



**DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**HUKUK VE MUHALEMAT BİRİMİ**

## 2. HUKUK VE MUHAKEMAT BİRİMİ GÖREV TANIMI

1. İl Sağlık Müdürlüğü Hukuk ve Muhakemat Hizmetlerini yürütmek.
2. 663 ve 659 Sayılı KHK ve Muhakemat hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin Genelge çerçevesinde Bakanlığımız aleyhine açılan ve Bakanlığımızca açılan her türlü dava ve takipleri vekil sıfatı ile takip etmek, duruşmada temsil etmek, kurum içi ve kurum dışı idari yazışmalar vb işleri yapmak.
3. Bakanlığımızın taraf gösterilmek suretiyle ilimizde başlatılan veya Valiliğimizi ilgilendirecek şekilde başka illerde başlatılmış olan her türlü muhakemat hizmetlerini takip etmek.
4. Bakanlığın gerçek ya da tüzel kişilerden olan her türlü alacaklarının cebri icra yollarını kullanmak suretiyle tahsiline yönelik hizmetlerini ifa etmek
5. Görevleri sırasında veya görevleri nedeniyle sözel ve ya fiziksel şiddete maruz kalan sağlık çalışanlarına hukuki yardım sunmak.
6. İlgili birimlerce hukuki görüş talep edilmesi halinde, gerekli araştırma yapılarak hukuki görüş verilmesi.

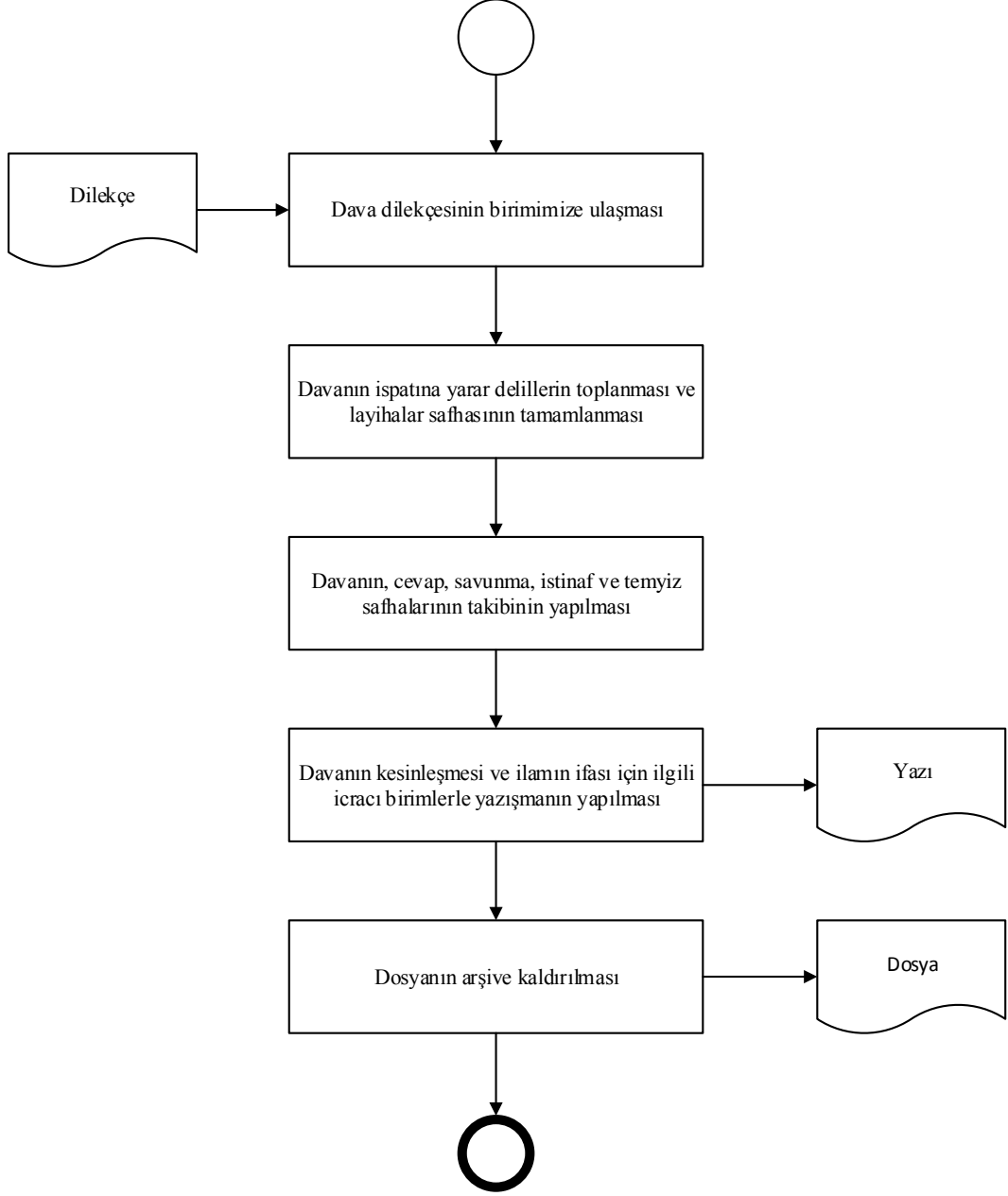
<b>2. Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci</b>	
2.1.	2577 sayılı İdari yargılama usulü Kanunu çerçevesinde Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının taraf olduğu İdari Yargıda görülen davaların takibi
2.2.	Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının taraf olduğu adli Yargıda görülen davaların takibi
2.3.	İcra Müdürlüklerinde yapılan takipler
2.4.	Sağlık Bakanlığı Personeline Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görülen Beyaz Kod
2.5.	Hukuki Görüş Talep Edilmesi
2.6.	Birim Personelinin Özlük İşleri
2.7.	Takip edilen davalara ilişkin bilgi ve belgelerin temini

