



**ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ
BAŞHEKİMLİĞİ
İÇ HİZMET DEĞERLENDİRME BİRİMİ ÇALIŞMA
PROSEDÜRÜ**

Doküman No:İHD.PR.01

Yayın Tarihi:01.05.2015

Revizyon Tarihi:00

Revizyon No:00

Sayfa No: 1 / 3

1. AMAÇ

Bu prosedürle iç Hizmet Değerlendirme Biriminin çalışma standartlarının sağlanması amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM

İç Hizmet Değerlendirme Birimi ve Başhekimlik diğer birimlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

KKM: Komuta Kontrol Merkezi.

AYİ: Acil Yardım İstasyonu

5. SORUMLULUK

İç Hizmet Değerlendirme Birim çalışanlarını , Birim Sorumluları ve Başhekim sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Nöbet Teslim İşlemleri

6.1.1. Birim nöbet değişimi saat 09:00'a kadar tamamlanmalıdır.

6.1.2.Nöbeti teslim alacak ekip nöbet teslim saatinden 15 dakika önce göreve çıkmaya hazır olarak birimde bulunur,

6.1.3. Nöbet teslim alacak ekip nöbet süresince kullanacağı İHD.FR.06, İHD.FR.07, İHD.FR.08 formlarından yeterli miktarda yanlarına alıp kullanmış olduğumuz araçları teslim almak için araç başına gidilir.Araçlar teslim alınır.

6.1.4. Birim değerlendirmecileri daha önceden bölgeleri belirli fakat günü belli olmayan bir bölgeyi seçer ve değerlendirme yapmak için birimden ayrılır.Aynı gün içinde iki ekip görevli ise diğer ekip de ANKARA bölgesinde bulunan tüm hastane önlerinde denetim yapmak için İHD.FR.05 formundan yeterli miktarda alarak birimden ayrılır.

6.1.5. Aracın iç ve dışı, malzeme ve ekipman, istasyon oda ve diğer kullanım alanları temiz ve düzenli olarak teslim alınır, (Nöbeti teslim eden ekip tüm kullanım alanlarını temiz ve düzenli bırakmakla sorumludur.)

6.1.6. Birim telefonu, telsizi ve yedek telsiz bataryasının sağlam ve dolu olup olmadığı Ekip Sorumlusu tarafından kontrol edilir,

6.1.7.Gün içinde yapılan istasyon değerlendirmeleri ve hastane önü denetimleri nöbet bitmeden İHD.FR.13 göre raporlanır ve dijital formlara girişi yapılır ve raporlar Başhekime mail atılır.

6.1.8. Değerlendirme ve denetim raporları birimde bulunan klasörlerde düzenli bir şekilde muhafaza edilir.



**ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ
BAŞHEKİMLİĞİ
İÇ HİZMET DEĞERLENDİRME BİRİMİ ÇALIŞMA
PROSEDÜRÜ**

Doküman No:İHD.PR.01

Yayın Tarihi:01.05.2015

Revizyon Tarihi:00

Revizyon No:00

Sayfa No: 2 / 3

6.2. İstasyon değerlendirmesi:

6.2.1. Personelin gün içinde belirlediği istasyona yaklaşırken KKM aranarak istasyonun yerinde olup olmadığı ve vakaya çıkmalarına engel olacak bir durumun olup olmadığı değerlendirilir.

6.2.2. İstasyon önüne personelin çıkış yaptığını görülebilecek bir şekilde gizlenilir.

6.2.3.KKM aranarak istasyonun değerlendirmeye alınacağı ve istasyona sanal vaka vermesi söylenir.

6.2.4. İstasyonun vakayı aldıktan sonra ekip ambulansa binip vaka için çıkış yapacağı zaman ambulans durdurulup reaksiyon süresi değerlendirilir ve İHD.FR.06, İHD.FR.07, İHD.FR.08 ye göre değerlendirmeleri yapılır.

6.3. Hastane önü denetlemesi:

6.3.1. Ekip gün içinde daha önceden belirlenmemiş kendi belirledikleri hastane önlerine giderek,kullanmış oldukları araçlarını diğer araçlara engel olmayacak şekilde park eder.

6.3.2. Hastane önünde hasta teslim etmek için gelen 112 ambulanslarını bekler.

6.3.3. Gelen ambulansları (İHD.FR.05) ye göre değerlendirmesi yapılır,eksik olan malzemeler ve yanlış işlemler ile ilgili düzeltilmesi için personele eğitimi verilir.

6.3.4. Nöbet boyunca(24 saat) tüm hastane acil servisleri gezilerek değerlendirmelere devam edilir.

6.3.5. Gün içinde yapılan değerlendirmeler (İHD.FR.13) ye göre raporlanır ve dijital formlara girişi yapılır.Raporlar Başhekim'e mail yolu ile iletilir.

6.4. Mali İşler Birimi değerlendirmesi:

5.4.1. Ekip gün içinde daha önceden belirlenmemiş kendi belirledikleri gün Teknik Destek Birimine giderek,kullanmış oldukları araçlarını diğer araçlara engel olmayacak şekilde park eder.

6.4.2. Mali İşler Birimi (İHD.FR.18) ye göre değerlendirilir.

6.4.3. Gün içinde yapılan değerlendirmeler (İHD.FR.12) ye göre raporlanır ve dijital formlara girişi yapılır. Raporlar Başhekim' e mail yolu ile iletilir.



**ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ
BAŞHEKİMLİĞİ
İÇ HİZMET DEĞERLENDİRME BİRİMİ ÇALIŞMA
PROSEDÜRÜ**

Doküman No:İHD.PR.01

Yayın Tarihi:01.05.2015

Revizyon Tarihi:00

Revizyon No:00

Sayfa No: 3 / 3

6.5.KKM ve bilgi işlem değerlendirmesi:

6.5.1. Ekip gün içinde daha önceden belirlenmemiş kendi belirledikleri gün Mali İşler Birimine giderek, kullanmış oldukları araçlarını diğer araçlara engel olmayacak şekilde park eder.

6.5.2. KKM ve Bilgi İşlem Birimi (İHD.FR.14, İHD.FR.15, İHD.FR.16) e göre değerlendirilir.

6.5.3. Gün içinde yapılan değerlendirmeler (İHD.FR.12) ye göre raporlanır ve dijital formlara girişi yapılır.Raporlar Başhekim'e mail yolu ile iletilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1. KKM ve Bilgi İşlem Değerlendirme Formu (A)(İHD.FR.14)

7.2. KKM ve Bilgi İşlem Değerlendirme Formu (B)(İHD.FR.15)

7.3. KKM ve Bilgi İşlem Değerlendirme Formu (C)(İHD.FR.16)

7.4. Transport Kuvöz Denetim Formu (İHD.FR.17)

7.5. 112 Ekipleri Hastane Acillerinde Denetim Formu (İHD.FR.05)

7.6. Mali İşler Birimi Nöbetli Çalışan Personel Denetim Formu (İHD.FR.18)

7.7. İstasyon Denetim Formu (İHD.FR.06)

7.8. İstasyon Denetim Formu (İHD.FR.07)

7.9. İstasyon Denetim Formu (İHD.FR.08)

7.10. İç Hizmet Değerlendirme Birimi İstasyon Değerlendirme Raporu.(İHD.FR.12)

7.11. İç Hizmet Değerlendirme Birimi Hastane Önü Değerlendirme Raporu.(İHD.FR.13)