



**DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI  
TÜTÜN VE DİĞER BAĞIMLILIK YAPICI MADDELERLE  
MÜCADELE BİRİMİ**

## 6.2.2. TÜTÜN VE DİĞER BAĞIMLILIK YAPICI MADDELERLE MÜCADELE BİRİMİ GÖREV TANIMI

1. Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu ve bağlı Teknik Çalışma Grupları sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
2. Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitimi koordine edilmesi ve yazışmaları,
3. 5898 Sayılı Uçucu Maddelerin Zararlarından İnsan Sağlığının Korunması Dair Kanun gereği Toplum Sağlığı Merkezleri tarafından denetim takiplerinin yapılması,
4. 5898 Sayılı Uçucu Maddelerin Zararlarından İnsan Sağlığının Korunması Dair Kanununun Aylık çalışmasının Bakanlığa bildirilmesi,
5. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 4207 sayılı Tütün Kanun gereği tütün kontrol, denetim ve uygulanan ceza işlemlerinin işlem yapılması için ilgili TSM ve İlçe Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesi,
6. 4207 sayılı Tütün Kanun Aylık Çalışmasının Bakanlığa bildirilmesi,
7. 4207 sayılı Tütün Kanun İlçe çapraz denetim ve Merkez aylık nöbet listesinin yapılarak Valilik oluru alınıp, takibinin yapılması,
8. Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi'ne ihbar olarak bildirilen ihlallerin denetim ekiplerinin kullandıkları tabletlere atayarak denetlenmesinin sağlanarak takibinin yapılması.
9. İl Sağlık Müdürünün verdiği diğer görevleri yürütmek



<b>6.</b>	<b>Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci</b>
<b>6.2.</b>	<b>Başkan Yardımcısı</b>
<b>6.2.2.</b>	<b>Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi Süreci</b>
<b>6.2.2.1.</b>	Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Programını Yürütmek.
<b>6.2.2.2.</b>	Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Çalışmalarını Yürütmek

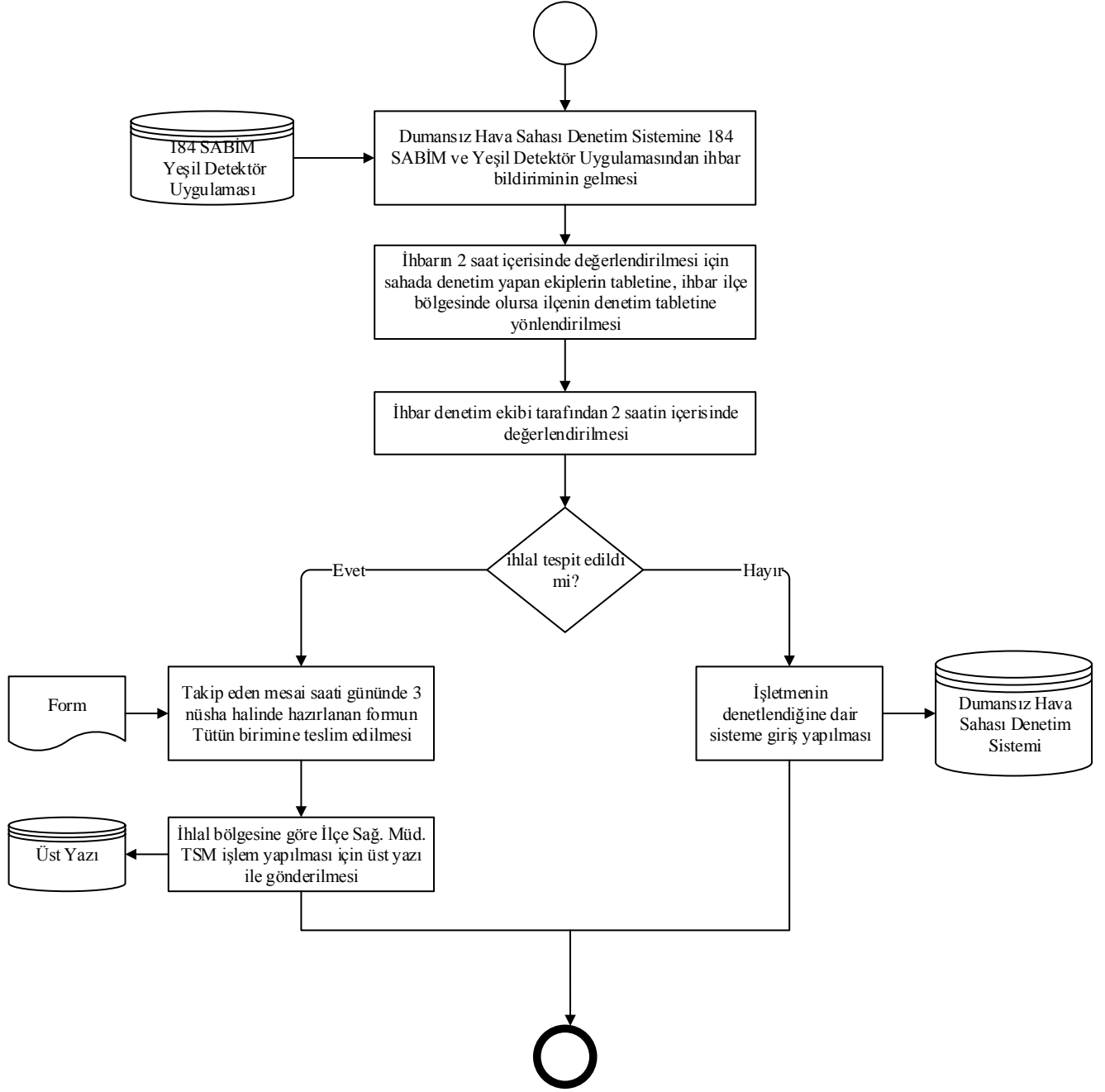
<b>6.</b>	<b>Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci</b>
<b>6.2.</b>	<b>Başkan Yardımcısı</b>
<b>6.2.2.</b>	<b>Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi Süreci</b>
<b>6.2.2.1.</b>	<b>Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Programını Yürütmek</b>
<b>6.2.2.1.1.</b>	Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemine 184 SABİM ve Yeşil Detektör Uygulamasından ihbar bildirimini yapılır.
<b>6.2.2.1.2.</b>	Gelen İhbarın 2 saat içerisinde değerlendirilmesi için sahada denetim yapan ekiplerin tabletine yönlendirilir
<b>6.2.2.1.3.</b>	İhbar ilçe bölgesinde olursa ilçenin denetim tabletine işlem yapılması için yönlendirilir.
<b>6.2.2.1.4.</b>	İhbar denetim ekibi tarafından 2 saatin içerisinde değerlendirilir.
<b>6.2.2.1.5.</b>	Denetim sonucunda ihlal tespit edilirse takip eden mesai saati gününde 3 nüsha halinde hazırlanan form tütün birimine teslim edilir. İhlal tespit edilmezse işletmenin denetlendiğine dair sisteme giriş yapılır.
<b>6.2.2.1.6.</b>	Tespit edilen İhlal bölgesine göre İlçe Sağ. Müdürlüğüne veya Toplum Sağlığı Merkezine işlem yapılması için üst yazı ile gönderilir.

6. Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci

6.2 Başkan Yardımcısı

6.2.2. Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi Süreci

6.2.2.1. Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Programını Yürütmek



<b>6.</b>	<b>Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci</b>
<b>6.2.</b>	<b>Başkan Yardımcısı</b>
<b>6.2.2.</b>	<b>Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi Süreci</b>
<b>6.2.2.2.</b>	<b>Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu (BMİKK) Çalışmalarını Yürütmek</b>
<b>6.2.2.2.1.</b>	BMİKK Usul ve Esaslarda beyan edildiği üzere 2 ayda bir ayın 3. haftası olmak üzere yılda 6 defa İl valisi başkanlığında toplanır.
<b>6.2.2.2.2.</b>	Toplantının yeri, tarihi ve gündemi belirlenerek Valilik kanalı ile ilgili kurumlara resmi yazı ile duyurulur.
<b>6.2.2.2.3.</b>	İlgili kurumlar; önceki toplantıda belirlenen gündem maddeleri dışında gündem önerisi ve faaliyet bildirimini var ise toplantı gününden 5 gün öncesine kadar sekreteryaya görevini yürütmekte olan Kurumumuza resmi yazı ve e-posta yolu ile iletir.
<b>6.2.2.2.4.</b>	Oluşturulan gündem Kurul Başkanına sunulur. Başkanın onaylaması halinde toplantı tarihinden 3 gün öncesine kadar Kurul üyelerine duyurulur.
<b>6.2.2.2.5.</b>	Toplantıda kullanılacak materyal (Toplantı sunumu, İmza föyü vs.) hazırlanır.
<b>6.2.2.2.6.</b>	Kurul kararları, Çalışma Usul ve Esaslarında belirtilen formata uygun olarak karar belgesine işlenerek üyelerce imzalanır. Kararla ilgili farklı görüşü olanlar, bu görüşlerini karar belgesinde belirtebilir.
<b>6.2.2.2.7.</b>	Toplantıda alınan kararlar resmi yazı ile ilgili kurumlara gönderilir.
<b>6.2.2.2.8.</b>	BMİKK toplantılarında alınan kararlar ve yapılan çalışmalara yönelik raporlar toplantı tarihinden sonra en geç 1 hafta içinde Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünce belirlenmiş rapor formatına uygun olarak Genel Müdürlüğe iletilir.

6. Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci

6.2 Başkan Yardımcısı

6.2.2. Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi Süreci

6.2.2.2. Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu (BMİKK) Çalışmalarını Yürütmek

