



TOPLANTI FORMU

**1. AMAÇ**

Bu formun amacı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan toplantıları kayıt altına almaktır.

**2. KAPSAM**

Bu form Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi amacıyla yapılan toplantılarda kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

**3. FORM STANDARTI**

**Konu** :

**Tarihi/Saati** :

**Yeri** :

**Düzenleyen Birim** :

**Katılımcılar** :

**Hazırlayan** :

**Özet** :

1/2

**1. Amacı**

**2. Konunun Geçmiş/Daha Önceki Toplantılara İlişkin Özet Bilgi**



### 3. Gündem/Program ve Görüşülen Konularla İlgili Bilgi

1.

### 4. Sonuç/Alınan Kararlar

1.

kararları verilmiştir.

### 5. Elde Edilen Dokümanlar

2/2

### 6. Dağıtım Yapılacak Genel Sekreterlik Birimleri ve Yapılacak İşler

### 7. Öneriler ve Talimatlar

1.

Üye 1

Üye 2

Üye 3

Üye 4

...

...