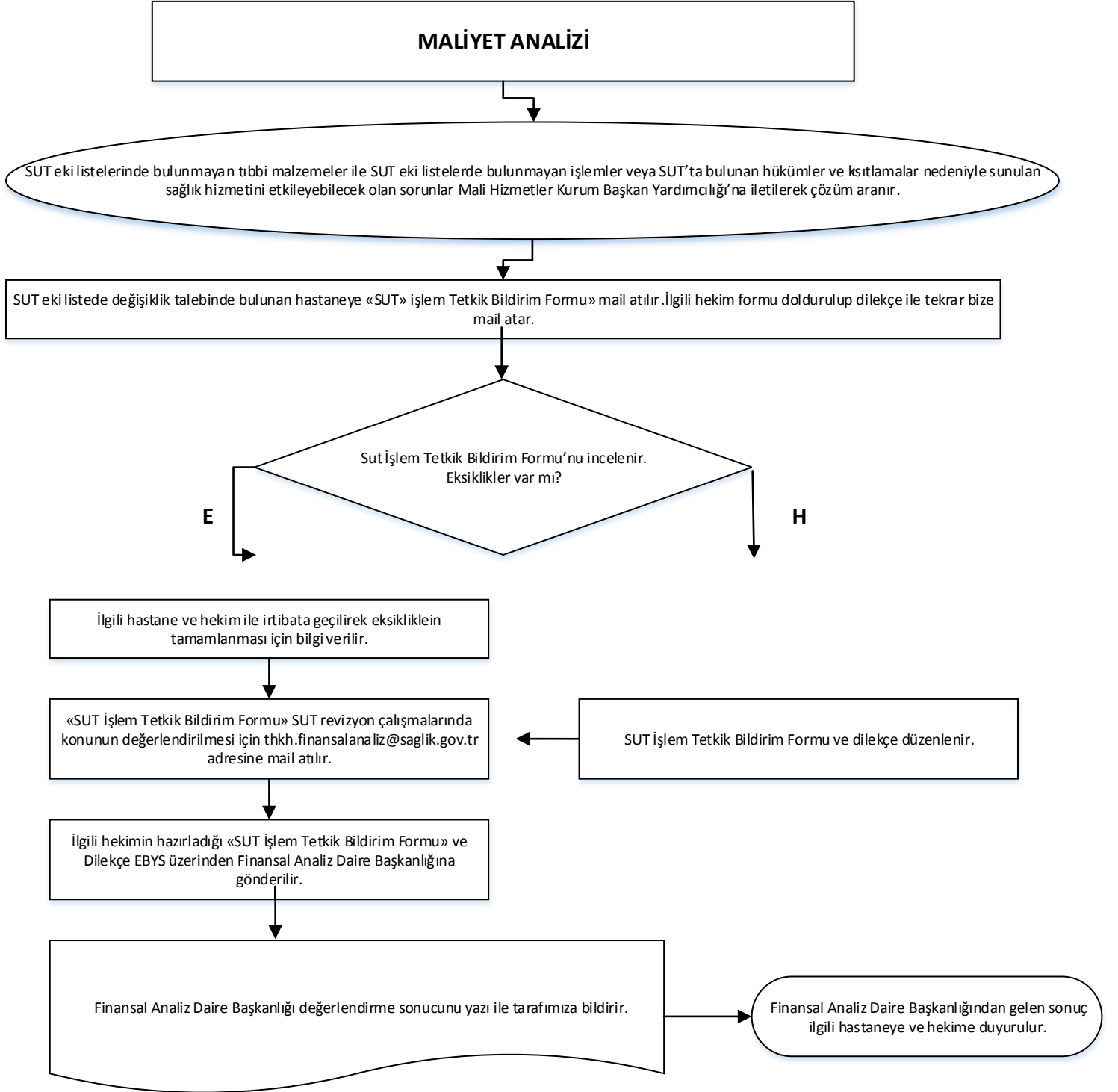


Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5





GELİR TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ALGORİTMASI





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

BEDELLİ DEVİR VE BAĞLI SAĞLIK KURUMLARINA VERİLEN MAL VE HİZMETLERDEN DOĞAN ALACAKLARIN TAKİBİ

Sağlık tesislerinin yapmış oldukları kurumlar arası bedelli devir ve bağlı sağlık kurumlarına verilen mal ve hizmetlerden doğan alacaklar ile ilgili tablolar elektronik ortamda Başkanlığımıza iletilir.

