



DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

KOORDİNASYON BİRİMİ

3. KOORDİNASYON BİRİMİ GÖREV TANIMI

1. İl Sağlık Müdürünün toplantı planlamasını yapmak, takip etmek, raporlamak ve ilgili birimlere iletmek ve takip etmek.
2. İl Sağlık Müdürünün Valilik ve diğer kurumlarla olan toplantı karar yazılarını takip etmek.
3. Stratejik Planlama yetkilisi olarak Başkanlıklarla koordineli plan hazırlamak, girişlerini yapmak ve takip etmek.
4. Faaliyet raporları, Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık brifinglerini Başkanlıklarla koordineli hazırlamak.
5. Müdürlüğümüz her türlü açılış, etkinlikleri vb. organizasyonlarını ilgili birimlerle koordineli planlamak.
6. Özel gün ve haftalar kapsamında yapılacak olan etkinlikleri ilgili birimlerle koordineli planlamak ve gerçekleştirmek.
7. Basın Birim Sorumlusu görevini yürütmek.
8. Müdürlüğümüz kurumsal mail adresini takip etmek.
9. İl Sağlık Müdürü ve Başkanlar tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.



3. Koordinasyon Birimi Süreci

3.1. Valilik Toplantı Kararları

3.2. Valilik İlçe Denetimleri

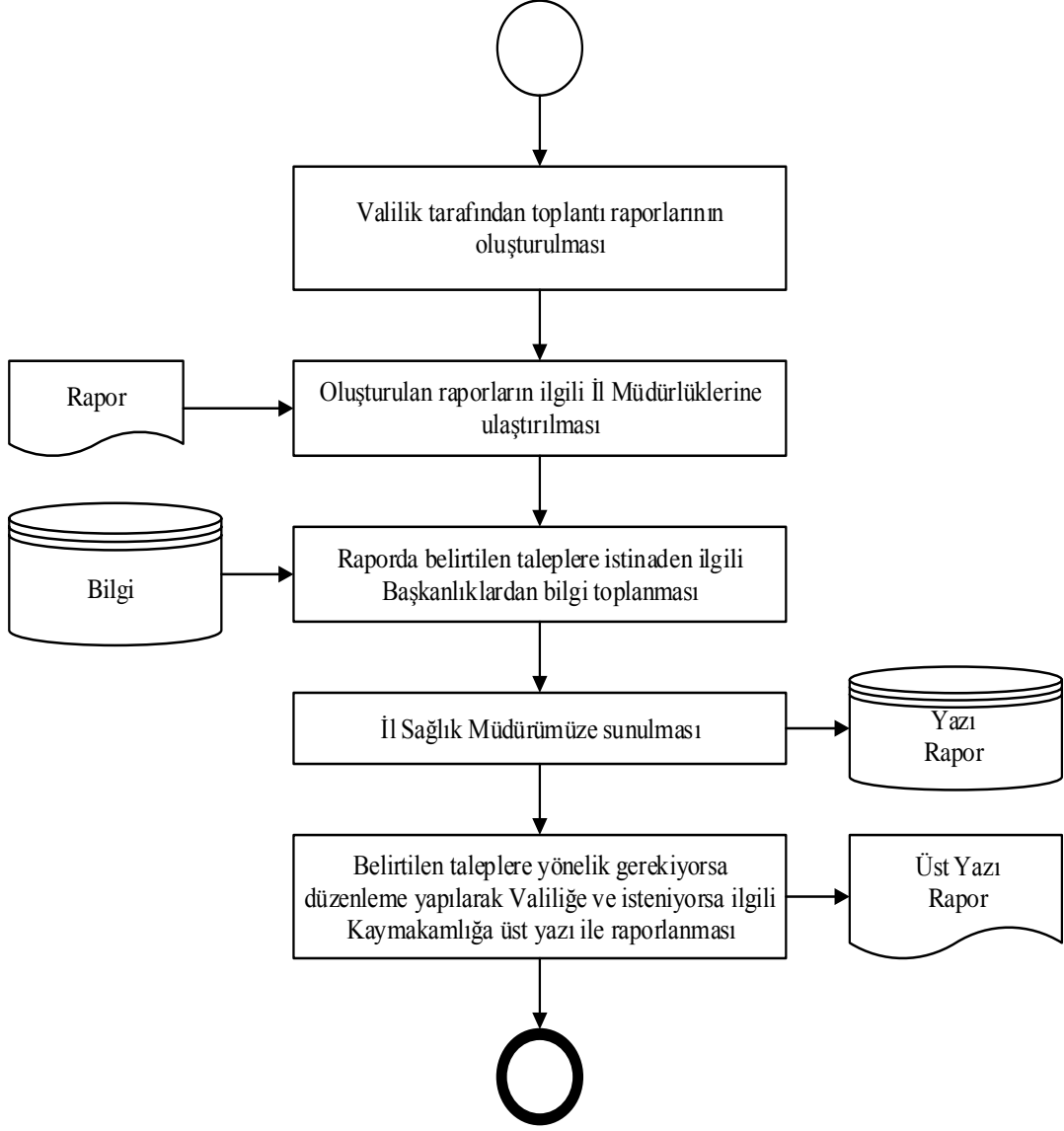
3.3. Toplantı Planlaması

3.4. Etkinlik Planlaması

3.	Koordinasyon Birimi Süreci
3.1.	Valilik Toplantı Kararları
3.1.1.	Valilik tarafından toplantı raporları oluşturulur.
3.1.2.	Oluşturulan raporlar ilgili İl Müdürlüklerine ulaştırılır.
3.1.3.	Raporda belirtilen taleplere istinaden ilgili Başkanlıklardan bilgi toplanır.
3.1.4.	İl Sağlık Müdüremüze sunulur.
3.1.5.	Belirtilen taleplere yönelik gerekiyorsa düzenleme yapılarak Valiliğe ve isteniyorsa ilgili Kaymakamlığa üst yazı ile raporlanır.

