 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ BİLGİ BELGE VERME TALİMATI			
Doküman: YÖN. TL.05	Yayın Tarihi: 13.12.2009	Revizyon Tarihi:30.09.2015	Revizyon No:02	Sayfa No: 1 / 2

1. AMAÇ

İl Ambulans Servisi Başhekimliğinde bulunan tüm bilgi ve belgelerin, talep eden kişi kurum ve kuruluşlara nasıl bir uygulama ile verileceği ya da verilmeyeceği konusunun ‘Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’ çerçevesinde düzenlenmesini amaçlar.

2. KAPSAM

İl Ambulans Servisi Başhekimliği ve bağlı birimleri, Acil Yardım İstasyonları ve Komuta Kontrol Merkezi çalışanlarının kişi ve kurumlara bilgi belge vermesi ile ilgili işlemleri kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

Kısıtlı Kabul: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’nda yer alan sınırlamalar nedeniyle bilgi-belgenin tamamının değil, bazı kısımlarının çıkarılarak başvuru sahibine verilmesi

5. SORUMLULAR

İl Ambulans Servisi Başhekimliği ve bağlı birimleri, Acil Yardım İstasyonları ve Komuta Kontrol Merkezi çalışanlarının kişi ve kurumlara bilgi belge vermesi ile ilgili işlemlerden sorumludur.


6. FAALİYET AKIŞI

6.1.Başvuru sahibi adı ve soyadı, imzası, ev veya iş adresini, tüzel kişi ise unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesini içeren dilekçe ile Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi İl Ambulans Servisi Başhekimliğine bağlı Yazı İşleri Birimi’ne başvurmalıdır.

6.2. Yazı İşleri Birimi’ne çalışanı tarafından giriş tarih ve numarası verilen evrak başhekimlik makamına sunulmalıdır.

6.3.İl Ambulans Servisi Başhekimliği, başvuruyu ‘Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’ çerçevesinde incelemelidir.

6.4.Başvurunun kabul edilmesine, kısıtlı olarak kabul edilmesine ya da reddine karar verir.

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ BİLGİ BELGE VERME TALİMATI			
Doküman: YÖN. TL.05	Yayın Tarihi: 13.12.2009	Revizyon Tarihi:30.09.2015	Revizyon No:02	Sayfa No: 2 / 2

6.5.Başvurunun kanun kapsamında kabul edilmesine ya da kısıtlı olarak kabul edilmesine karar verilmesi halinde; bilgi-belge talep edilen konuyla ilgili birime, yapılacak işlemi tanımlayarak sevk etmelidir.

6.6.İlgili birim istenen bilgi-belgeyi İl Ambulans Servisi Başhekimliğine sunmalıdır.

6.7.Başhekimlik, belgenin başvuru sahibine ulaştırılmasını temin etmelidir.

6.8.Başvuru sahibine giriş tarihinden itibaren on beş iş günü içinde (Talep eden adli makamlar ise süre 10 gündür.) istenen, mahremiyet içermeyen bilgi-belgenin, Başhekim tarafından onaylı bir kopyası verilir. Belge özelliği gereği kopyalanamıyor ise; incelenmesine, dinlenmesine, izlenmesine ve not alınmasına olanak sağlamalıdır.

6.9.Başvurunun reddi halinde, kararın gerekçesi ve başvuru sahibinin izleyeceği yollar belirtilmelidir.

6.10. UYARI VE ÖNLEMLER

6.10.1. Talepler, '09.10.2003 tarih ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nda yer alan bölüm 4-5) ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliği (Bölüm 4) çerçevesinde; yargı denetiminden muaf olmak, gizlilik, güvenlik, ülke çıkarları, özel hayatın gizliliği, haberleşmenin gizliliği, adli soruşturmanın sürmesi gerekçeleri ile reddedilebilir.

6.10.2. Talebin reddi durumunda, başvuru sahibinin Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna ve yargı yoluna başvurma hakkı doğar.

6.10.3. On beş iş günü içinde cevaplanamayan başvurular, otuz iş günü içinde cevaplanır. Sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi on beş iş günlük sürenin bitiminden önce başvuru sahibine bildirilir.

6.10.4. Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi İl Ambulans Servisi Başhekimliği bilgisi ve onayı dışında hiçbir kişi ya da birim; hiçbir kişi ya da kuruma bilgi-belge veremez.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR