

	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KKM İL İÇİ NAKİL ÇALIŞANI İŞ TANIMI			
Doküman No: KKM.YD.09	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi:30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 01

BİRİM: Komuta Kontrol Merkezi

İŞİN ADI: İl İçi Nakil Masası

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: İl Ambulans Servisi Başkanlığı

SORUMLU OLDUĞU KİŞİ: KKM Sorumlu Hekimi, KKM Nöbetçi Hekimi, Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısı

İŞİN ÖZETİ: İl içi nakil görevlendirmelerini yürütmek,

KISALTMALAR:

ASOS: Acil Sağlık Otomasyon Sistemi

KKM: Komuta Kontrol Merkezi

YSP: Yardımcı Sağlık Personeli

GÖREVLERİ:

- 1) 29.04.2014 tarih ve 28986 sayılı Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
- 2) R.G. tarihi 20 Eylül 2013 R.G. sayısı 28771 Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
- 3) 24.01.2005 tarih 872 Sayılı İl Ambulans Servisi Çalışma Yönergesinde belirtilen görevler.
- 4) İşe giriş sözleşmelerinde (657, 4/B, 4/C, 4924) yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 5) Kıyafet yönetmeliğine ve 112 kıyafet standardına uygun olarak giyinir, yaka kartı takar,
- 6) İl içi nakil masasında görev alacak personel saat 08: 00 de nöbet devir teslimini gerçekleştirmek.
- 7) ASEL SAN ARMAKOM ve ASOS programına giriş yapmak.
- 8) İl içerisinde stabil vakaların evden hastaneye nakillerini 1 gün önce saat 08.00'den itibaren randevu olarak planlamak ve takibini yapmak.
- 9) Nakil vakaları verilirken öncelik B tipi ve C tipi istasyonlarını görevlendirmek, bu istasyonlar dışında bölgenin uygunluğuna bakılarak diğer ekiplere de nakil vakası verilebilir.
- 10) Nakil birimi vakanın istasyona verilmesinden sonra ekibin vakaya ulaşmış ve ulaşmadığını ve gidilmek istenen yere (ev- hastane) sorunsuz ulaşmış ve ulaşmadığını takip etmek.

Kullanılan araç ve gereçler: Bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı, telsiz.

Kişisel nitelikler: Sağlık personeli olmak, Tıbbi terminoloji bilgisine sahip olmak.