Tablolar geldi mi?

E

H

Tabloların TDMS ve HBYS kontrolleri yapılır.

Tabloyu göndermeyen Sağlık Tesisinden yazı ile tablolar talep edilir.

Kayıtlar da eksiklik var mı?

H

E

Kayıtlarında eksiklik olan sağlık tesisleri yazı ile uyarılır ve kayıtların tamamlanması sağlanır.

Kayıt işlemleri tamamlanmış mal ve hizmet alacakları ile ilgili (Süresi 90 günü geçen) ödemesi alınamamış faturalarla ilgili borçlu kurumlara yazı gönderilerek sağlık tesislerinin alacakları talep edilir.



ÜCRETLİ HASTA ALACAKLARIN TAKİBİ

Sağlık tesislerine başvuran ve tedavi borcunu ödemeyen hastaların (T.C. vatandaşı ve Yabancı uyruklu) tahsil edilemeyen tedavi alacakları ile ilgili tablolar elektronik ortamda Başkanlığımıza iletilir.

Tablolar geldi mi?

E

H

Tabloların TDMS ve HBYS kontrolleri yapılır.

Tabloyu göndermeyen Sağlık Tesisinden yazı ile tablolar talep edilir.

Kayıtlar da eksiklik var mı?

H

E

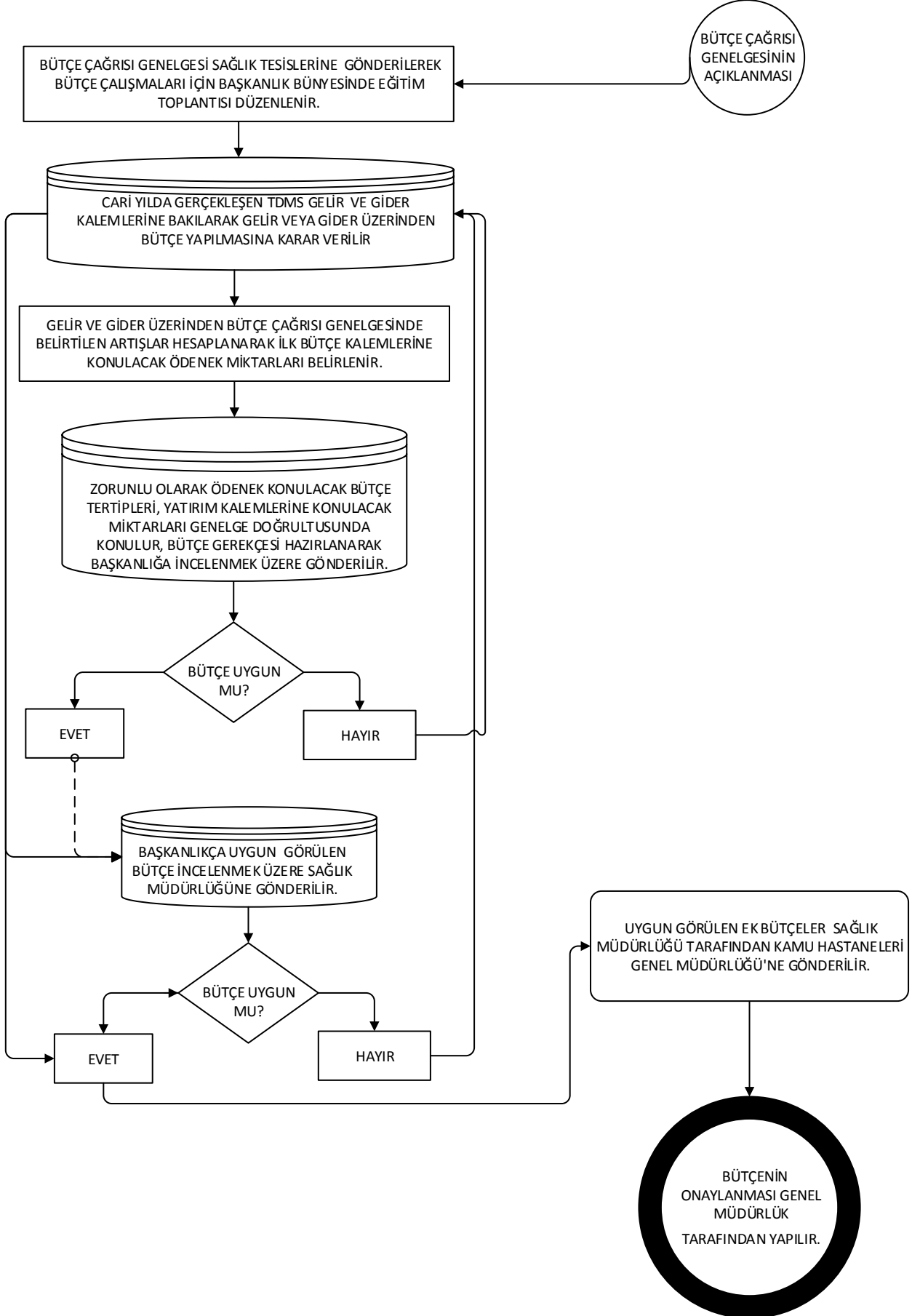
Kayıtlarında eksiklik olan sağlık tesisleri yazı ile uyarılır ve kayıtların tamamlanması sağlanır.