3. Koordinasyon Birimi Süreci

3.1. Valilik Toplantı Kararları

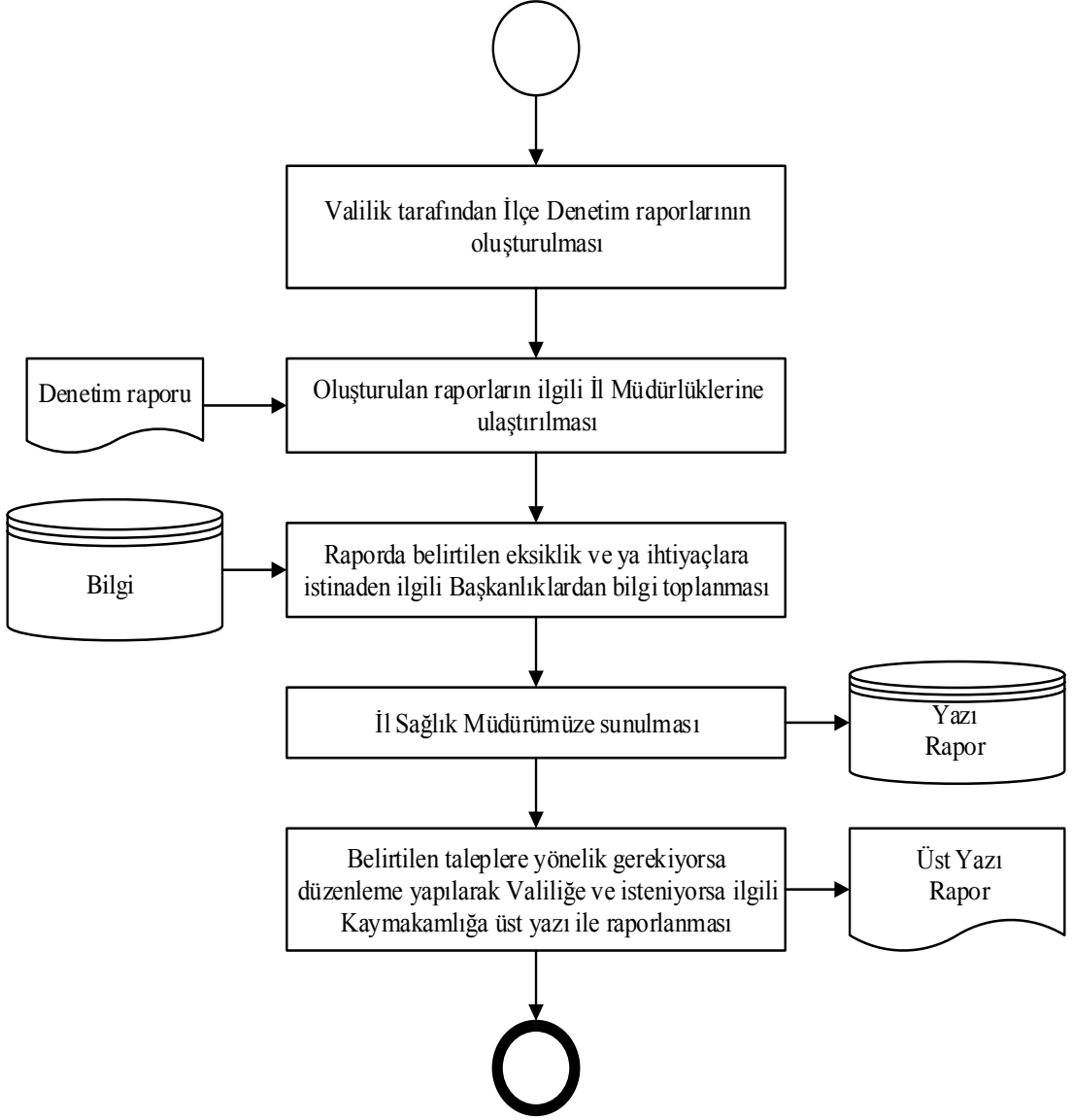


3.	Koordinasyon Birimi Süreci
3.2.	Valilik İlçe Denetimleri
3.2.1.	Valilik tarafından İlçe Denetim raporları oluşturulur.
3.2.2.	Oluşturulan raporlar ilgili İl Müdürlüklerine ulaştırılır.
3.2.3.	Raporda belirtilen eksiklik ve ya ihtiyaçlara istinaden ilgili Başkanlıklardan bilgi toplanır.
3.2.4.	İl Sağlık Müdürlüğüne sunulur.
3.2.5.	Belirtilen eksiklik ve ya ihtiyaçlara yönelik gerekiyorsa düzenleme yapılarak Valiliğe ve isteniyorsa ilgili Kaymakamlığa üst yazı ile raporlanır.