<b>2.</b>	<b>Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci</b>
<b>2.1.</b>	<b>2577 sayılı İdari yargılama usulü Kanunu çerçevesinde Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının taraf olduğu İdari Yargıda görülen davaların takibi</b>
<b>2.1.1.</b>	Dava dilekçesinin birimimize ulaşması.
<b>2.1.2.</b>	Davanın ispatına yarar delillerin toplanması ve layihalar safhasının tamamlanması.
<b>2.1.3.</b>	Davanın, cevap, savunma, istinaf ve temyiz safhalarının takibinin yapılması.
<b>2.1.4.</b>	Davanın kesinleşmesi ve ilamın ifası için ilgili icracı birimlerle yazışmanın yapılması.
<b>2.1.5.</b>	Dosyanın arşive kaldırılması



## 2. Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci

2.1. 2577 sayılı İdari Yargılama usulü Kanunu çerçevesinde Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının taraf olduğu İdari Yargıda görülen davaların takibi

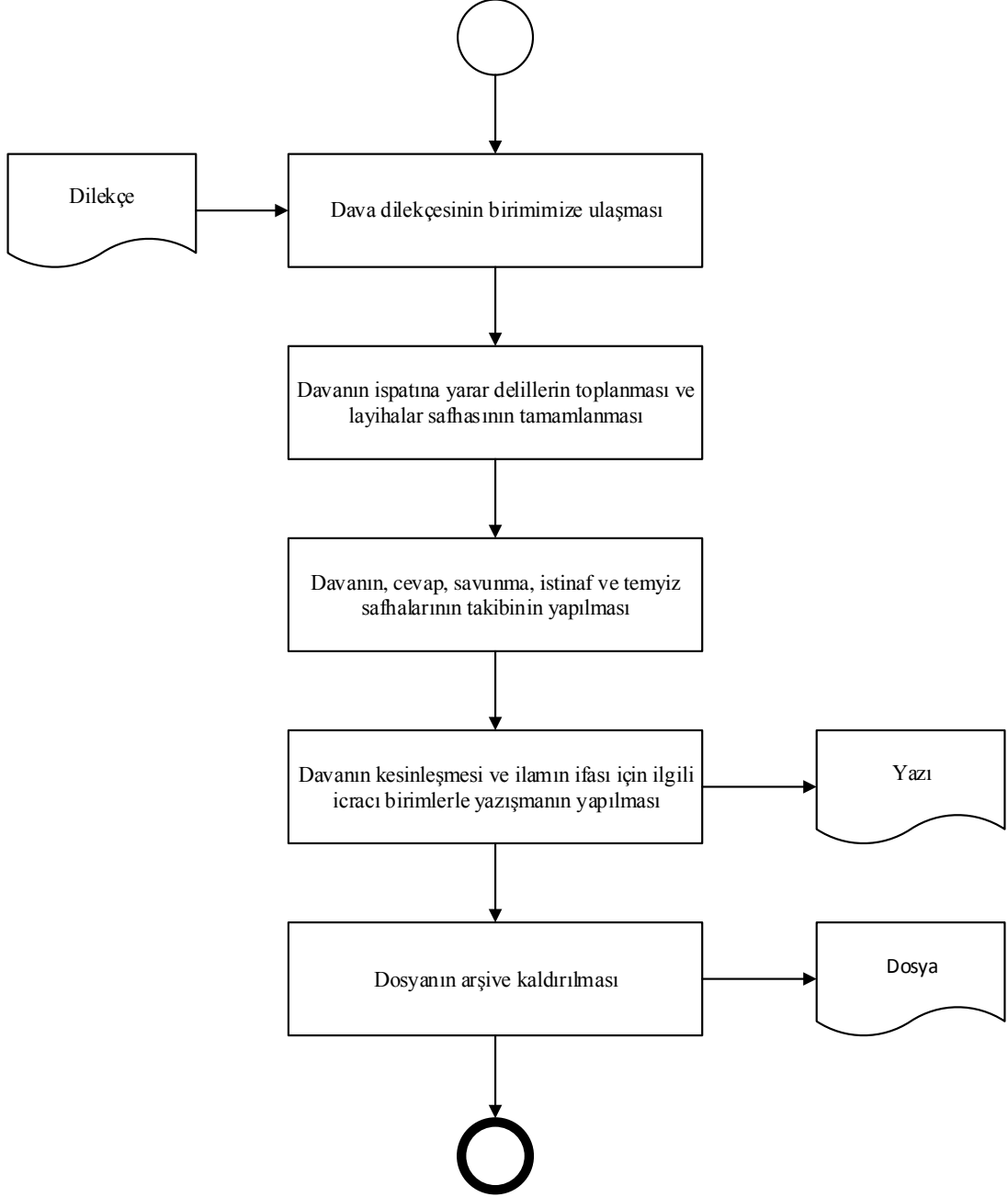


<b>2.</b>	<b>Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci</b>
<b>2.2.</b>	<b>Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının taraf olduğu adli Yargıda görülen davaların takibi</b>
<b>2.2.1.</b>	Dava dilekçesinin birimimize ulaşması.
<b>2.2.2.</b>	Davanın ispatına yarar delillerin toplanması ve layihalar safhasının tamamlanması.
<b>2.2.3.</b>	Davanın, cevap, savunma, istinaf ve temyiz safhalarının takibinin yapılması.
<b>2.2.4.</b>	Davanın kesinleşmesi ve ilamın ifası için ilgili icracı birimlerle yazışmanın yapılması.
<b>2.2.5.</b>	Dosyanın arşive kaldırılması



## 2. Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci

2.2. Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının taraf olduğu adli Yargıda görülen davaların takibi

