



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BURSA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	İTB.GT.001	YAY. TRH.	05.11.2018	REV. TRH.	14.01.2019	REV. NO.	01	Sayfa 1 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	------------	----------	----	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Sağlık Hizmetleri – İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Tıbbi cihaz satış merkezleri açılış, nakil, devir, sorumlu müdür değişikliği, personel çalışma belgesi düzenlenmesi, iptal işlemlerini yapmak.
- Tıbbi cihaz satış merkezlerinin rutin kontrollerini yapmak.
- Tıbbi cihaz satış merkezleri açılış, nakil, devir, sorumlu müdür değişikliği, personel çalışma belgesi düzenlenmesi, iptal işlemleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirme işlemlerini yapmak
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından gönderilen sorumlu müdür, satış tanıtım elemanı ve klinik destek elemanı sertifikaları için teslim tutanağı düzenlenmek.
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından gönderilen tıbbi cihazla ilgili yapılan bildirimleri ilgili kurumlara göndermek.
- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** Tıp veya eczacılık fakültesinden mezun olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özenç ÇETİNTEPE Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Nuray ÇIKRIKLAR Başkan Yardımcısı



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BURSA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	İTB.GT.001	YAY. TRH.	05.11.2018	REV. TRH.	14.01.2019	REV. NO.	01	Sayfa 2 / 2
-----	------------	-----------	------------	-----------	------------	----------	----	-------------

- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özenç ÇETİNTEPE Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Nuray ÇIKRIKLAR Başkan Yardımcısı