3. Koordinasyon Birimi Süreci

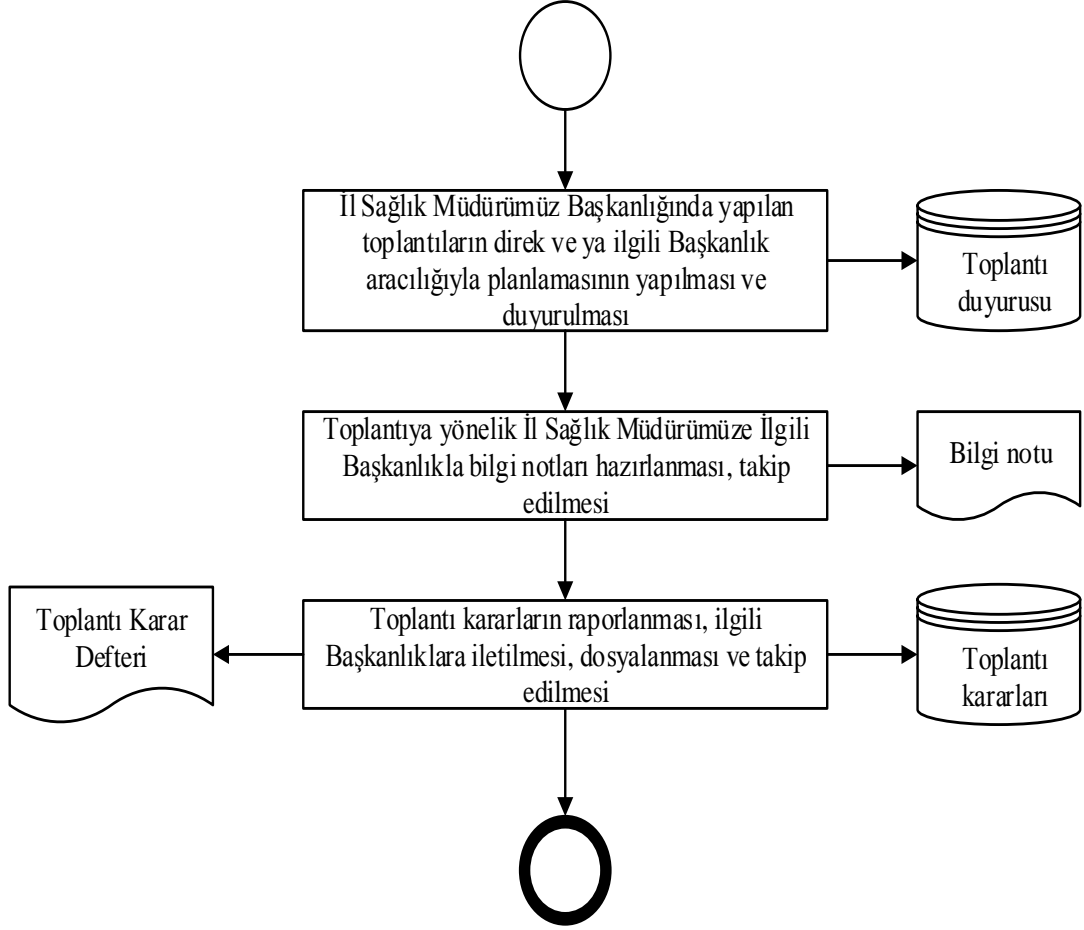
3.2. Valilik İlçe Denetimleri



3.	Koordinasyon Birimi Süreci
3.3.	Toplantı Planlaması
3.3.1.	İl Sağlık Müdürümüz Başkanlığında yapılan toplantılar direk ve ya ilgili Başkanlık aracılığıyla planlaması yapılır ve duyurulur.
3.3.2.	Toplantıya yönelik İl Sağlık Müdürümüze İlgili Başkanlıkla bilgi notları hazırlanır/ takip edilir.
3.3.3.	Toplantı kararları raporlanır, ilgili Başkanlıklara iletilir, dosyalanır ve takip edilir.

3. Koordinasyon Birimi Süreci

3.3. Toplantı Planlaması



3.	Koordinasyon Birimi Süreci
3.4.	Etkinlik Planlaması
3.4.1.	Müdürlüğümüz etkinliklerinde tüm Başkanlıklarla, Başkanlıklara ait etkinliklerde İlgili Başkanlıkla koordineli olarak etkinlik, açılış planlaması yapılır.
3.4.2.	Etkinliğe yönelik hazırlanması gereken materyal (Afiş, broşür vb.) hazırlıkların koordinasyonu sağlanır.
3.4.3.	Etkinlikle ilgili İl Sağlık Müdürümüze bilgi notu hazırlanır.
3.4.4.	Etkinlik duyurusu direk birim tarafından ya da Başkanlıklara ait etkinlikse ilgili Başkanlık tarafından yapılır.
3.4.5.	Etkinlik sırasında gerekli koordinasyon sağlanır.



3. Koordinasyon Birimi Süreci

3.4. Etkinlik Planlaması

