



İÇ KULLANIMI GİZLİLİK SÖZLEŞMELERİ UYGULAMA PROSEDÜRÜ

1.AMAÇ

Bu prosedür T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve T.C. Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve Kılavuzu hükümleri gereği ve aşağıdaki kapsam maddesi dahilinde, Hatay İl Sağlık Müdürlüğü hizmet verdiği Sağlık Bilgi sistemleri servis hizmetlerinin kullanılması dahilinde, talep eden Özel Firmalar ve Kamu Kurumları ile Hatay İl Sağlık Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu bilgi işlem hizmetlerini kullanmak üzere başvuruda bulunanlar, yada istihdam ettirilen personel ile yapılması gereken Personel Gizlilik Sözleşmesi ve Kurumsal Gizlilik Sözleşmesinin uygulanmasını amaçlar.

2.KAPSAM

Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından sunmuş olduğu bilgi işlem hizmetlerinden yararlanmak isteyen Kurumlar, Yüklenici ve alt yüklenici firmalar ile bu kurumlarda çalışan personelleri ile İl Sağlık Müdürlük bünyesinde çalışmakta olan tüm personeli (4a,4b,4c, Danışman, Firma personeli} kapsamaktadır.

3.UYGULAMA

3.1. Kurumsal Gizlilik Sözleşmesi Kimler ile İmzalanır

3.1.1.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri ile doğrudan hizmet alımı yolu ile çalışan yüklenici firmalar,

3.1.2.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlüklerinde yer alan kurumlar,

3.1.3.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlüklerinin hizmet alımı yoluyla çalıştığı yüklenici firmalar,

3.1.4.Diğer Özel ve kamu Kurumları, İmzalanır.

3.2. Personel Gizlilik Sözleşmesi Kimler ile İmzalanır

3.2.1.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri fiziki alanlarında görev yapan ve göreve yeni başlayan tüm personel (4a, 4b, 4c, Danışman, Firma Personeli},

3.2.2.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri ile doğrudan hizmet alımı yolu ile çalışan yüklenici firmalara ait Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemlerine erişim talebinde bulunan tüm kişiler,

3.2.3.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri hizmet alımı yoluyla çalıştığı yüklenici firmalara ait Genel Müdürlük Sistemlerine erişim talebinde bulunan tüm kişiler,

3.2.4.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri üretilen özel bilgilerden, geliştirilen yazılımlar aracılığı ile sağlanan bazı özel raporlardan yararlanmak isteyen tüm kişiler, İmzalanır.

3.3.Yetkili Onayı

3.3.1. Personel Gizlilik Sözleşmesi: Yetkili Onayı (1); Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri fiziki çalışma alanlarında istihdam edecek yada Hatay İl Sağlık Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu Bilgi Sistemi servislerinden faydalanacak her bir personel sözleşmeyi dolduracaktır. Yüklenici firma personeli yâda diğer kurum ve kuruluş personeli ise; Bağlı bulunduğu kurum kuruluşun yâda firma yetkilisi (imza atmaya yetkili kişi) tarafından onaylanacaktır. Yetkili Onayı(2); İlgili Personel, İl Sağlık Müdürlüğü bünyesindeki kurumlarımıza bağlı İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri, yâda birim ile çalışma gerçekleştiriliyorsa o birimin imza yetkilisi tarafından



onaylanacaktır. Yetkili Onayı(3); Hatay İl Sağlık Müdürlüğü tarafında hangi Şube Müdürlüğü ile çalışılıyorsa, O Şube Müdürlüğü tarafından imzalanması gerekmektedir. İl Sağlık Müdürlüğü fiziki çalışma alanlarında istihdam edecek personel ise hangi birime bağlı çalışacaksa o birimin bağlı olduğu Şube Müdürlüğü tarafından imzalanacaktır.

3.3.2. Kurumsal Gizlilik Sözleşmesi: Yetkili Onayı(1); Gizlilik Sözleşmesini, Yüklenici Firma, Sağlık Bakanlığı tarafında hizmet verdiği yada Proje yürüttüğü Genel Müdürlük, Daire Başkanlığı hangisi ise yetkili Daire Başkanı tarafından onaylanacaktır. Sağlık Bakanlığı kurum ve kuruluşları ile diğer kurum ve kuruluşlar ise aynı şekilde projenin yâda işin yürütüldüğü Daire Başkanlığı seviyesinde onaylanması gerekmektedir. Yetkili Onay(2); Gizlilik Sözleşmesini, Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından projenin yâda çalışmanın yürütüldüğü Daire Başkanlığı tarafından onaylanacaktır. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Bilişim Hizmetlerinden (Vpn v.s) yararlanmak için müracaat edildiğinde Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Sistem Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından onaylanacaktır

3.4.İstisnai Durumlar

3.4.1.Yüklenici Firmalar tarafından yapılacak olan DEMO çalışmalarında şu şartlar sağlanıyorsa; Açılacak sunucuda yada veri tabanında başka bir önemli bilgi yada veri yoksa, açılacak sunucuyu kullanarak bizim mevcut gerçek sistemlerimize, veri tabanlarımızın içerisine temas etme ve erişme riski yoksa, gerçek bilgi ve datalarla işlem yapılmayacaksa, Gerçek data alışverişi yok ise, kurumsal yada personel gizlilik sözleşmesi imzalanması zorunlu değildir. Şartların sağlanması hususu Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü uhdesindedir.

3.5.Diğer Hususlar

3.5.1.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne bağlı bilgi sistemlerine erişmek için ilgili sözleşmeler, sözleşmelerde belirtilen yetkililer tarafından ıslak imzalı olarak imzalatıldıktan sonra, talep sahibi tarafından Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne talep dilekçesi ekinde sunar.

3.5.2.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından Personel Gizlilik Sözleşmeleri yada Kurumsal Gizlilik Sözleşmesi ile Hatay İl Sağlık Müdürlüğünün hizmet verdiği tüm servislerden yararlanabilecektir. (Veritabanı erişimi, VPN erişimi gibi)

3.5.3.Sözleşmeler 2 nüsha olarak düzenlenecek 1nüsha ilgili Kurum, Firma yâda personelde, 1nüshası ise; Kurumda kalması sağlanmalıdır.

3.5.4.Veritabanı erişimi, VPN erişimi gibi talepler için Sistem Yönetimi Sağlık Bilgi sistemleri ve ilgili birimleri,

3.5.5.Göreve Yeni Başlayan, Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri ile doğrudan hizmet alımı yolu ile çalışan yüklenici firmalar ve fiziki alanlarında çalışacak olan tüm personele (4a, 4b, 4c, Danışman, Firma Personeli) ait sözleşmeler Yönetim Hizmetleri İnsan Kaynakları Birimi,

3.5.6.Hatay İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ambulans Servisi Başhekimliği Bağlı İlçe Müdürlükleri ve Birimlerine ait olmayan iş ve işlemler için hazırlanmış Gizlilik Sözleşmeleri ise Bilgi Güvenliği ve Kalite Yönetimi Birimi tarafından saklanır.

4.DOKÜMANLAR

- 4.1. Personel Gizlilik Sözleşmesi
- 4.2. Kurumsal Gizlilik Sözleşmesi
- 4.3. Göreve Başlama Formu
- 4.4. Görevden Ayrılma Formu