Kayıt işlemleri tamamlanan ve tahsil edileme süresi dolan Alacakların Hukuk Birimine Bildirilmesi için Sağlık tesisi bilgilendirilip hukuki sürecin başlatılması sağlanır.



Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

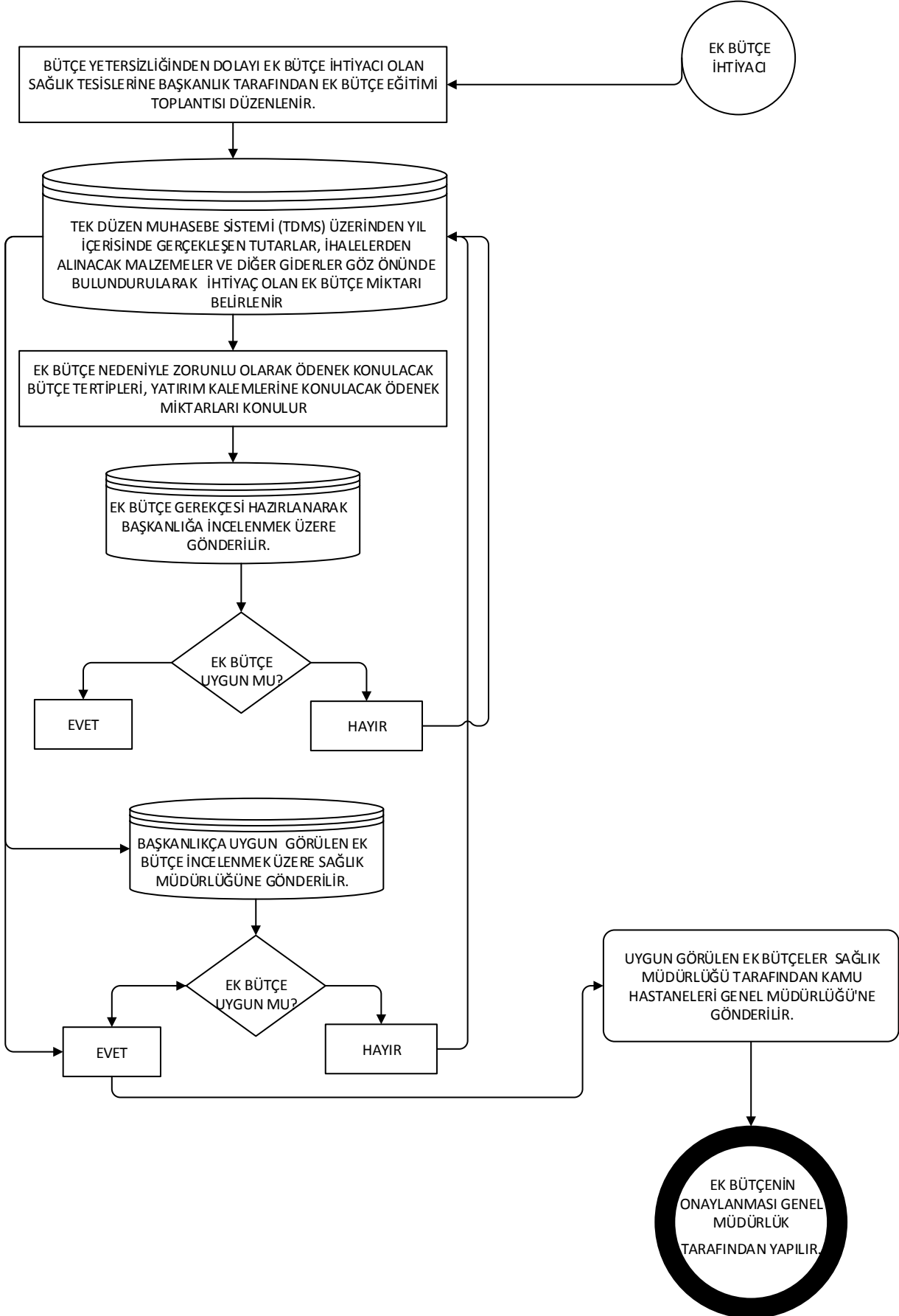
İLK BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

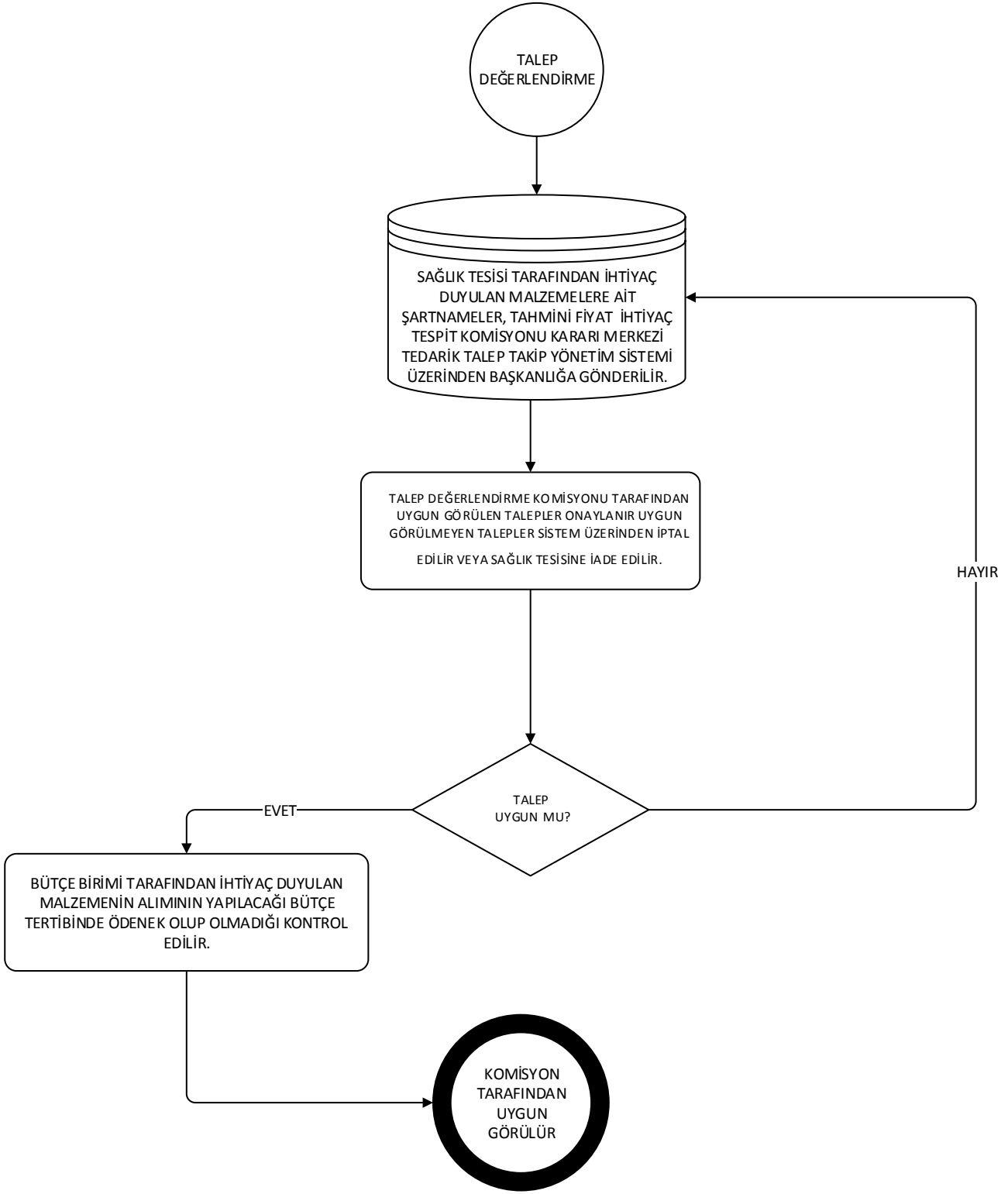
EK BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

TEDARİK PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK





Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

TEDARİK PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK

İHALE ÖNCESİ
HAZIRLIK SÜRECİ

ALIMI PLANLANAN İHTİYAÇLARIN HİZMETİN AKSAMAMASI İÇİN TESPİTİ YAPILIR.

MERKEZİ TEDARİK TALEP TAKIP YÖNETİM SİSTEMİ
ÜZERİNDEN İHTİYAÇLARIN GİRİLMESİ İÇİN TALEP EKRANI
AÇILARAK TALEPLERİN TOPLANMASI SAĞLANIR.

ALIMI PLANLANAN MAL/HİZMET İÇİN KOMİSYON
KURULARAK TEKNİK ŞARTNAMELER VE MİKTARLAR
KONTROL EDİLİR.

EKSİKLİK VAR MI?

EVET

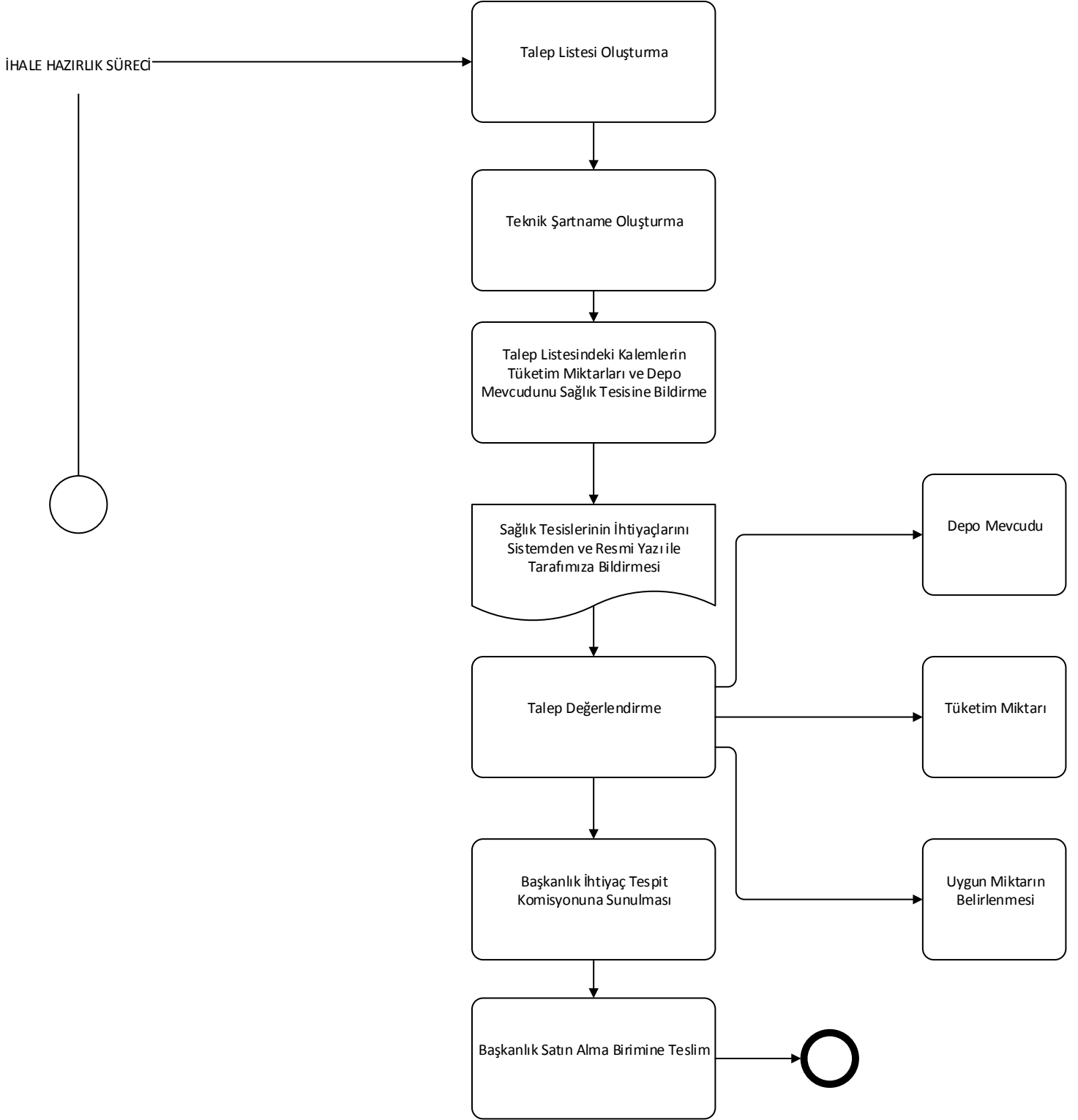
HAYIR

YILLIK İHTİYAÇLARIN TÜKETİMLERİNE BAKILARAK ANALİZLER YAPILIR, İHTİYAÇ
LİSTELERİ KOMİSYON TARAFINDAN İMZALANIR

SATINALMA
BİRİMİNE ALIMI
YAPILMAK ÜZERE
TESLİM EDİLİR.

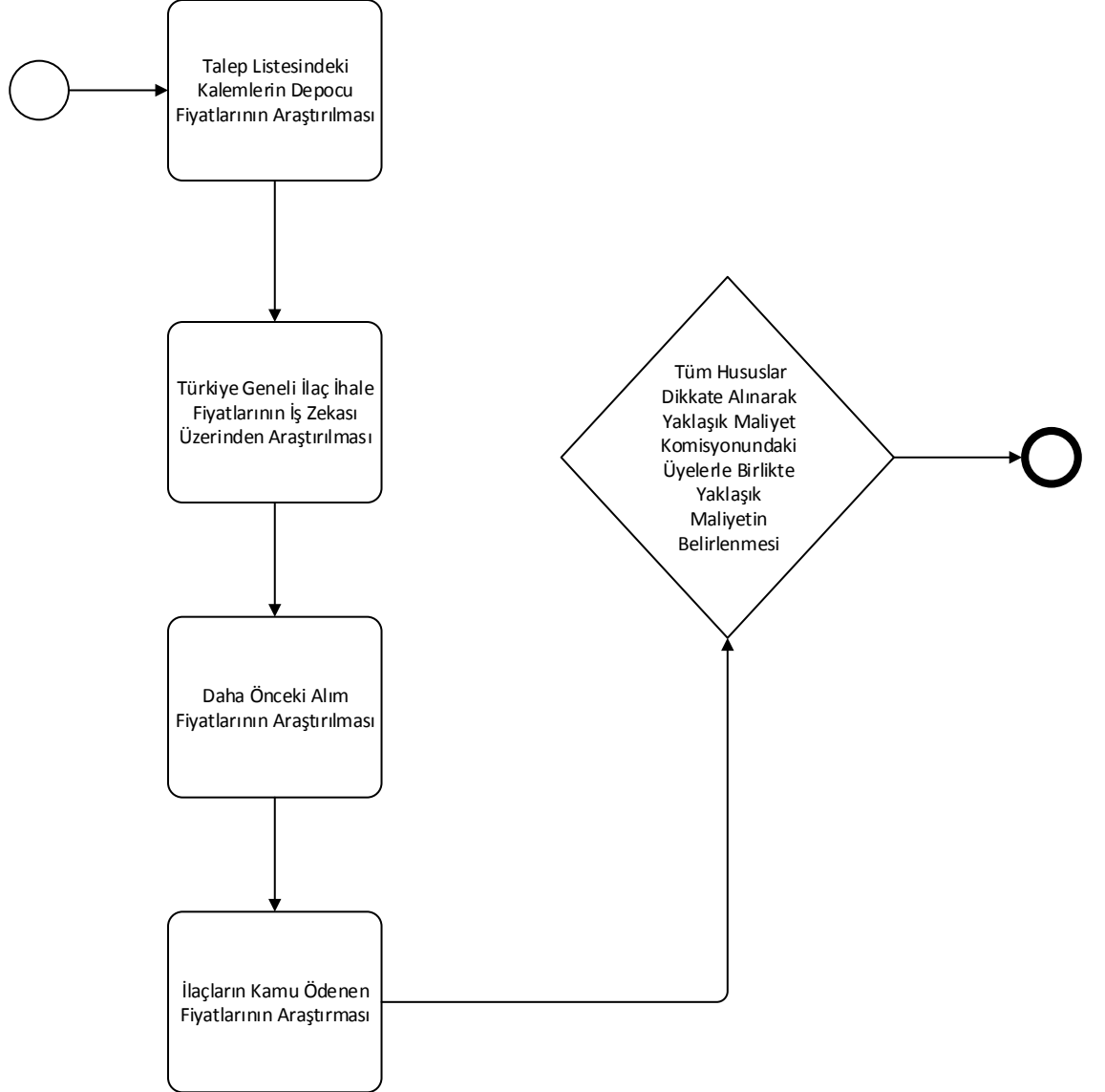


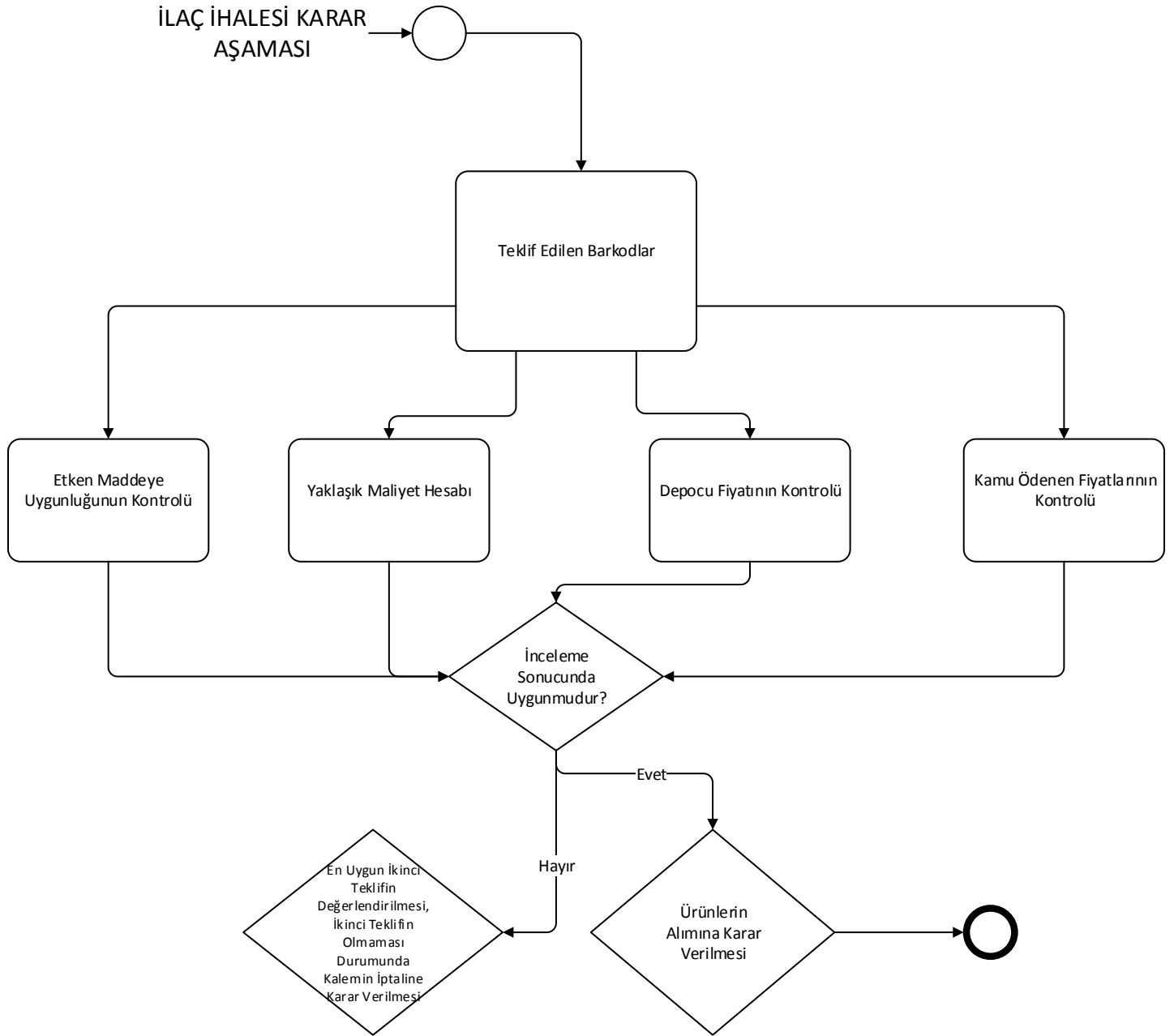
İLAC STOK YÖNETİM - HASTANE ECZACILIĞI YÖNETİM SÜREÇLERİ İŞ AKIŞI ALGORİTMASI





Yaklaşık Maliyet
Hazırlama Süreci







Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı-5

İLAC STOK YÖNETİM - HASTANE ECZACILIĞI YÖNETİM SÜREÇLERİ İŞ AKIŞI ALGORİTMASI

