



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BURSA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ECZACILIK BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	İTB.GT.003	YAY. TRH.	14.01.2019	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

A- BİRİM

A.1. BİRİMİN BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM VE/VEYA BAŞKANLIK

- **Üst Birim:** -
- **Başkanlık:** Sağlık Hizmetleri – İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri Başkanlığı.

A.2. BİRİMDE YAPILAN İŞLER

- Eczane açılış, nakil, devir, izin ve denetim işleri ile vereseli eczane işlemlerini yapmak.
- Eczane ve hastane eczanesi mesul müdürlüğüne tayin işlemlerini yapmak.
- İkinci eczacılık ve yardımcı eczacılık ile ilgili işlemleri yapmak.
- İlaç Takip Sistemi (İTS) / Global Lokasyon Number (GLN) / Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) ile ilgili işlemleri yapmak
- Optisyenlik müesseselerinin açılış, nakil, devir, denetim, izin, kapanış, mesul müdür değişikliği ve personel çalışma belgesi düzenleme işlemlerini yapmak.
- Ecza depolarının açılış, nakil, devir, denetim, kapanış ve mesul müdür değişikliklerini yapmak.
- Ecza depolarında görev yapan mesul müdürlerin izin işlemlerini yapmak.
- Ecza depolarının yılda en az iki kez yapılan rutin denetimleri yapmak ve kontrol denetim istatistiklerini hazırlamak.
- Ortez - protez ve işitme cihazı merkezlerinin açılış, nakil, devir, kapanış, izin, denetim ve mesul müdür değişikliklerini yapmak.
- Ortez - protez ve işitme cihazı merkezlerinde çalışacak personele çalışma belgesi düzenlemek.
- Aktar baharat dükkânlarının açılış, kapanış, nakil, denetim, devir ve müessese sorumlusu değişiklikleri işlemlerini yapmak.
- Kırmızı, yeşil ve mor reçetelerin kontrolü ve istatistiklerini yapmak.
- Reçete dağıtımı ve istatistiklerini yapmak.
- Depolardan gelen kontrole tabi ilaçların stok ve sarf kontrolünü yapmak.
- Renkli reçete sisteminde doz düzeltme, kurum ekleme, rapor durum değiştirme, doktor ekleme işlemlerini yapmak.
- Kayıp reçeteler, kayıp kaşeler, sahte reçetelerin ve ilaç suistimallerinin duyurularını yapmak.
- Eczane dışı ilaç satışı işlemlerini yapmak.
- Nöbetçi eczane değişikliklerini kontrol etmek.
- Bakanlığımız Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunca denetlenmesi istenen kozmetik firmaların denetimlerini yapmak.
- Miadı geçmiş ilaçların imha işlemlerini yapmak.
- Kaçak ürünler ile ilgili işlemleri yapmak.
- İlaç ihracatı amaçlı dağıtım için yetki belgesi düzenlemek.
- Medikal gaz depolama ve satış tesisi açılış, nakil işlemlerini yapmak.
- Medikal gaz satış yeri açılış, nakil ve denetim işlemlerini yapmak.
- Kozmetik ürünlerinin piyasa gözetim ve denetimi işlemlerini yapmak.
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından gönderilen, İlimizde kimyasal madde alan firmaların denetimini yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özenç ÇETİNTEPE Eczacılık Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Nuray ÇIKRIKLAR Başkan Yardımcısı



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BURSA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ECZACILIK BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	İTB.GT.003	YAY. TRH.	14.01.2019	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 2 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Birim faaliyetleri ile ilgili mahkeme, icra müdürlükleri, hukuk birimleri, vb. birimler veya kurumlardan gelen yazılar ile şikâyet başvurularına cevap vermek, istenen bilgi ve belgeleri göndermek, birim işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Bağlı sağlık tesislerinde birim faaliyetleri kapsamındaki işleri yapan birimlere rehberlik etmek, gerektiğinde eğitim vermek, görüş yazılarına cevap vermek.

B- BİRİM SORUMLUSU

B.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** Tıp veya eczacılık fakültesinden mezun olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak.
- **Birinci Derece Amiri:** Başkan Yardımcısı.
- **Astları:** Eczacılık Birimi çalışanları.

B.2. GÖREVLERİ

- Yukarıda belirtilen birim görevlerinin yapılması için birim çalışanlarının görev dağılımını belirlemek.
- Birim çalışanlarına yapılacak işlerde rehberlik etmek.
- Birim işlerini verimlilik, bürokrasinin azaltılması ve süreç odaklı şekilde planlayarak standardize etmek.
- Birim çalışanlarınca yapılan işleri kontrol etmek.
- Yaptığı işle ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Müdürlükçe belirlenecek kriterlere göre birim çalışanlarının performans değerlendirmelerini yapmak.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

C- BİRİM ÇALIŞANI

C.1. NİTELİKLERİ

- **Eğitim Düzeyi:** En az lise düzeyinde eğitim veren ortaöğretim (lise) kurumlarından mezun olmak. Tercihen yüksekokul mezunu olmak.
- **Diğer Şartlar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde sayılan genel şartlara sahip olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.
- **Birinci Derece Amiri:** Eczacılık Birimi Sorumlusu.

C.2. GÖREVLERİ

- Birim sorumlusunca yukarıda belirtilen birim görevlerinden kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özenç ÇETİNTEPE Eczacılık Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Nuray ÇIKRIKLAR Başkan Yardımcısı



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BURSA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ECZACILIK BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	İTB.GT.003	YAY. TRH.	14.01.2019	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 3
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

- Verilen görevleri ilgili mevzuat ve birim sorumlusunun talimatlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Bağlı olduğu amirin, çalıştığı birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özenç ÇETİNTEPE Eczacılık Birimi Sor.	Cafer A. KARAGÖZ İç Kontrol Birimi Sor.	Nuray ÇIKRIKLAR Başkan Yardımcısı