
 TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ İŞ TANIMI			
Doküman No: İST.YD.05	Yayın Tarihi: 02.12.2009	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:02	Sayfa No: 1 / 2

BİRİM: Acil Yardım İstasyonu
İŞİN ADI: Sağlık Personeli
BAĞLI OLDUĞU BİRİM: 112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği
SORUMLU OLDUĞU KİŞİ: Ekip Sorumlusu, İstasyon Sorumlusu, Başhemşire, Başhekim Yardımcıları, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısı

İŞİN ÖZETİ Acil Yardım İstasyonlarında sağlık personelinin yapması gereken işler, görev ve sorumluluklarını içerir.

GÖREVLERİ:

1. 29.04.2014 tarih ve 28986 sayılı Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
2. 24.01.2005 tarih ve 872 sayılı İl Ambulans Servisi çalışma yönergesinde belirtilen görevler.
3. R.G. tarihi 20 Eylül 2013 R.G. sayısı 28771 Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
4. İşe giriş sözleşmelerinde (657, 4/B, 4/C, 4924) yer alan görev ve sorumluluklar.
5. Nöbet değişim saatinden önce istasyonda hazır bulunmak.
6. Kıyafet yönetmeliğine uygun olarak giyinmek ve yaka kartı takmak.
7. Nöbeti; ambulans ve ambulans arka kabininde yer alan cihaz, ilaç ve malzemeleri sağlam ve eksiksiz olduğunu kontrol ederek, ASOS Günlük Kontrol Formunda işaretleyip, çıktısını alıp imzalayarak teslim almak,
8. Ambulans arka kabininde yer alan tıbbi cihazların şarj durumunu kontrol etmek ve eksik olanların şarjını tamamlamak, istasyon tıbbi cihaz kontrol listesine kaydederek imzalamak.(İST.LS.05)
9. Nöbet süresince öncelikle kişisel kullanım alanları ve görev tanımına uygun yer ve malzemenin; temizlik, arıza giderme ve ikmal olmak üzere; ambulans ve istasyonun temizliği, arızaların giderilmesi, malzeme ve oksijen ikmalini yapmak.
10. Nöbet devralırken bir önceki sağlık personelinden herhangi bir sorun veya malzeme eksikliği olup olmadığını öğrenmek var ise; ekip sorumlusuyla görüşüp sorunu çözmek.
11. Nöbeti devralırken programlı bir görevlendirme olup olmadığını öğrenmek.
12. Nöbeti devralırken, vaka öncesi ve sonrası acil çantasının bakım temizliği ve malzeme eksikliğini gidermek.
13. Ambulanstaki tıbbi atıkların öngörülen tıbbi atık talimatına (YÖN. TL.06) uygun olarak teslimini yapmak ve kaydını tutmak.
14. Narkotik ilaçları nöbet tesliminde sayarak teslim almak, (Günlük Narkotik İlaç Takip Listesi İST.LS.03) nöbet süresince kullanılanların kaydını tutmak.(OPİOD İlaç Kontrol Listesi İST.LS.04), Bknz. İlaç Malzeme Prosedürü AYN. PR.01
15. Tıbbi aletlerin bakımı ve sterilizasyonunu yapmak. Ambulans ve Tıbbi Malzeme Temizlik ve Dezenfeksiyon Talimatı (İST.TL.30), Ambulans ve Malzeme Temizlik Kontrol Listesi (İST.LS.02)
16. Nöbet süresince ambulans içerisindeki cihazların ilaçların ve malzemelerin bakım ve muhafazasından tüm ekiple birlikte sorumludur.
17. İlaç serum ve diğer sarf malzemelerinin son kullanma tarihlerini kontrol etmek

 TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ İŞ TANIMI			
Doküman No: İST.YD.05	Yayın Tarihi: 02.12.2009	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:02	Sayfa No: 2 / 2

miadına 4 ay kalan ilaç ve malzemenin Teknik Destek ve Ambulans Lojistik Birimi teslim edilmesini sağlamak. Bknz. İST.PR.02

18. Vaka esnasında ekip sorumlusunun verdiği görevleri yerine getirmek.
19. Vaka yerinden ayrılırken demirbaş malzemelerinin eksiksiz olduğunu kontrol etmek.
20. Hastanın hastaneye teslimi sırasında teslim tamamlanana kadar vaka başında kalmak. Bknz. Hasta Nakil Talimatı İST.TL.18
21. İstasyon ve ambulanslardaki malzeme ve ilaçları İlaç ve Malzeme Prosedürüne uygun şekilde temin etmek, depolamak ve kaydını tutmak.
22. Oksijen tüplerinin doluluğunu kontrol etmek, boş tüp varsa doldurulması için ekip sorumlusuna bilgi vermek. Oksijen tüplerinin değişimini sürücü ile birlikte yapmak.
23. Ambulans ve istasyonda bulunan ilaç ve malzemenin ısı-nem takibini yapmak ve gerektiğinde aracın yerini değiştirmesi konusunda sürücüyü bilgilendirmek.
24. Sürücü olarak görev yapıyor ise; İstasyon sürücüsü görev tanımına göre hareket etmek.
25. İstasyon sorumlusu olarak görev yapıyor ise; İstasyon sorumlusu görev tanımına göre hareket etmek.
26. Başhekimlik tarafından bildirilen eğitimlere katılmak.
27. Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Başhemşire ve İstasyon Sorumlusu tarafından verilen görevleri yürütür.

Kullanılan araç ve gereçler:
Asgari Öğrenim Düzeyi:
Kişisel nitelikler:

İşini ve görevini yerine getirebilmek için her türlü ekipman. (ambulans tıbbi cihaz ve malzemeler, telefon, telsiz, bilgisayar)
Sağlık Meslek Lisesi

Mevzuat tarafından öngörülen kanuni özelliklere haiz olmalıdır.
Mesleki Eğitim, Sertifika:
—Temel modül eğitimi
—TRK eğitimi
—İLYAD eğitimi
—ÇİLYAD eğitimi