 <p>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KOMUTA KONTROL MERKEZİ DİJİTAL OPERASYON YAZILIM PROGRAMI KULLANMA TALİMATI			
Doküman No: KKM.TL.02	Yayın Tarihi: 20.01.2010	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:03	Sayfa No:1 / 3

1. AMAÇ

İl Ambulans Servisi 112 Acil Yardım hattına gelen çağrılara ait tüm bilgilerin, güvenliğini, yazılı ve sesli kayıtlarının tutulmasını sağlayan bilgisayar programının (Dijital Operasyon Yazılım Programı) kullanım esaslarını standart hale getirmektir.

2. KAPSAM

Dijital Operasyon Yazılım Programının kullanımını ve kullanımı sırasında dikkat edilecek hususları kapsar.

3. KISALTMALAR


4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

Uygulanmasından, Çağrı alıcı Çalışanları, Çağrı Yönlendirme Çalışanları, KKM Nöbetçi Hekimleri, Hastane Koordinasyon Çalışanları, Telsiz-GPS ve Hastane Ekranı Takip Görevlileri, Bilgi İşlem Çalışanı; denetiminden, Bilgi İşlem Çalışanı, KKM Sorumlu Hekimleri, Başhemşire, Başhekim Yardımcısı ve Başhekim sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

- 6.1. Bilgisayarda masa otomatik olarak kişi isim ve şifreleri ile kullanıma açılır. (Tüm kullanıcılar)
- 6.2. Kişisel kullanım şifresi ve kullanıcı adı girilir. (Tüm kullanıcılar)
- 6.3. Kulaklık; kulaklık takma talimatına uygun olarak takılır. (Tüm kullanıcılar)
- 6.4. Dijital Operasyon Yazılım programı açılır. (Tüm kullanıcılar)
- 6.5. 112 hattına düşen çağrılar hızla uygun şekilde cevaplanır. (Çağrı Karşılama Çalışanları)
- 6.6. Cevaplanan çağrılardan vaka olarak kabul edilenlere vaka formu açılır. (Çağrı Karşılama Çalışanları)
- 6.7. Çağrı bilgileri sütununa telefon numarası, arayan kişinin adı soyadı, aradığı bölge ve çağrı nedeni doldurulduktan sonra ilgili birime bağlanır. (Çağrı Karşılama Çalışanları)
- 6.8. İlgili kişi ambulans göndermeye karar verdikten sonra adres sütununu doldurarak seçtiği ekibin kodu ile vaka formunu başlatır. Vaka verilmiş butonunu tıklar. (KKM Nöbetçi Hekim)
- 6.9. Çağrı karşılama tarafından aktarılan vaka formuna vaka veren kişi tarafından vaka verilmiş zamanı işaretlenir ve vaka protokolü verilmiş olur. (KKM Nöbetçi Hekim)
- 6.10. Mola alınması gereken durumlarda mola simgesine tıklanarak program beklemeye alınır. (Tüm kullanıcılar)
- 6.11. KKM Nöbetçi Hekimi tarafından programdaki "bekleyen çağrı" bölümü sürekli takip edilir ve çağrı bekletilmemesi için gerekli tedbir alınır

 <p>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KOMUTA KONTROL MERKEZİ DİJİTAL OPERASYON YAZILIM PROGRAMI KULLANMA TALİMATI			
Doküman No: KKM.TL.02	Yayın Tarihi: 20.01.2010	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:03	Sayfa No:2 / 3

6.12. Vakaya uygun hastane sorulduğu durumlarda; hastane durumu tuşuna basılarak güncellenen ekrandan uygun hastaneye ambulans yönlendirilir.

6.13. Adres bulunamadığı durumlarda, harita ekranı açılır ve ambulansın bulunduğu bölge izlenerek doğru adrese yönlendirilir.

6.14. Vakaya gönderilen ambulansın adresi bulamadığı durumlarda; 112 acil hizmetler hattına düşen telefon numarası aranarak ambulans ile bağlantı kurmak için konferans simgesine tıklanarak program ayarlanır ve görüşme sağlanır.

6.15. Ambulans çıkışı sağlamak için vaka formunda görülen yeşil renkte uygun ambulans tıklanarak görevlendirilir. Uygun olmayan ambulanslar kırmızı renkte görülmektedir.

6.16. Vakadan dönen ambulans vaka sonucu için ASOS sistemine giriş yapar

6.17. ASOS dan istasyonun girdiği Vaka sonucu istatistik birim tarafından kontrol edilir ve kapatılır.

6.18. Vaka formundaki kişisel bilgiler vital bulgular ön tanı yapılan tıbbi müdahaleler trafik kazası ise plakalar yapılan ilaçlar istasyonun belirtmek istediği bilgiler kilometre ve süreler ekip tarafından ASOS üzerinden doldurulur. Form kontrol edilerek kapatılır.

6.19. Adli kovuşturmalar ve gerekli durumlarda ses kayıtları Bilgi İşlem Birim Sorumlusu tarafından dinlenebilir.

6.20. Bilgi edinmek istenen durumlarda vaka sorgulama bölümü tıklanarak (İstasyon kodu- tarih adres bilgileri girilerek) önceki vakalara ait bilgilere ulaşılabilir.


6.21. Nöbet devir-teslimi yaparken oturumu kapat tuşuna tıklanarak programdan çıkılır.

6.22. Sistem odası kilitli olmalı, girişler bilgi işlem görevlileri ve sorumlu personel tarafından yapılabilir. Sunucuların durumu günde bir kez kontrol edilir.

6.23. UYARI VE ÖNLEMLER

6.23.1. Programla ilgili yaşanan sorunlar Bilgi İşlem Sorumlusuna bildirilir.

6.23.2. Sistemde bilgi kaybını engellemek Dijital Operasyon Yazılım Programı olası aksaklıklara karşı yedeklenmelidir.

	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KOMUTA KONTROL MERKEZİ DİJİTAL OPERASYON YAZILIM PROGRAMI KULLANMA TALİMATI			
Doküman No: KKM.TL.02	Yayın Tarihi: 20.01.2010	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:03	Sayfa No:3 / 3

6.23.3. Vaka bilgilerinin gizli tutulması gerektiğinden yalnızca yetkilendirilmiş ve sorumluluk bölümünde tanımlanmış kişiler bilgilere erişebilirler. Bilgi Belge Verme Talimatı

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1. TELEFON, TELSİZ VE RÖLE BAKIM ONARIM KULLANIM TALİMATI

7.2. BİLGİ BELGE VERME TALİMATI