



SOSYAL MÜHENDİSLİK ZAFİYETLERİ PROSEDÜRÜ

**1.AMAÇ**

Bu prosedür T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve T.C. Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve Kılavuzu hükümleri gereği ve aşağıdaki kapsam maddesi dahilinde, Hatay İl Sağlık Müdürlüğü hizmet verdiği Sağlık Bilgi sistemleri servis hizmetlerinin kullanılması dahilinde, talep eden Özel Firmalar ve Kamu Kurumları ile Hatay İl Sağlık Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu bilgi işlem hizmetlerini kullanmak üzere başvuruda bulunanlar, yada istihdam ettirilen personel ile yapılması gereken Personel Gizlilik Sözleşmesi ve Kurumsal Gizlilik Sözleşmesinin uygulanmasını amaçlar.

**2.KAPSAM**

Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından sunmuş olduğu bilgi işlem hizmetlerinden yararlanmak isteyen Kurumlar, Yüklenici ve alt yüklenici firmalar ile bu kurumlarda çalışan personelleri ile İl Sağlık Müdürlük bünyesinde çalışmakta olan tüm personeli (4a,4b,4c, Danışman, Firma personeli) kapsamaktadır.

**3.UYGULAMA**

Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından sunmuş olduğu bilgi işlem hizmetlerinden yararlanmak isteyen Kurumlar, Yüklenici ve alt yüklenici firmalar ile bu kurumlarda çalışan personelleri ile İl Sağlık Müdürlük bünyesinde çalışmakta olan tüm personeli (4a,4b,4c, Danışman, Firma personeli) kapsamaktadır.

1/2

**4.SOSYAL MÜHENDİSLİK ZAFİYETLERİ VE SOSYAL MEDYA GÜVENLİĞİ POLİTAKASI**

**4.1.**İnsanoğlunun zaaflarını kullanarak istediğiniz bilgiyi, veriyi elde etme sanatına sosyal mühendislik denir.

**4.2.**Taşıdığımız ve işlediğimiz verilerin öneminin bilincinde olunmalıdır.

**4.3.**Kötü niyetli kişilerin eline geçmesi halinde oluşacak zararları düşünerek hareket edilmelidir.

**4.4.**Arkadaşlarınızla paylaştığımız bilgileri seçerken dikkat edilmelidir.

**4.5.**Özellikle telefonda, e-posta veya sohbet yoluyla yapılan haberleşmelerde şifre gibi özel bilgiler paylaşılmamalıdır.

**4.6.**Şifre kişiye özel bir bilgidir. Sistem yöneticiniz dâhil telefonda veya e-posta ile şifrenizi paylaşmamalısınız.

**4.7.**Oluşturulan dosyaya erişebilecek kişiler ve hakları “bilmesi gereken” prensibine göre belirlenmelidir.

**4.8.**Erişebilecek kişilerin hakları yazma, okuma, değiştirme ve çalıştırma yetkileri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır.

**4.9.**Verilen haklar belirli zamanlarda kontrol edilmeli, değişiklik gerekiyorsa yapılmalıdır.





- 4.10.Eğer paylaşımlar açılıyorsa ilgili dizine sadece gerekli yetkiler verilmedir.
- 4.11.Kazaa, emule gibi dosya paylaşım yazılımları kullanılmalıdır.
- 4.12.Sosyal Medya hesaplarına giriş için kullanılan şifreler ile kurum içinde kullanılan şifreler farklı olmalıdır.
- 4.13.Kurum içi bilgiler sosyal medyada paylaşılmamalıdır.
- 4.14.Kuruma ait hiçbir gizli bilgi, yazı sosyal medyada paylaşılmamalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KALİTE	ONAYLAYAN
Kadir KÖSEOĞLU V.H.K.İ	Cuma KOÇAK Sağ.Bil.Sis.Şb.Md.	Dr. Selçuk ÖNTÜRK Kal. Prfm. Brm. Srm.	Dr. Sebahattin YILMAZ İl Sağlık Müdürü