

KESTEL İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI
EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim Çalışmaları (Halk Eğitimi ve Hizmet İçi Eğitim)	Belge İstenmiyor	2 gün
2	112 Ambulans Temini (sağlık tedbiri amaçlı)	Resmi Yazı / Dilekçe	1 gün
3	SABİM Şikayet, Eleştiri, Talep, Teşekkür, Bilgi Alma	İnternet yolu ile Sağlık Bakanlığı SABİM' den gelen başvuru formu	30 gün
4	BİMER Şikayet, Eleştiri, Talep, Teşekkür, Bilgi Alma	1- İnternet yolu ile Kaymakamlık BİMER' den gelen başvurular 2- Resmi yazı ile İl Sağlık Müdürlüğü'nden gönderilen başvurular	30 gün
5	Şikayetlerin Alınması ve Takibi	1-Şikayet Dilekçesi 2-e-mail	30 gün
6	Eczane Reçete Karşılama İşlemleri	1-Dilekçe 2-Reçeteler 3-Reçete Listesi	15 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Optisyenlik Müesseseleri açılış/devir işlemleri	<p>1-Optisyenlik müessesesi açacak olanlar bizzat veya mesul müdürü tarafından, müessesenin açılacağı adresin, müessesenin isminin, sahip veya sahiplerinin belirtildiği ve açılma işlemlerinin başlatılmasını talep eden bir dilekçe</p> <p>2-Bakanlığımızca tescili yapılmış optisyenlik diplomasının örneği; göz hastalıkları uzmanı tarafından açılacak ise uzmanlık belgesinin örneği ile kayıtlı bulunduğu il tabip odasından alınmış, tabiplik mesleğini icra etmediğine dair belge,</p> <p>3-Müessese sahibi, optisyenlik mesleğini icra etme hak ve yetkisini haiz olmayan gerçek kişi ise sahibinin ve mesul müdürün T.C. kimlik numarası,</p> <p>4-Optisyenlik müessesesi bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise ticaret unvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı, (şirket ana sözleşmesi Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin aslı veya Kurumca onaylı örneği),</p> <p>5-Müessese sahibi ile mesul müdür arasında akdedilmiş hizmet sözleşmesi,</p> <p>6-Mesul müdüre ait son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>7-Mesul müdürün optisyenlik yapabileceğine dair sağlık durum beyanı, 65 yaş üzerinde olan mesul müdürler için optisyenlik yapabileceğine dair sağlık raporu,</p> <p>8-Müessese olarak kullanılacak yere ait olan ve iç mekânı da gösterir 1/100 ölçekli il müdürlüğünce onaylanmış kroki veya plan,</p> <p>9-Optisyenlik müessesesinde kullanılan ve bulundurulması zorunlu olan ve ek-1'de belirtilen asgari araç-gerecin mesul müdür tarafından imzalanmış listesi,</p> <p>10-Müessese olarak kullanılacak yerde, yangına karşı gerekli tedbirlerin alındığına dair ilgili mevzuata göre yetkili olan mercilerden alınan belge,</p> <p>11-Mesul müdürün 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesine göre hak yoksunluğunun bulunmadığına dair beyanı.</p> <p>12 Devir işleminde devir senedi.</p>	15 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
<p>Adı ve Soyadı: Dr. Mecit ALTAN Görev Unvanı: İlçe Sağlık Müdürü Adres: Kestel İlçe Sağlık Müdürlüğü Vani Mehmet Mah.Özlem Sok.No:12/A 16450 Kestel/Bursa Tel : 224 372 44 22 Faks : 224 372 44 22 e- posta : kestelism@bsm.gov.tr</p>	<p>Adı ve Soyadı: Ziya POLAT Görev Unvanı: Kestel Kaymakamı Adres: : Kestel Kaymakamlığı Vani Mehmet Mah.Pazaryeri Sok.No:9 16450 Kestel/Bursa Tel : 224 372 4632-372 46 33 Faks : 224 372 46 00 e- posta : iletisim@kestel.gov.tr</p>