

OSMANGAZİ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
EK-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİKLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLİKLERİ	MAHALLE İDARELERİ	DİĞER (Özel Sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	60753036	811000000	Elektrik su, doğalgaz, telefon,uydu,internet,gsm faturası ödeme işlemleri	Faturaların ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için İl Sağlık Müdürlüğüne teslimi	Elektrik piyasası müşteri hizmetleri yönetmeliği uyarınca Bakanlığın haberteyme ile ilgili yönetmeliği	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Evrak kayıt	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	-	İlgili kurumlara Abonelik işleme kapama yazıları	-	5 gün	-	36	Sunulmuyor
2	60753036	060990000	Bürokrasinin Azaltılması ve İdari Basitleştirme Çalışmaları ve İdari Kurum-Kuruluşların Görev Dajlarını Yayımlama ve Kamu Hizmet Envanterini (EK 1), Hizmet Standartları Tablosu (EK 2)Yeni İlçe Sağlık Müdürlüğü Şube ve Birimleri için hazırlanması	Bürokrasinin Azaltılması ve İdari Basitleştirme Çalışmaları ile ilgili Kurum-Kuruluşların Görev Dajlarını Yayımlama ve Kamu Hizmet Envanterini (EK 1), Hizmet Standartları Tablosu (EK 2)Yeni İlçe Sağlık Müdürlüğü Şube ve Birimleri için hazırlanması	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esasları İlgilin Yönetmelik,Bürokrasinin Azaltılması ve İdari Basitleştirme Genelgesi	İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tüm Sağlık Personelleri, Vatandaşlar	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Çalıştığı Kurum	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	Tom Şubeler	Kaymakamlık Makamı	-	-	-	-	Sunuluyor www.basm.saglik.gov.tr
3	60753036	903020100	İl Dışı Naklen Tayin talepleri	Tayin Taleplerinin İl Sağlık Müdürlüğü'ne bildirilmesi	Sağlık Bakanlığının Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 17.,18.,26. maddesi	Uzman ve Pratisyen Tabipler	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Kurumun üst yazısı,adı geçirmen dilekçesi	Çalıştığı Kurum	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	-	-	-	3 gün	-	Sunulmuyor
4	60753036	903050000	Görev İzin Orayı	Görevi olacak personele izin orayı alınması	3289 sayılı Kanununun 29. maddesi	Sağlık Personeli	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Kurumun üst yazısı,adı geçirmen dilekçesi, görevini bırakarak gideceği ilçe şube müdürlüğü yazısı	Çalıştığı Kurum	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	-	-	-	5 gün	-	Sunulmuyor
5	60753036	903060100	Emeklilik İsteği	Emeklilik ayırma isteği	Sağlık Bakanlığının Atama ve Nakil Yönetmeliği	Sağlık Personeli	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Emeklilik formu	Çalıştığı Kurum	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	-	-	-	5 gün	-	Sunulmuyor
6	60753036	903080200	Disiplin Cezaları ile İlgili İşlemler	İlçe de görev yapan memurların disiplin işlemlerini takip etmek ve raporlandırmak, il memurların hakkında yapılan inceleme ve soruşturma sonucunda muhakkelere tarım edilen raporlarında telif edilen işlemleri yapmak.	657 Sayılı DMK-Sağlık Bakanlığının Disiplin Amirleri Yönetmeliği	657 Sayılı DMK kapsamında çalışan tüm personel	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	-	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	-	Verilen disiplin cezalarının otomatik dosyasına konulması-çıkışıyle işlenmesi-ceza defterine işlenmesi	-	-	20 gün	-	Sunulmuyor Verilen disiplin cezalarına ait işlem dosyasının tümü personelin otomatik dosyasına ve Bakanlığa istikbal ettirilirdiğinden elektronik ortamda işlem yapılması mümkün değildir.
7	60753036	903080200	Disiplin Soruşturması İşlemleri	İlçe Sağlık Müdürlüğünde görevli personelin hakkında gelen şikayet dilekçelerini ya da personelin çalıştığı kurumun itibarlı işleri soruşturması /inceleme işlemleri	657 Sayılı DMK-Sağlık Bakanlığının Disiplin Amirleri Yönetmeliği	657 Sayılı DMK kapsamında çalışan tüm personel	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Vatandaş başvurularında şikayet dilekçesi-emsal kurumların taleplerinde ise soruşturması talep yazısı	Sağlık Bakanlığının Valilik-Savcılık-Kaymakamlık-Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	-	Tamamlanan soruşturma raporu neticesinde önerilen disiplin cezalarının disiplin amirine gönderilmesi	-	Disiplin cezalarında zaman aşımı süresi fiilen işlendiği tarihten itibaren 2 yıldır	-	Sunulmuyor
8	60753036	622010000	BİMER Şikayet,Eleştiri, Bilgi Alma,Talep,Teşekkür	Vatandaşların Sağlık Kurum ve Kuruluşları ile ilgili başvuruları	Başbakanlık (Genelge 2006/5) Bakanlığın Çıktısı	Vatandaş	Başbakanlık	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Kıyıyer Ait Başvuru Formu	Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	Tom Şubeler	T.C. Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı (vatandaş yazıp yoluna başvurduğunda savcılık tarafından istenen BİMER ile ilgili bilgi ve belgeleri göndermek)	-	Anında,2-3 gün,yazışmalar yapıldığında 30 gün aşımı, mülakattık tayin edilince uzun sürüyor	-	Sunulmuyor	
9	60753036	622010000	SABİM Şikayet,Eleştiri, Bilgi Alma,Talep,Teşekkür	Vatandaşların Sağlık Kurum ve Kuruluşları ile ilgili yapmış olduğu başvurular	01.01.2004 tarihli Sağlık Bakanlığın Çıktısı	Vatandaş	Sağlık Bakanlığı	İl Sağlık Müdürlüğü İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	Kıyıyer Ait Başvuru Formu	Sağlık Bakanlığının Memur, Şube Müdürü İlçe Sağlık Müdürü	-	T.C. Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı (vatandaş yazıp yoluna başvurduğunda savcılık tarafından istenen SABİM ile ilgili bilgi ve belgeleri göndermek)	-	Anında,2-3 gün,yazışmalar yapıldığında 30 gün aşımı, mülakattık tayin edilince uzun sürüyor	-	Sunulmuyor	