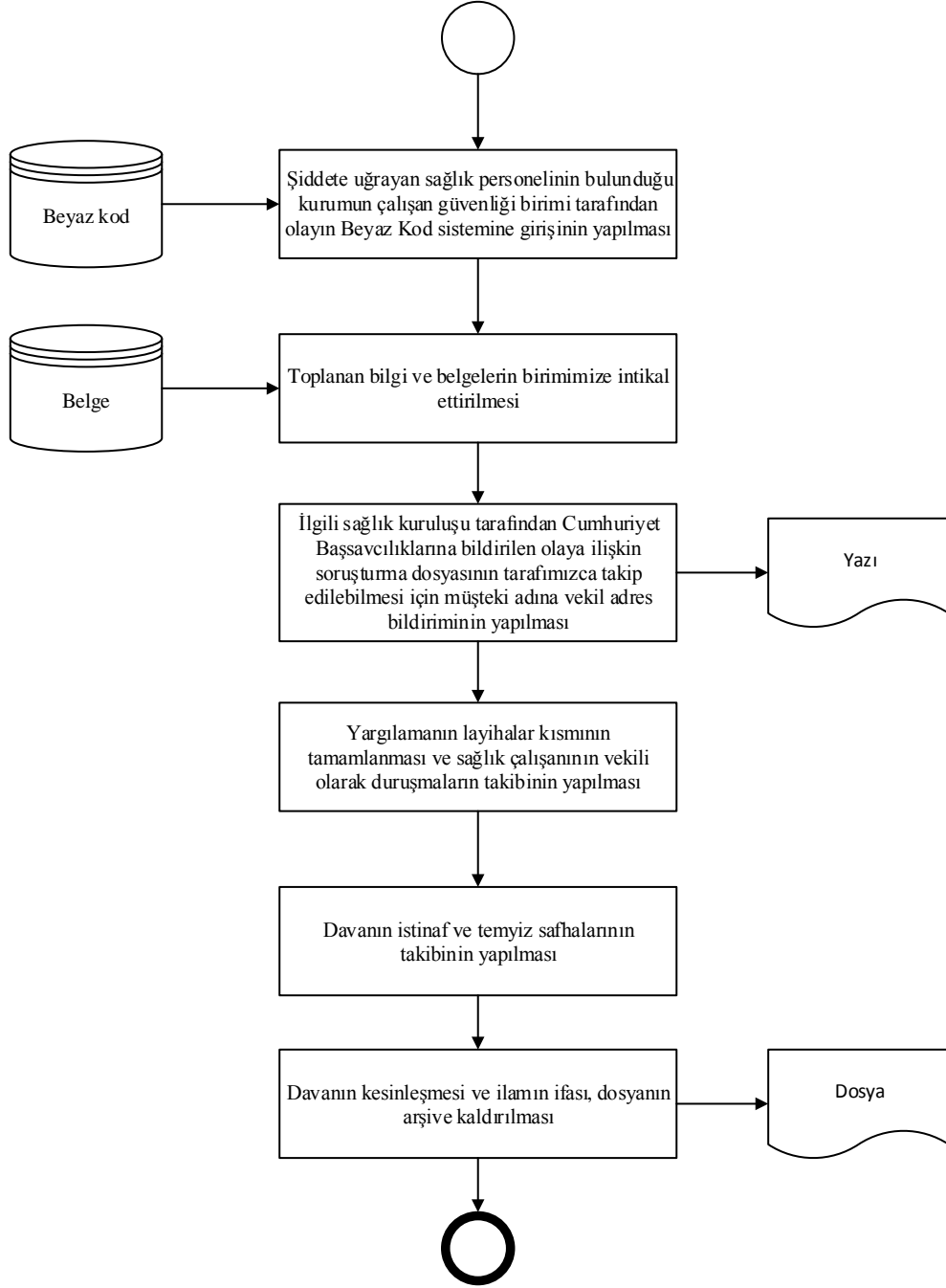


<b>2.</b>	<b>Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci</b>
<b>2.4.</b>	<b>Sağlık Bakanlığı Personeline Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görülen Beyaz Kod</b>
<b>2.4.1.</b>	Şiddete uğrayan sağlık personelinin bulunduğu kurumun çalışan güvenliği birimi tarafından olayın Beyaz Kod sistemine girişinin yapılması
<b>2.4.2.</b>	Toplanan bilgi ve belgelerin birimize intikal ettirilmesi
<b>2.4.3.</b>	İlgili sağlık kuruluşu tarafından Cumhuriyet Başsavcılıklarına bildirilen olaya ilişkin soruşturma dosyasının tarafımızca takip edilebilmesi için müşteki adına vekil adres bildiriminin yapılması
<b>2.4.4.</b>	Yargılamanın Layihalar Kısmının tamamlanması ve Sağlık Çalışanının Vekili Olarak Duruşmaların Takibi
<b>2.4.5.</b>	Davanın istinaf ve temyiz safhalarının takibi.
<b>2.4.6.</b>	Davanın kesinleşmesi ve ilamın ifası.



## 2. Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci

2.4. Sağlık Bakanlığı Personeline Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardım Usul ve Esasları Hakkında  
Yönetmelik çerçevesinde görülen Beyaz Kod



<b>2.</b>	<b>Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci</b>
<b>2.5.</b>	<b>Hukuki Görüş Talep Edilmesi</b>
<b>2.5.1.</b>	İlgili Birimce hukuki görüş talep edilmesi
<b>2.5.2.</b>	Sorumlu avukat tarafından gerek görülmesi halinde tevzi edilmesi
<b>2.5.3.</b>	Tevzi edilen avukat tarafından talep edilen görüşe ilişkin araştırmanın yapılarak, gerek görülmesi halinde görüş isteyen birim ile temasa geçerek daha fazla verinin temin edilmesi ve görüşün hazırlanması
<b>2.5.4.</b>	Görüş talep eden birime gönderilmesi

## 2. Hukuk ve Muhakemat Birimi Süreci

### 2.5. Hukuki Görüş Talep Edilmesi

